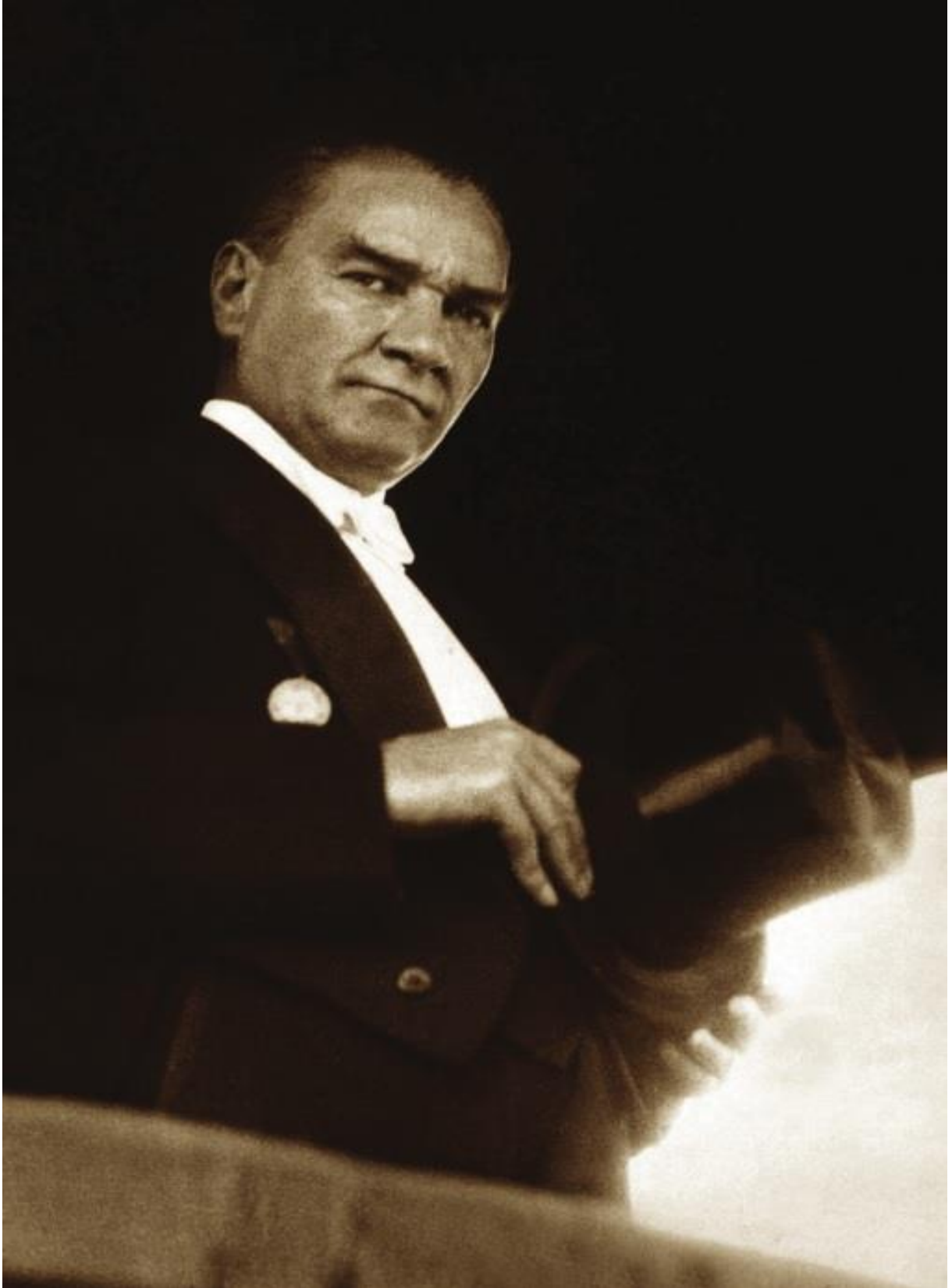




2016

MALKARA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

**ÇALIŞMADAN, ÜRETMEDEN, RAHAT YAŞAMAYI
ALİŞKANLIK HALİNE GETİRMİŞ TOPLUMLAR,
ÖNCE HAYSİYETLERİNİ, SONRA
HÜRRİYETLERİNİ, DAHA SONRA
İSTİKBALLERİNİ KAYBEDERLER.**

K. Atatürk

SUNUŞ

Saygıdeğer Malkaralı Hemşerilerim;



Ülkemizde son yıllarda yapılan yasal düzenlemeler yeni kamu yönetimi ilkeleri ve AB hedefleriyle uyumlu bir biçimde bir taraftan mümkün olduğu kadar yerleşme diğer taraftan kamu yönetimini stratejik düşünmeye, sonuç odaklı ve performansa dayalı bir hesap verme sorumluluğuna yönelmektedir. Bütün bu yapılan ve tasarlanan değişikliklerle hem kamu kurumlarının iç işleyişinde hem de vatandaşla olan ilişkilerinde önemli değişiklikleri gündeme getirmektedir. Yasal düzenlemelerin yanında sivil toplumunda gelişim göstermesi, kent konseyi gibi ortaklık platformlarının yaygınlaşmasıyla birlikte kamu hizmetlerinin sunumunda, hizmetin niteliğinin belirlenmesinde talep

unsuru ve katılımcılık önem kazanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41'nci maddesi çerçevesinde nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelere beş yıllık stratejik plan oluşturma zorunluluğunun getirilmesini Malkara Belediyesi fırsat olarak değerlendirmiştir. 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde gereğince 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlanmış ve Belediye Meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Malkara Belediyesi olarak etkin, ekonomik, kaliteli ve verimli hizmet üretiminin uzun vadeli planlama ile yapılabileceği noktasından hareketle 2016 yılı performans programı ışığında 2016 yılı bütçesi hazırlanmıştır.

2016 yılı itibarı ile Malkara'da yaşayan 53.300 vatandaşımızın tarım, hayvancılık, kentsel gelişim, istihdam, sosyal-kültürel gelişim gibi alanlarda yerel yönetim imkânlarıyla desteklenerek stratejik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik bütçesinin hazırlanması, Belediyemizin 15 birimi ve üst yönetim kadrosunun yoğun çalışması sonrasında hazırlanmıştır.

Atatürk, Onuncu Yıl Nutku'nda; “ Yurdumuzu dünyanın en mamur ve medeni milletler seviyesine çıkaracağız” sözleriyle hedeflediği kalkınmanın yerelden başlayarak ülkemizin tamamı için gerçekleşmesi temennisiyle “Yaşanabilir Malkara” hedefimize ulaşmamızda bir basamak olan 2016 yılı bütçesinin başarılı uygulama neticesinde performansa dönüşmesini temenni ediyor, tüm hemşerilerime saygılarımı sunuyorum.

Ulaş YURDAKUL
Malkara Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU

I GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ	8-9
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10-17
C. TEŞKİLAT YAPISI	18
D. FİZİKSEL KAYNAKLAR	19-33
E. İNSAN KAYNAKLARI	34-38

2 PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	40
B. STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER	41-63
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	
a. İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	64-179
b. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	180-316
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
a. İDARE PERFORMANS TABLOSU	317-333
b. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	334-344

3 EKLER

PERFORMANS / FAALİYET BÜTÇE TABLOSU	346-354
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	355-363

GRAFİK LİSTESİ:

İNSAN KAYNAKLARI

- **Grafik 1:** Personel İstihdam Türüne Dağılımı34
- **Grafik 2:** Birimlere Göre Personel Sayıları ve Dağılımları35
- **Grafik 3:** Personelin Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımları36
- **Grafik 4:** Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımları 37
- **Grafik 5:** Personel Yaş Durumlarına Göre Dağılımı38

TABLO LİSTESİ:

FİZİKSEL KAYNAKLAR

- **Tablo 1:** Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız
- **Tablo 2:** Müdürlüklerimizde Kullanılan Bilgisayar Programları20
- **Tablo 3:** Kullanılabilir Durumda Araç Listesi21-24
- **Tablo 4:** Araç Listesi25
- **Tablo 5:** Belediyemize Ait Taşınmazlar26-33

İNSAN KAYNAKLARI

- **Tablo 1:** Personel İstihdam Türüne Dağılımı34
- **Tablo 2:** Birimlere Göre Personel Sayıları ve Dağılımları35
- **Tablo 3:** Personelin Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımları36
- **Tablo 4:** Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımları37
- **Tablo 5:** Personel Yaş Durumlarına Göre Dağılımı38

*GENEL
BİLGİLER*



A. MİSYONUMUZ & VİZYONUMUZ

MİSYON

*“ İlçe Sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve **ÖNCE İNSAN** anlayışıyla özgün bir kimlik oluşturarak vatandaşlarımıza yüksek ve değerli yaşam kalitesi sunmak”*

VİZYON

“ Gelişimde ve değişimde öncü, teknolojiyi kullanan, kurumsal kimliği olan, stratejik yönetimi esas alan, sosyal ve kültürel açıdan gelişmiş, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak”



İLKELERİMİZ

- Güler yüzlü, yapıcı bir hizmet anlayışı sunmak,
Katılımcı bir yönetim anlayışı ile tarafsız ve
hesap verebilir olmak,

- Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı olmak,
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak,
- Yeniliklere ve değişime uyum sağlamak,
- Hizmette kalite, hız, adalet ve eşitlik.



