

T.C.
MALKARA BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

KARAR TARİHİ : 02.07.2014
KARAR NO : 110
KONUSU : İmar Planı Değişiklik ve
Münferit İmar Planı Talebi Hk
MECLİS BAŞKANI : Ulaş YURDAKUL
MECLİS KÂTİPLERİ : Ali İhsan USLU, Nuran BAŞKÜTÜK
OTURUMA KATILAN MECLİS ÜYELERİ: H.Vasfi GÜNER, Hüseyin SİMEN, Afşin
TURAN, Cem ÖZKAN, Volkan SOĞANCILAR, Bahaettin CÖMERT, Hikmet ALTUĞ,
Celal YILMAZ, Ersan TEPE, Recai ÖRS, Ahmet ŞENTÜRK, Orkun Ekrem YILMAZ, Uğur
EKER, Selma ŞENTÜRK, Ahmet BEDEL, Cengiz ERGEN, Selma ÇOLAK, Şinasi
KOLTUK, Mutlu GÜRER, İbrahim ZİLBASTI, Mesut ŞAHİN.
OTURUMA KATILMAYAN MECLİS ÜYELERİ: Nuri DİNÇER (İZİNLİ), Şaban
SAYILIR (İZİNLİ).

MECLİS KARARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesine göre, Belediye Meclisi 02.07.2014
Çarşamba günü saat:16.00'da Belediye Binasındaki Meclis Odasında Temmuz Ayı Toplantısı
Başkan Ulaş YURDAKUL Başkanlığında Olağan toplandı.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.07.2014 tarih ve 2682 sayılı İmar Değişiklik ve
Münferit İmar Planı Talebi hakkındaki yazısı okundu. Meclise sunuldu.

Yapılan Müzakerelerden sonra gereği düşünüldü.

İlçemizde 1/1000 Uygulama İmar Planı sınırları dışında münferit plan yapımında;
İlgililerce yapılan sağlık, güvenlik, eğitim, kültür, turizm, konaklama, altyapı, ulaşım, enerji,
vb. münferit imar planı (nazım imar planı-uygulama imar planı) taleplerinde aşağıda belirtilen
belgeler istenir.

- “1- İmar planı talep dilekçesi. (dilekçe sahibi veya kanuni vekili imzalı)
- 2- Vekil imzalı dilekçe ise noter onaylı vekaletname belgesi.
- 3- Dilekçe sahibinin noter onaylı imza sirküsü.
- 4- İmar planına konu taşınmaza ait en fazla 3 ay önce alınmış takyidatlı tapu kayıt belgesi. (Tapu Müd. onaylı.)
- 5- İmar planı talep edilen taşınmaza ait en fazla 3 ay önce alınmış koordinatlı kadastro çapı. (Kadastro Müd. onaylı)
- 6- Taşınmazın işaretli olduğu 1/25000 ölçekli topografik harita.
- 7- İmar planı talep harcı dekontu. (ilk müracaatta alınacak)
- 8- Talep sahibince varsa imar planıyla ilgili diğer belgeler. (mahkeme kararı, bakanlık görüşü, ÇED raporu, üretim lisansı, ruhsat, izin, vb.)”

Belirtilen belgeler birer nüshası asıl olmak üzere 30 suret halinde tam kapak dosya içinde sunulacaktır. Münferit imar planı taleplerinde, gerekli ön inceleme yapılarak, üst

ölçekli çevre düzeni planı ve ilgili mevzuat açısından uygun bulunanlar için, kurum-kuruluş görüş alınma süreci başlatılacaktır.

İlçemiz 1/1000 Ölçek Uygulama İmar Planında yapılacak değişikliklerde teklif dosyasında istenilen belgeler;

- 1- Dilekçe (Tapu sahibi tarafından imzalanmış veya Noter onaylı vekalet örneği)
- 2- İmza sirküleri
- 3- Tapu örneği (Noter onaylı)
- 4- Plan yapımını yüklenecek müelliflerin yeterliliği hakkında yönetmelik hükümlerine göre Şehir Plancısı tarafından Plan Yapımına Ait Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanmış 1/1000 ölçekli plan değişikliği öneri paftası ve plan açıklama raporu. (8 takım)
- 5- Plan öneri CD'si
- 6- Gerekli durumlarda ilgili kurum tarafından onaylanmış ayrıntılı Jeolojik-Jeoteknik etüt raporu
- 7- Mevcut yapılaşmalar bulunuyorsa fotoğraf.
- 8- 3194 sayılı imar kanununun Mekansal Planlar Yönetmeliğinin 26.maddesine istinaden ilgili yatırımcı Bakanlık ve Kuruluşun görüşü
- 9- Belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre imar planı değişikliklerinde alınacak başvuru harcı yatırılmayan, plan değişikliği talepleri Belediye Meclisine havale edilmeyecektir.
- 10- Plan tasdik ücreti plan değişikliği onama sınırı üzerinden hesaplanacaktır.

Yukarıda belirlenen belgeleri tamamlanmayan imar planı değişikliği teklif dosyaları Mekansal Planlar Yönetmeliğinin 31.maddesine istinaden onanmasına oybirliği ile karar verildi.

Ulaş YURDAKUL
MECLİS BAŞKANI

Ali İhsan USLU
KÂTİP ÜYE

Nuran BAŞKÜTÜK
KÂTİP ÜYE