GENEL BİLGİLER

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca; “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.”

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesine göre ;

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Bir mahalli idare kuruluşu olan belediyenin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar



ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Bir mahalli idare kuruluşu olan belediyenin yetki ve imtiyazları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde belirlenmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.**(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.



Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediye meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye Encümeni

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

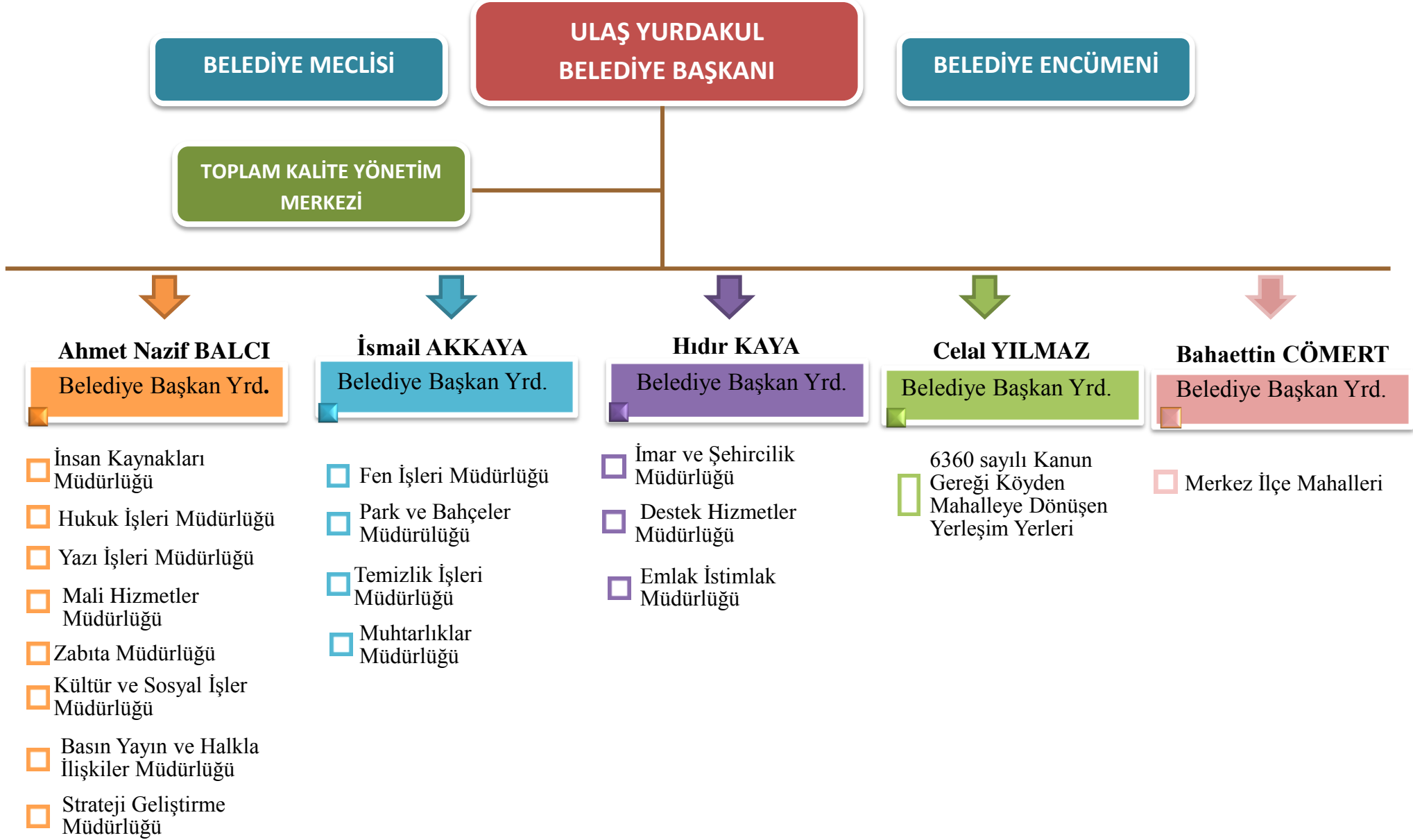


2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelini atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. TEŞKİLAT YAPISI

BELEDİYE YAPISI VE ÖRGÜT ŞEMASI





D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ		
SIRA NO	CİNSİ	ADEDİ
01	Sunucu	3
02	Bilgisayar	132
03	Çok Amaçlı Yazıcı (fax-fotokopi)	47
04	Fotokopi Makinesi	6
05	Kamera	1
06	Televizyon	5
07	Tablet	1
08	Projeksiyon ve Perdesi	3
09	CCTV Kamera	16
10	Fotoğraf Makinesi	7
11	Telefon	100
12	Santral	2
13	Ses Kaydedici	1
14	GPS Vericisi	2
15	Güç Kaynağı	2
16	Jeneratör	3
17	ADSL Bağlantıları	88
18	Switch	12
19	Güvenlik Duvarı	1
20	El Terminali	3
21	Lazer Metre	3
22	Totalstation	1
23	Fax Makinesi	4
TOPLAM		443

Tablo 1: Malkara Belediyesi Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız
(31.08.2015 tarih itibariyle)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILAN BİLGİSAYAR PROGRAMLARI

KULLANAN MÜDÜRLÜKLER	PROGRAMLAR
Temizlik İşleri Müdürlüğü	WIN7 PRO 64 BİT, WIN PRO XP, OFFİCE PROG. , BEYAZ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	WIN 7 ULTİMATE 64 BİT, WIN 7 PRO 64 BİT, WIN PRO XP, WIN 8 8.1 PRO, OFFİCE PROG. AUTOCAD 2013, PHOTOSHOP CS6, AUTO CAD 2012, PHOTOSHOP. CORALDRAW, BEYAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	WIN 7 PRO64 BİT, WIN 7 ULTİMATE 32 BİT, OFFİCE PROG. BEYAZ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	WIN7 PRO 32 BİT, WIN 7 PRO 64 BİT, WIN8 PRO 32 BİT, OFFİCE PROG. NETCAD, AUTO CAD 2013, AUTO CAD 2010, BEYAZ
Emlak İstimlak Müdürlüğü	WIN7 PRO 64 BİT, OFFİCE PROG.NETCAD, AUTOCAD 2013, BEYAZ
Hukuk İşleri Müdürlüğü	WIN 7 ULTİMATE 64 BİT, WIN7 PRO 64 BİT, OFFİCE PROG. ,SİBERJİ GROUP UYAP, E DOST, BEYAZ
Zabıta Müdürlüğü	WIN7 PRO 32 BİT, WIN 7 PRO 64 BİT, WIN PRO XP, WIN PRO XP, WIN PRO XP
Mali Hizmetler Müdürlüğü	WIN 7 ULTİMATE 32 BİT, WIN PRO 64 BİT, WIN 7 PRO 32 BİT, WIN 7 ULTİMATE 64 BİT, OFFİCE PROG. BEYAZ, BEYAZ(MİCRO), BEYAZ (SAMPAS) ,TEB PAYMENT
Fen İşleri Müdürlüğü	WIN7 PRO 32 BİT, WIN 7 PRO 64 BİT, WIN PRO XP, WIN 7 ULTİMATE 64 BİT, OFFİCE PROG. ,PROCAD, AUTOCAD 2013, STA 4 COOL V13.1, PROBİN ORİON 2013, İNVERTED FUSVİEN 20D, LAYOUT 3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	WIN 7 64 BİT, PRO 7 32 BİT, WIN7 PRE 64 BİT, WIN 7 PRO 32 BİT, WIN PRO XP, WIN 7 PRO 64 BİT, WIN 7 ULTİMATE 32 BİT, OFFİCE PROG. ,OPEN OFFİCE, OPEN OFFİCE PREL , BEYAZ, AUTOCAD 2012,
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	WIN 7 PRO 32 BİT, OFFİCE PROG. ,BEYAZ, 192.168.59.6:7070 ÜZERİNDEN SOSYAL YARDIM
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	WIN 7 ULTİMATE 32 BİT, WIN 7 PRO 64 BİT, WIN 7 8 GB 64 BİT, OFFİCE PROG, AUTO CAD 2010, SPNET-(Bimser Çözüm).
Basın, Yayın Halkla İlişkiler	WIN 7 PRO 64 BİT, WIN 7 ULTİMATE 64 BİT, WIN7 ULTİMATE 32 BİT, OSX YOSEMİTE, OFFİCE PROG. SOUND FORGE 6.0 PHOTOSHOP CS6(64BİT), PHOTOSHOP CS6 İLLUSTRATOR, HP CLORLASER JET CM2320 FXİ M10,
Yazı İşleri Müdürlüğü	WIN 7 PRO 32 BİT, WIN 7 PRO 64 BİT, WIN 7 ULTİMATE 64 BİT, WIN 8 8.1 SİNG LOUNG, PSS(KAMERA İZLEME), AUTOCAD 2013, İNVER LUSİON 2013, MIREVN CLİENT STA4 -CAPV 13.1, OFFİCE PROG. İDEA NETCM SANPAŞ, FİLE WİEW PRO, NETCAD OPEN OFFİCE
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	OFFİCE 2007 PROG.

Tablo 2: Malkara Belediyesi Müdürlüklerinde Kullanılan Bilgisayar Programları
(31.08.2015 tarih itibariyle)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sıra No	Plaka No	Markası	Aracın Cinsi	Model	Durumu
1	59 LC 848	MİTSubİSHİ L200	KAMYONET ÇİFT KABİN	2013	FAAL
2	59 LD 003	FİAT PALİO	BİNEK OTOMOBİL	2001	FAAL
3	59 LE 174	BMC	SEPETLİ TELESKOBİK ARAÇ	1994	FAAL
4	59 EV 379	FATİH	ÇÖP KAMYONU	1987	FAAL
5	59 LZ 324	GENETO	KAMYON	1995	FAAL
6	59 LA 172	FATİH	ÇÖP KAMYONU	1991	FAAL
7	59 LA 737	SKODA FABİA	BİNEK OTOMOBİL	2008	FAAL
8	KANUNİ	ATV (4 TEKER)	2011	FAAL
9	59 LD 402	BMC	KAMYONET İLAÇLAMA ARACI	1999	FAAL
10	59 LD 708	FATİH	ÇÖP KAMYONU	1995	FAAL
11	59 LE 060	FATİH	ÇÖP KAMYONU	1994	FAAL
12	59 LF 039	IVECO	ÇÖP KAMYONU	1995	FAAL
13	59 LF 693	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR	1988	FAAL
14	59 LH 572	FİAT	AÇIK KASA DAMPERLİ KAMYON	1998	FAAL
15	59 LK 926	OTOKAR	ÇÖP KAMYONU	2014	FAAL
16	59 LL 409	DOGGE	AÇIK KASA KAMYON	1987	FAAL
17	59 LL 625	DOGGE	AÇIK KASA KAMYON	1987	FAAL
18	59 LL 785	İVECO	ÇÖP KAMYONU	2005	FAAL
19	59 LN 410	HYUNDAİ H100	KAMYONET	2014	FAAL
20	59 EL 511	MASSEY FERGUSON 285	TRAKTÖR	1985	FAAL
21	59 04 BEL 011	MİNGNUO	YOL SÜPÜRME ARACI	2014	FAAL
22	59 LV 603	LANDİNİ	TRAKTÖR	2005	FAAL
23	59 LB 895	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2015	FAAL
24	59 LB 896	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2015	FAAL

Tablo 3: Malkara Belediyesi Kullanılabilir Durumda Araç Listesi (31.08.2015 tarih itibariyle)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sıra No	Plaka No	Markası	Aracın Cinsi	Model	Durumu
25	59 LN 281	BMC	ÇÖP KAMYONU	2006	FAAL
26	59 LD 478	STERY	TRAKTÖR	1994	FAAL
27	59 LC 048	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	1994	FAAL
28	59 DV 855	MASSEY FERGUSON 255T	TRAKTÖR	1996	FAAL
29	59 LH 582	BMC	KAMYON AÇIK KASA	2000	FAAL
30	59 LV 290	ISUZU	ÇÖP KAMYONU	2014	FAAL
31	59 LY 145	MITSUBISHI	ÇÖP KAMYONU	2012	FAAL
32	59 LY 322	FORD	ÇÖP KAMYONU	1979	FAAL
33	59 LZ 743	MITSUBISHI	ÇÖP KAMYONU	2013	FAAL
34	59 LZ 913	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2013	FAAL
35	59 DR 366	FORD MAVİ KEPÇE	KEPÇE	1979	FAAL
36	59 LD 002	FIAT PALİO	BİNEK OTOMOBİL	2001	FAAL
37	59 LB 325	FORD TOURNEO COURIER	KAMYONET	2014	FAAL
38	59 LK 523	RENAULT BRODWAY	BİNEK OTOMOBİL	2000	FAAL
39	59 LV 929	RENAULT KANGO	KAMYONET	2012	FAAL
40	59 LD 444	FIAT TEMPRA	BİNEK OTOMOBİL	1996	FAAL
41	59 LB 580	MITSUBISHI L200	KAMYONET	2015	FAAL
42	59 LE 175	FATİH	KAMYON	1994	FAAL
43	59 LE 199	IVECO	MİNİBÜS	1994	FAAL
44	59 LE 211	OTOYOL	OTOBÜS	1994	FAAL
45	59 LH 112	FORD	KAMYONET(CENAZE ARACI)	2010	FAAL
46	59 LK 170	FIAT	MİNİBÜS	1999	FAAL
47	59 LL 020	RENAULT KANGO	KAMYONET	2010	FAAL

Tablo 3: Malkara Belediyesi Kullanılabilir Durumda Araç Listesi
(31.08.2015 tarih itibariyle)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sıra No	Plaka No	Markası	Aracın Cinsi	Model	Durumu
48	59 LL 410	RENAULT	BİNEK OTOMOBİL	2007	FAAL
49	59 LP 001	RENAULT	BİNEK OTOMOBİL(MAKAM ARACI)	2006	FAAL
50	59 LP 335	OTOYOL	KAMYON	2006	FAAL
51	59 LP 723	BMC	MİNİBÜS	2007	FAAL
52	59 LR 393	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1986	FAAL
53	59 LS 001	VOLKSWAGEN PASSAT	BİNEK OTOMOBİL (MAKAM ARACI)	2010	FAAL
54	59 LH 683	BMC PRO 620LHT	KAMYON	2000	FAAL
55	59 LE 250	DODGE	KAMYON	1996	FAAL
56	59 LE 802	FATİH	KAMYON	1995	FAAL
57	59 LH 440	FATİH	KAMYON	1998	FAAL
58	59 LK 442	FATİH	KAMYON	1999	FAAL
59	59 LN 690	BMC	KAMYON	2006	FAAL
60	59 LP 620	BMC	KAMYON	2005	FAAL
61	59 LT 940	RENAULT (KANGO)	KAMYONET	2010	FAAL
62	59 04 BEL 005	L70B (VOLVO)	YÜKLEYİCİ	1985	FAAL
63	59 04 BEL 006	L 70C (VOLVO)	YÜKLEYİCİ	1994	FAAL
64	59 04 BEL 003	(G720-B)VOLVO	GREYDER	2006	FAAL
65	59 04 BEL 002	HİDROMEK	KEPÇE KANAL KAZICI	2010	FAAL
66	—	TÜMOSAN 82 80	TRAKTÖR KEPÇE	1998	FAAL
67	59 04 BEL 009	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FAAL
68	59 04 BEL 008	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FAAL
69	59 04 BEL 004	BOMAG	ASFALT SİLİNDİRİ	2011	FAAL
70	59 04 BEL 010	CATTERPİLLAR 955	PALETLİ YÜKLEYİCİ	1976	FAAL
71	59 04 BEL 007	ÇUKUROVA	YÜKLEYİCİ	1995	FAAL

Tablo 3: Malkara Belediyesi Kullanılabilir Durumda Araç Listesi (31.08.2015 tarih itibariyle)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sıra No	Plaka No	Markası	Aracın Cinsi	Model	Durumu
72	59 KT 933	BMC (FATİH)	KAMYON (SULAMA TANKERİ)	1996	FAAL
73	59 LT 954	RENAULT	OTOMOBİL	1996	FAAL
74	59 LU 969	ISUZU	KAMYONET	2011	FAAL
75	59 LF 469	HONDA	MOTOSİKLET	1996	FAAL
76	59 LF 119	HONDA	MOTOSİKLET	1996	FAAL
77	59 LA 020	TÜMOSAN	TRAKTÖR	2001	FAAL
78	59 EL 510	MASSEY FERGUSON(240)	TRAKTÖR	1985	FAAL
79	59 AR 357	MASSEY FERGUSON(285)	TRAKTÖR	1990	FAAL

Tablo 3: Malkara Belediyesi Kullanılabilir Durumda Araç Listesi
(31.08.2015 tarih itibariyle)



ARAÇ LİSTESİ

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Kamyonet Çift Kabin	1	-	1
2	Binek Otomobil	7	-	7
3	Sepetli Teleskobik Araç	1	-	1
4	Çöp Kamyonu	15	-	15
5	Kamyon	10	-	10
6	ATV (4 Teker)	1	-	1
7	Kamyonet İlaçlama Aracı	1	-	1
8	Traktör	9	-	9
9	Açık Kasa Damperli Kamyon	1	-	1
10	Açık Kasa Kamyon	3	-	3
11	Kamyonet	7	-	7
12	Yol Süpürme Aracı	1	-	1
13	Kepçe	1	-	1
14	Minibüs	3	-	3
15	Otobüs	2	-	2
16	Cenaze Aracı	1	-	1
17	Binek Otomobil (Makam Aracı)	2	-	2
18	Yükleyici	3	-	3
19	Greyder	1	-	1
20	Kepçe Kanal Kazıcı	1	-	1
21	Traktör Kepçe	1	-	1
22	Kazıcı Yükleyici	2	-	2
23	Asfalt Silindir	1	-	1
24	Paletli Yükleyici	1	-	1
25	Kamyon (Sulama Tankeri)	1	-	1
26	Motosiklet	2	-	2
TOPLAM		79	-	79

Tablo 4: Malkara Belediyesi Araç Listesi
(31.08.2015 tarih itibariyle)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR LİSTESİ

Sıra No	Mahalle Adı	Cinsi	Âdeti	Yüzölçümü (m ²)
1	AHİEVREN	Arazi	6	133051,76
		Arsa	4	5588
		Bina	2	1340
2	AHMETPAŞA	Arazi	1	11700
		Bina	1	648
3	AKSAKAL	Arazi	2	52850
		Bina	2	140
		Arsa	1	2600
4	ALAYBEY	Arazi	4	34000
		Bina	2	578
		Arsa	1	300
5	ALLIŞIK	Arazi	2	62000
		Bina	1	200
6	BAĞPINAR	Arazi (tarla, çayır)	8	97050
		Arsa	1	764
		Bina	1	444
		Çeşme	6	63
7	BALLI	Arazi	3	31370
		Arsa	9	10098
		Bina	4	5645
		Çayır	1	1390
8	BALLISÜLE	Arazi	3	75400
		Arsa	5	6244
9	BATKIN	Arazi	9	122600
		Çeşme	3	35,12
		Bahçe	1	240
10	BAYRAMTEPE	Arazi	1	4160
		Bina	2	1690
		Mera	1	247750
11	ÇAVUŞKÖY	Arazi	5	68350
		Bina	3	1076
		Arsa	2	3941
12	ÇINARALTI	Arazi	2	8350
		Arsa	2	2305
		Bina	8	1115
13	ÇINARLIDERE	Arazi	3	89980
		Bina	2	206
		Çeşme	1	218

Tablo 5: Malkara Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi
(31.08.2015 tarih itibarıyla)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR LİSTESİ

Sıra No	Mahalle Adı	Cinsi	Âdeti	Yüzölçümü (m ²)
14	ÇİMENDERE	Arazi	4	43100
		Arsa	3	963
		Çeşme	2	94
15	DANIŞMENT	Arazi	2	40625
		Bina	1	320
		Çeşme ve Arsası	1	90
16	DAVUTELİ	Arazi	4	44500
		Arsa (cami avlusu, yol fazlası)	2	741
		Bina	2	1565
17	DELİLLER	Arazi	5	35622
		Bina (köy odası)	2	534
		Arsa	1	341
		Çeşme	6	14007
18	DEMİRCİLİ	Arazi	5	48900
		Arsa	2	1326
		Bina	1	386
		Çeşme	3	3692
19	DEREKÖY	Arazi (tarla, çayır)	5	57804
		Bina	1	248
20	DEVECİ	Arazi	4	92650
		Bina	1	1192
21	DEVELİ	Arazi	6	147750
		Bina	3	2051
		Çeşme	2	52
22	DOĞANKÖY	Arazi	1	1900
		Arsa	3	3102
		Bina	1	2332
23	DOLUKÖY	Arazi	9	127500
		Bina	6	1128
		Arsa	3	4046
		Çeşme	2	2042
24	ELMALI	Arazi	1	38600
		Bina	3	2484
25	EMİRALİ	Arazi	7	46992,31
		Arsa	3	734
		Çeşme	1	4460

Tablo 5: Malkara Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi
(31.08.2015 tarih itibariyle)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR LİSTESİ

Sıra No	Mahalle Adı	Cinsi	Âdeti	Yüzölçümü (m ²)
26	ESENDİK	Arazi	2	24800
		Bina	3	676
		Arsa	1	85
27	EVRENBEY	Arazi	1	84400
28	GÖNENCE	Arazi	6	62530
		Bina (cami, muhtarlık)	2	762
		Arsa (bahçe, yol)	4	5066
		Çeşme	5	130
29	GÖZSÜZ	Arsa	1	316
		Bina (muhtarlık, ev)	6	1072
		Çeşme (kuyu)	5	138
30	GÜNEŞLİ	Arazi	2	14100
		Bina (ev)	2	1765
		Çeşme	2	70
31	HACISUNGUR	Arazi (tarla, çayır)	8	121470,1
32	HALİÇ	Arazi	5	56250
		Bina (ev, muhtarlık)	2	1137
		Arsa	1	2556
33	HASKÖY	Arazi (tarla, bahçe)	3	44944
		Bina (kahvehane)	1	110
		Çeşme	1	54
26	ESENDİK	Arazi	2	24800
		Bina	3	676
		Arsa	1	85
27	EVRENBEY	Arazi	1	84400
28	GÖNENCE	Arazi	6	62530
		Bina (cami, muhtarlık)	2	762
		Arsa (bahçe, yol)	4	5066
		Çeşme	5	130
29	GÖZSÜZ	Arsa	1	316
		Bina (muhtarlık, ev)	6	1072
		Çeşme (kuyu)	5	138
30	GÜNEŞLİ	Arazi	2	14100
		Bina (ev)	2	1765
		Çeşme	2	70
31	HACISUNGUR	Arazi (tarla, çayır)	8	121470,1
32	HALİÇ	Arazi	5	56250
		Bina (ev, muhtarlık)	2	1137
		Arsa	1	2556

Tablo 5: Malkara Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi
(31.08.2015 tarih itibariyle)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR LİSTESİ

Sıra No	Mahalle Adı	Cinsi	Âdeti	Yüzölçümü (m ²)
33	HASKÖY	Arazi (tarla, bahçe)	3	44944
		Bina (kahvehane)	1	110
		Çeşme	1	54
34	HEMİT	Arazi (mera, çayır, bahçe)	2	129650
		Bina (köy odası)	1	460
35	HEREKE	Arazi (tarla, çayır)	7	258600
		Bina (köy odası, imam evi)	2	736
36	IZGAR	Arazi	3	28580
		Bina (köy odası)	1	36
		Yol	1	190
37	İBRİBEY	Arazi	25	1192620
		Bina (ev)	1	220
		Çeşme	3	316
		Arsa	1	328
38	İBRİCE	Arazi	1	54350
		Bina	2	944
		Yol Boşluğu	2	1376
39	İSHAKÇA	Arazi	5	32950
		Çeşme	2	24
		Bina (ev)	3	2988
40	KADIKÖY	Arazi (tarla, çayır)	6	31572
		Arsa	4	3444,83
		Bina (köy odası, dükkân)	2	504
		Çam ekili alan	1	7138,48
41	KALAYCI	Arazi	1	1575
		Bina (köy odası)	1	63
		Çeşme	1	10
42	KARACAGÜR	Arazi	3	43200
		Bina (kahve, köy konağı)	4	830
		Çeşme	8	564
43	KARACAHALİL	Arazi	3	17826
		Bina	4	1710
		Arsa (bahçe, kavaklık)	2	8850
44	KARAIĞDEMİR	Arazi (tarla, arsa)	3	17750
		Bina (köy odası)	1	98

Tablo 5: Malkara Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi
(31.08.2015 tarih itibariyle)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR LİSTESİ

Sıra No	Mahalle Adı	Cinsi	Âdeti	Yüzölçümü (m ²)
45	KARAMURAT	Arazi (tarla, çayır)	14	589169
		Bina (köy odası, ev)	2	1074
		Arsa (bahçe)	2	582
46	KAVAKÇEŞME	Arazi	1	3000
		Bina (köy konağı, bakkal)	2	376
47	KERMEYAN	Arazi	4	220650
		Bina	2	802
		Okul Bahçesi	2	14100
48	KIRIKALI	Arazi (çayır, bağ, kavaklık)	13	537488
		Arsa	Çeşme	2
		Bina (köy odası)	1	344
49	KİREMİTLİK	Arazi	4	16243,81
		Bina (ev, köy odası)	3	1604,62
		Arsa	1	868
50	KUYUCU	Arazi	1	6200
		Arsa	3	4156
51	KÜÇÜKHIDIR	Arazi	3	55100
		Bina (ev, köy odası)	3	629
		Arsa	2	1516
		Çeşme	1	30
52	KÜRTÜLLÜ	Arazi	3	88500
		Bina (köy odası, ahır)	2	1800
53	MESTANLAR	Arazi	2	25750
		Bina (köy konağı)	1	218,25
54	MÜSTECEP	Arazi	8	365020
		Bina	3	1067
		Arsa	4	3471
55	PİRİNÇEŞME	Arazi	15	213586
		Arsa	3	8608,55
		Bina (ev)	3	930
		Çeşme	5	98
56	SARIPOLAT	Arazi (bademlik)	8	55188
		Arsa	1	360
		Bina (ahır)	1	49,5

Tablo 5: Malkara Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi
(31.08.2015 tarih itibariyle)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR LİSTESİ

Sıra No	Mahalle Adı	Cinsi	Âdeti	Yüzölçümü (m ²)
57	SARIYAR	Arazi (çayır)	6	60676
		Bina	1	25
		Arsa (ev arsası)	3	3240
		Çeşme	4	9
58	SARNIÇ	Arazi (çayır)	7	103012,18
		Arsa	2	5165
		Bina (ev)	1	260
59	SIRTBEY	Arazi (kavaklık, çayır)	14	236750
		Bina	2	52
		Arsa	1	2052
60	ŞAHİNKÖY	Arazi	3	71350
		Bina (konak, sellektör)	4	2094
		Arsa	2	2900
		Çeşme	4	3966
61	TEKKEKÖY	Arazi	4	36700
		Arsa	3	1760
		Bina (köy odası)	4	638
		Çeşme	1	56
62	TETEKÖY	Arazi	6	35780
		Arsa	4	2005,66
		Bina (köy odası)	1	86
63	VAKIFIĞDEMİR	Arazi	6	64800
		Bina (dükkan, lojman)	2	592
		Arsa	1	158
		Çeşme	2	89
64	YAYLAGÖNE	Arazi	7	116460
		Arsa	3	1616
		Bina (muhtarlık, ev)	3	1750
		Çeşme	2	264
65	YAYLAKÖY	Arazi	5	49300
66	YENİCE	Arazi	2	97150
		Bina (ev)	1	80
		Arsa	1	312
		Çeşme	3	171
67	YENİDİBEK	Arazi (fidanlık)	4	25200
		Çeşme	4	468
		Bina (köy odası)	2	784
		Arsa	2	1100

Tablo 5: Malkara Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi
(31.08.2015 tarih itibariyle)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR LİSTESİ

Sıra No	Mahalle Adı	Cinsi	Âdeti	Yüzölçümü (m ²)
68	YILANLI	Arazi	16	201339
		Bina (köy kahvesi ve hela)	3	1064
		Çeşme	1	18
69	YÖRÜCEK	Arazi	5	90550
		Arsa	3	8862
		Bina	1	1111,25
		Çeşme	2	86
70	YÖRÜK	Arazi	8	576436
		Arsa (bahçe)	5	9919,75
		Bina (ev ahır)	4	1506
		Çeşme-Kuyu	4	283,5
71	YENİ MAHALLE	Arazi (yeşil saha, bağ)	6	14944,35
		Bina (su santrali, dükkân)	10	13084,53
		Çeşme	5	2143,74
		Mezarlık	1	7516,96
		Trafo Yeri	2	82
		Park	6	6081,04
		Arsa (yeşil alan)	11	3704,71
72	CAMİATİK	Bina (kül. Sarayı, dükkân)	54	1835,58
		Trafo yeri	22	1350,25
		Arsa (yeşil alan)	61	35029,2
		Park (oyun alanı, bahçe)	12	36652,2
		Mezarlık	4	12598
		Çeşme	11	6828
		Arazi	8	18435
		Pazar yeri	1	12573,24
73	GAZİBEY	Biyolojik Arıtma Tesisi	1	28203,93
		Arsa (yeşil alan)	48	22282,73
		Arazi (keleme bağ)	22	56819,28
		Trafo yeri	6	218,80
		Bina (ev, dükkân, depo	19	2288,32
		Çeşme	9	2796,48
		Park	3	6418,05
74	HACİEVHAT	Arsa (yeşil alan)	395	96401,863
		Çeşme (meydan, arsa)	13	19169,2
		Mera	2	67260,3

Tablo 5: Malkara Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi
(31.08.2015 tarih itibarıyla)



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR LİSTESİ

Sıra No	Mahalle Adı	Cinsi	Âdeti	Yüzölçümü (m ²)	
74	HACIEVHAT	Eğrek	2	11279,72	
		Trafo yeri	15	593,52	
		Park	8	6972,12	
		Sosyal tesis	1	2087,63	
		Mezarlık (türbe)	2	1575,5	
		Sanayi çarşısı	1	7948,92	
		Ortaokul yeri	1	6757,74	
		Bina (hela, işyeri, ev)	3	982,27	
		Kuyu	1	7,51	
		Belediye binası	1	1154,53	
		Su deposu	1	1439,50	
75		BALABANCIK	Bina(Düğün Salonu, Dükkân)	14	772
			Trafo	1	56
76	SAĞLAMTAŞ	Bina (dükkân, depo, muhtarlık, daire)	33	1328	
77	KOZYÖRÜK	Arsa (süt soğutma tankı)	1	44	
		Bina	30	973	

Tablo 5: Malkara Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi
(31.08.2015 tarih itibariyle)

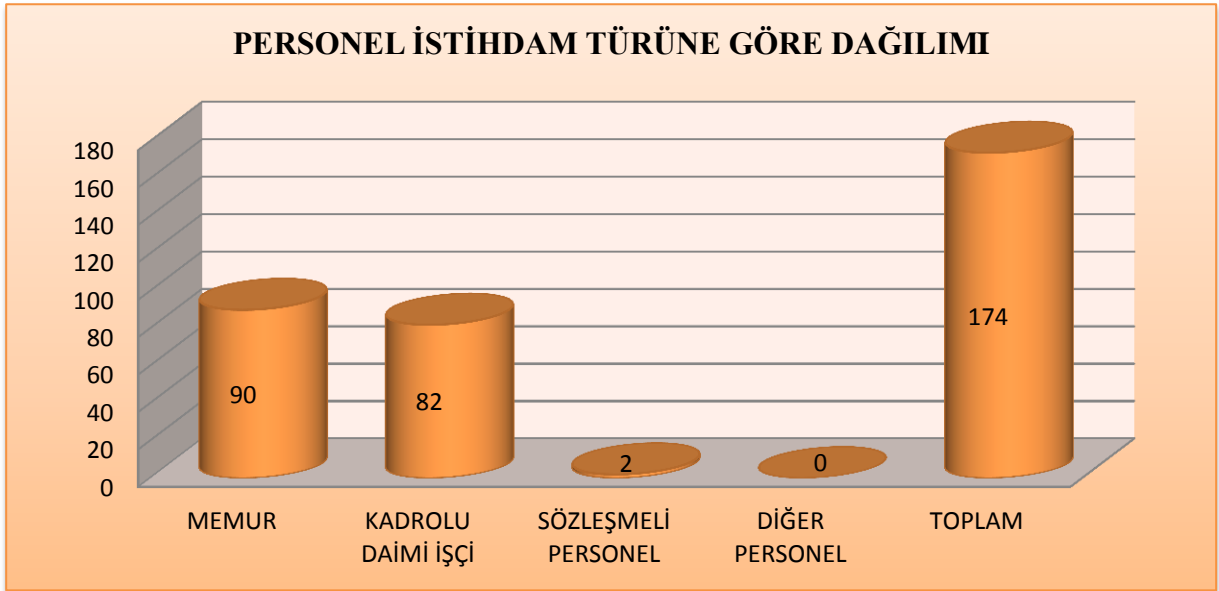


2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E. İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU	
İSTİHDAM TÜRÜ	SAYISI
MEMUR	90
KADROLU DAIMİ İŞÇİ	82
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
DİĞER PERSONEL	-
TOPLAM	174

Tablo 1: Personel İstihdam Türüne Göre Dağılım Tablosu



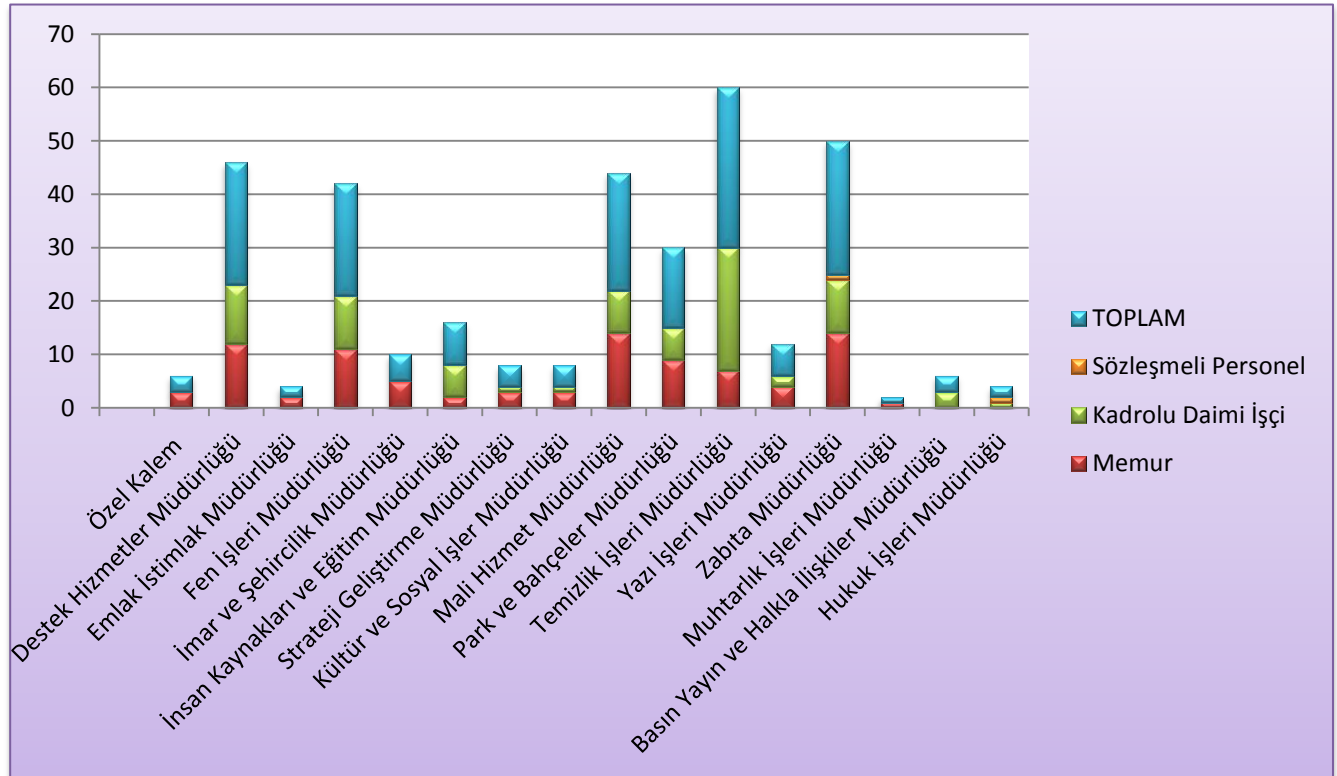
Grafik 1: Personel İstihdam Türüne Göre Dağılım Grafiği



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Birim	Memur	Kadrolu Daimi İşçi	Sözleşmeli Personel	Diğer Personel	TOPLAM
Özel Kalem	3	0	0	0	3
Destek Hizmetler Müdürlüğü	12	11	0	0	23
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	0	0	0	2
Fen İşleri Müdürlüğü	11	10	0	0	21
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	0	0	0	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	6	0	0	8
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	0	0	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	0	0	4
Mali Hizmet Müdürlüğü	14	8	0	0	22
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	6	0	0	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	23	0	0	30
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	2	0	0	6
Zabıta Müdürlüğü	14	10	1	0	25
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	3	0	0	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	1	1	0	2
GENEL TOPLAM	90	82	2	0	174

Tablo 2: Birimlere Göre Personel Sayıları ve Dağılımları Tablosu



Grafik 2: Birimlere Göre Personel Sayıları ve Dağılımları Grafiği

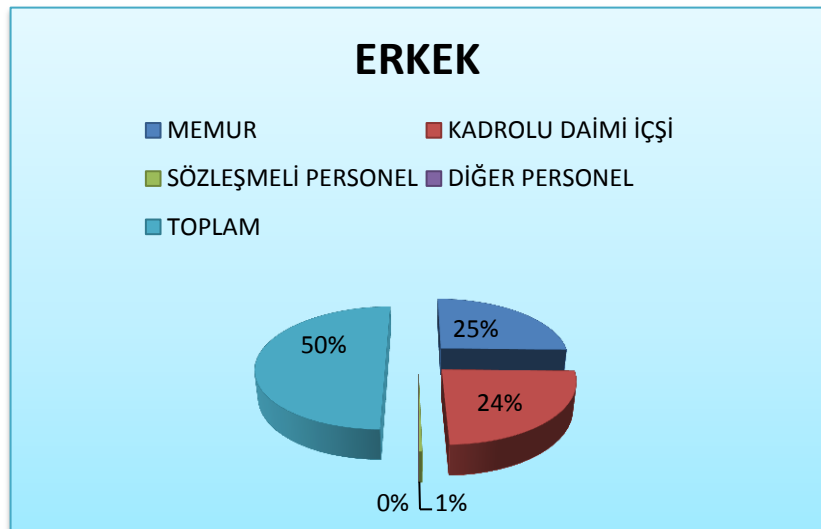
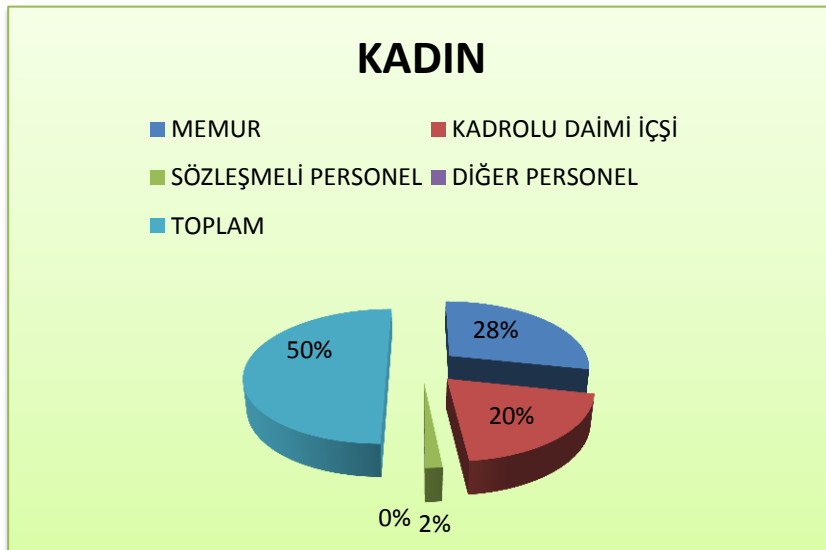


2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERSONELİN CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

	MEMUR	KADROLU DAİMİ İÇŞİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DİĞER PERSONEL	TOPLAM
KADIN	17	12	1	-	30
ERKEK	73	70	1	-	144
TOPLAM	90	82	2	-	174

Tablo 3: Personelin Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılım Tablosu



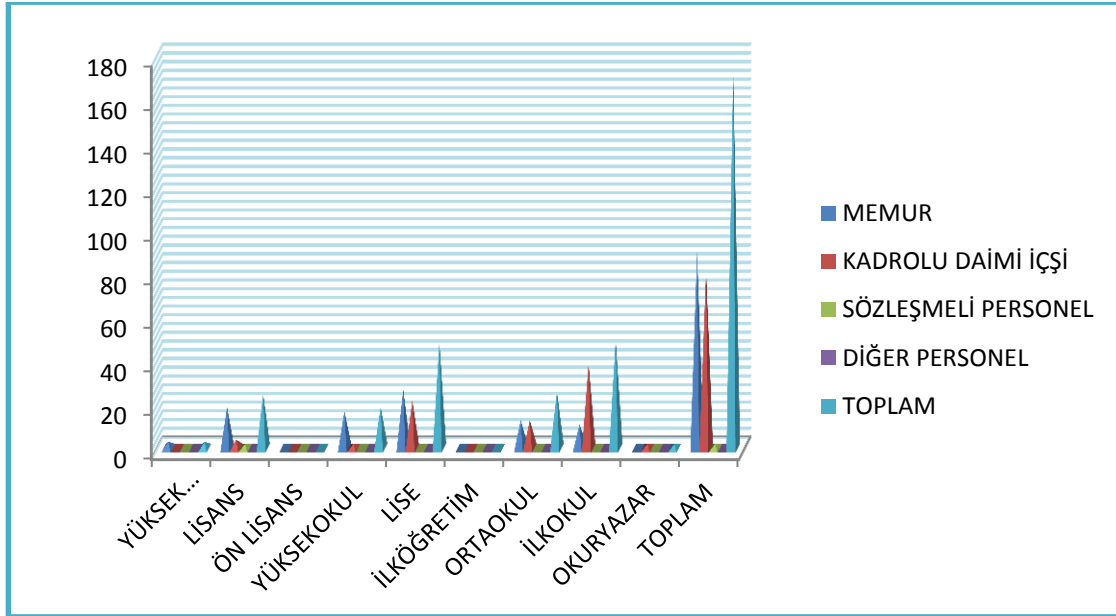
Grafik 3: Personelin Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılım Grafikleri



PERSONEL EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

	MEMUR	KADROLU DAİMİ İÇŞİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DİĞER PERSONEL	TOPLAM
YÜKSEK LİSANS	3	0	0	0	3
LİSANS	19	4	2	0	25
ÖN LİSANS	0	0	0	0	0
YÜKSEKOKUL	17	2	0	0	19
LİSE	27	22	0	0	49
İLKÖĞRETİM	0	0	0	0	0
ORTAOKUL	13	13	0	0	26
İLKOKUL	11	39	0	0	50
OKURYAZAR	0	2	0	0	2
TOPLAM	90	82	2	0	174

Tablo 4: Personel Eğitim Durumlarına Göre Dağılım Tablosu



Grafik 4: Personel Eğitim Durumlarına Göre Dağılım Grafiği

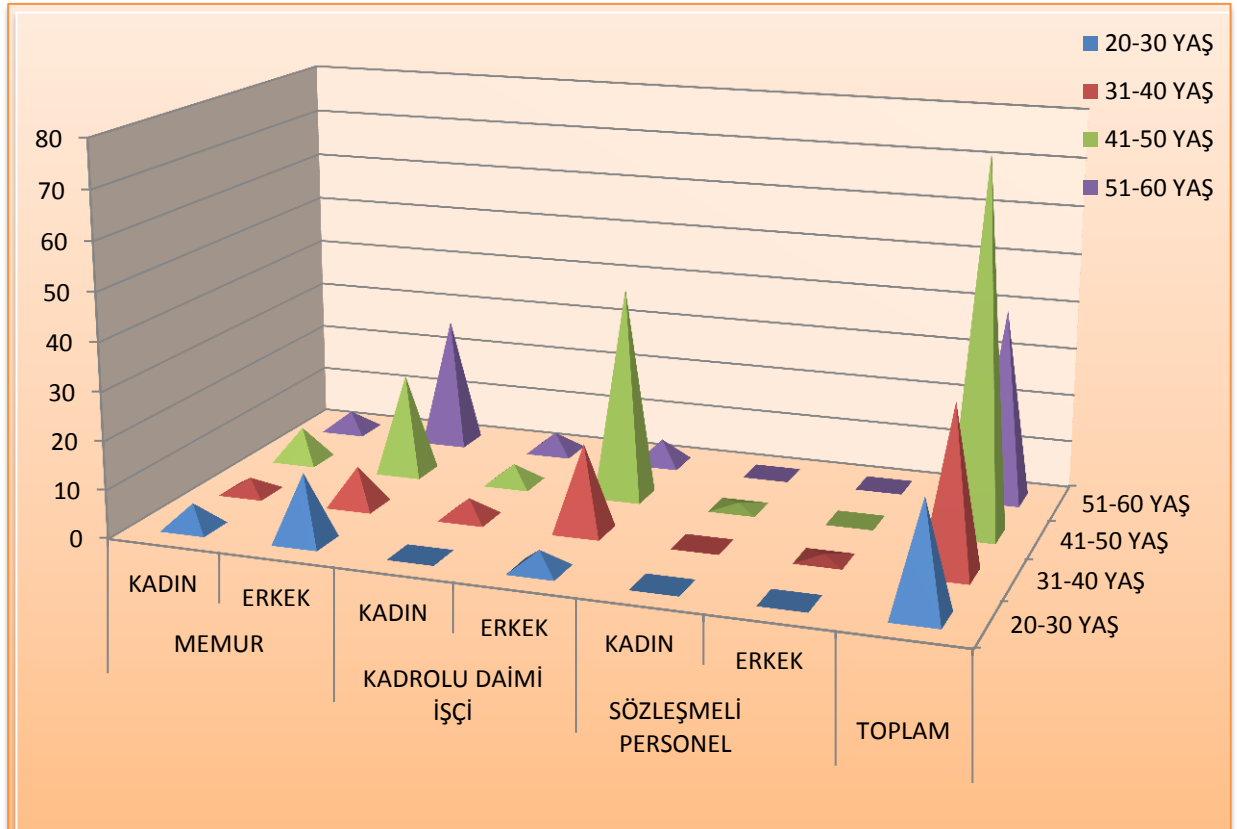


2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERSONEL YAŞ DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

		20-30 YAŞ	31-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51-60 YAŞ
MEMUR	KADIN	5	3	7	4
	ERKEK	14	8	21	27
KADROLU DAİMİ İŞÇİ	KADIN	-	4	4	4
	ERKEK	4	18	44	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADIN	-	-	1	-
	ERKEK	-	1	-	-
TOPLAM		23	34	77	40

Tablo 5: Personel Yaş Durumlarına Göre Dağılım Tablosu



Grafik 5: Personel Yaş Durumlarına Göre Dağılım Grafiği

PERFORMANS
BİLGİLERİ



A. Temel Politika ve Öncelikler

Malkara Belediyesi olarak sunulan hizmetlerin; kaynakların tam kullanımını, kent sakinlerinin görüş ve eleştirilerini de dikkate alarak, hantal bürokratik yapıdan dinamik ve çözüm odaklı olarak sunulmasını amaçlayarak; sosyal belediyecilik anlayışı ile güvenilir, şeffaf bir yönetim anlayışı ile de ilçenin tüm ihtiyaçlarına cevap veren ve her geçen gün gelişen bir kent olmayı hedeflemektedir.

Temel ilkelerimiz;

Güler yüzlü yapıcı bir hizmet anlayışı ile tüm belediye personelinin empati odaklı yaklaşım geliştirmesi ve bunu benimseyerek kendini kent sakini yerine koyarak en etkin ve hızlı çözüm geliştirmek kurumsal değerimizdir.

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Belediye olarak katılım önündeki engelleri kaldırarak; dili, dini, ırkı, cinsiyeti, siyasi tercihi ne olursa olsun tüm halkı kucaklayarak farklılıklara saygı duyarak ortak beklentilere yönelik hizmet üreten tarafsız bir algı ile kent sakinlerinin hesap sorma bilincinde şeffaf ve hesap verilebilir bir yaklaşım en temel önceliğimizdir.

Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı olma anlayışı ile Belediye olarak tüm hizmetlerimizi planlarken ve uygularken çevre dostu bir yaklaşım geliştirerek bu yönde kent sakinlerimize farkındalık sağlamak önem arz etmektedir.

Kültürel değerlere ve geleneklere sahip yaklaşım ile Belediye olarak tüm inovatif hizmetlerde Malkara Halkının kültürel değerlerine ve geleneklerine sahip çıkarak devamlılığı yeni nesillere taşıma konusunda hassas davranarak; sadece sosyal ve kültürel faaliyetlerde değil, tüm hizmetleri sunarken aynı hassasiyetin benimsenmesine ve tüm Malkara Halkının bu yönde yaklaşım geliştirmesine destek olmaktır.

Yeniliklere ve değişime açık olma anlayışı ile Belediye olarak bize verilen yetkiler doğrultusunda başarılı ve uygulanabilir iyi örneklerin takibi, kentimizin değerleri ve gelenekleri doğrultusunda uygulanması, kentin kendine özgü sorunlarını çözmeye yönelik farklı, gerçekçi ve yeni yaklaşımlar geliştirmek ve Belediye personelinin bu yönde gelişimine destek olmak Malkara'nın yaşanabilir bir kent olması için gerekli ve zaruri bir ilkedir.

Hizmette kalite, hız, adalet ve eşitlik anlayışı ile Belediye olarak tüm vatandaşlarımız talepleri eşit önemdedir. Karar ve uygulamalarda temel yaklaşım ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak, kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

B. STRATEJİK ALAN, AMAÇ ve HEDEFLER

Malkara Belediyesi olarak, içsel ve dışsal çevre şartları analizi ile Belediye olarak kanunen belirlenmiş görevleri yerine getirmek amacı ile Belediye iç yapısına yönelik olarak “**kurumsal gelişim**”, kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak “**toplumsal gelişim**” başlıkları altında üç temel strateji belirlenmiştir.



STARTEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİN SAYISAL VERİLERİ TABLOSU

(2016)

Stratejik Alanlar	Stratejik Amaçların Sayısı	Stratejik Hedeflerin Sayısı	Performans Hedeflerin Sayısı	Faaliyetlerin Sayısı	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurumsal Gelişim	11	28	56	60	4.214.000,00 TL
Kentsel Gelişim	5	14	28	36	8.308.000,00 TL
Toplumsal Gelişim	5	17	30	41	5.336.300,00 TL
GENEL TOPLAM					
3	21	59	114	137	17.858.300,00 TL



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1.1

ORGANİZASYON YAPISININ REVİZYONU

Kurumdaki organizasyon yapısının günün şartlarına sağlıklı olarak entegrasyonu için mevcut organizasyon şemasının revize edilmesi ve yeni yapılanmadan oluşan yeni görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.1 : Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Rezervasyonu

PH 1.1.1.1- Örgüt Şemasının Revizyonu

PH 1.1.1.2- Görev Tanımlamalarının Revizyonu





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1.2

İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi için personele yönelik eğitim programlarının düzenlenmesini gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.2.1 : Anket Çalışması

PH 1.2.1.1- Kurum İçi Anket Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 1.2.2: Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi

PH 1.2.2.1- Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması

PH 1.2.2.2- Eğitim Programları Uygulanması

PH 1.2.2.3- Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım

PH 1.2.2.4- Fuarlara Katılım

Stratejik Hedef 1.2.3 : Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

PH 1.2.3.1- Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması

PH 1.2.3.2- Personel Öneri Anketi

PH 1.2.3.3- Yıllık Değerlendirme Anketi

Stratejik Hedef 1.2.4 : Çalışanların Motivasyonlarının Arttırılması

PH 1.2.4.1- Başarılı Personele Ödül Verilmesi

PH 1.2.4.2- Özel Gün Kutlaması

PH 1.2.4.3- Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1.3

KURUM KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI

Personele yönelik kurum kültürü değerinin oluşturulması değerlerinin benimsenmesi ve aidiyet duygusunun gelişmesi için kurum içi değerlerin oluşturulması ve çalışma sisteminin düzenlenmesini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.3.1 : Anket Çalışması

PH 1.3.1.1- Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması





AMAÇ 1.4

KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Belediye hizmetlerinin verimliliğinin ve kent sakinlerinin hizmet memnuniyetini arttırmak için öncelikle kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, farklı iletişim kaynaklarının kullanılması, empati odaklı yaklaşım ve geri bildirim kültürünün kurum içinde kazanılmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.4.1: Periyodik Toplantılar

- PH 1.4.1.1- Başkanlık Toplantıları
- PH 1.4.1.2- Başkanın Müdürlerle Toplantıları
- PH 1.4.1.3- Müdürlerin Personel ile Toplantıları
- PH 1.4.1.4- Birim Müdürleri Arasında Toplantı





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1.5

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Belediyemizde ISO 9001 kalite yönetiminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanması için gerekli eğitimlerin verilmesi, sistem dokümanlarının hazırlanması ve iç-dış tetkiklerin yapılmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.5.1 : ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi

PH 1.5.1.1- Kalite Ekibinin Eğitimi

Stratejik Hedef 1.5.2: Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı

PH 1.5.2.2- Kalite Çemberinin Kurulması

PH 1.5.2.3- Beyin Fırtınası Toplantıları

Stratejik Hedef 1.5.3 : Kalite İç Tetkik Çalışmaları

PH 1.5.3.1- ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması

PH 1.5.3.2- İç Tetkik Yapılması

PH 1.5.3.3- İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması

PH 1.5.3.4- Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı

Stratejik Hedef 1.5.4 : Süreç Yönetimi Çalışmaları

PH 1.5.4.2- Süreç İyileştirme Yapılması





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1.6

İÇ KONTROL SİSTEMİNİN UYGULANMASI

Belediye hizmetlerinin kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu etkin ve verimli çalışma sağlanması için iç kontrol EYLEM PLANI yapılması ve uygulanmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.6.1: İç Kontrol Sisteminin Kurulması

- PH 1.6.1.1- İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması
- PH 1.6.1.2- İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantısı
- PH 1.6.1.3- İç Kontrollerin Yapılması
- PH 1.6.1.4- İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1.7

HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE TANITIM

Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.7.1 : Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması

PH 1.7.1.1- Malkara Dergisi Hazırlanması

PH 1.7.1.2- Tanıtıcı Broşür Hazırlanması

Stratejik Hedef 1.7.2: Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

PH 1.7.2.1- Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 1.7.3 : Malkara Belediyesi WEB Sitesinin Geliştirilmesi

PH 1.7.3.1- Alt WEB Sitelerinin Oluşturulması

PH 1.7.3.2- Güncelleme

Stratejik Hedef 1.7.4 : Tanıtım Amaçlı Toplantılar

PH 1.7.4.1- S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi

PH 1.7.4.2- Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1.8

BİRİMLERİNİN KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Belediye bünyesinde var olan birimler ile yeni oluşturulan birimlerin görev tanımlarının netleşmesi, birimler arası işbirliğinin güçlendirilmesi ve gerekli personel hareketliliğini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.8.1 : Birimlerin Netleşmesi

PH 1.8.1.1- Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlaması Yapılması





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1.9

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN YARARLANMAK

Kent Sakinlerinin Belediyeden talep ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden optimum yararlanılarak uygun donanım ve yazılımların tedarik edilmesi ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.9.1: E-Belediyecilik Alt Yapısının Hazırlanması

- PH 1.9.1.1- E-Belediyecilik Alt Yapısının Hazırlanması
- PH 1.9.1.2- Mobil Uygulamaların Düzenlenmesi
- PH 1.9.1.3- KIOKS Uygulamasının Yapılması

Stratejik Hedef 1.9.2: T-Belediyecilik Hizmetleri

- PH 1.9.2.1- T-Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması

Stratejik Hedef 1.9.3: AKOS Sisteminin Kurulması

- PH 1.9.3.1- AKOS Sisteminin Alınması

Stratejik Hedef 1.9.4: Kullanıcı Eğitimleri

- PH 1.9.4.1- E-Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi
- PH 1.9.4.2- AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 1.9.5 : Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması

- PH 1.9.5.1-Donanım Alımı
- PH 1.9.5.2- Yazılım Alımı





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1.10

BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Belediye olarak sunulan hizmetlerin kalite ve çeşitliliğin artırılması farklı kurumlar arası iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi için Trakya Bölgesinde ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı belediyelerle kardeş belediye protokollerinin oluşturularak bilgi, deneyim ve teknoloji transferlerini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.10.1: Alan Çalışması

PH 1.10.1.1-Başarılı Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti

Stratejik Hedef 1.10.2: Kurum Yazışmaları ve Ziyaretleri

PH 1.10.2.1- Kurumlar İle Yazışma

PH 1.10.2.2- Kurum Ziyaretleri

Stratejik Hedef 1.10.3: Ortak Projelerin Hazırlanması

PH 1.10.3.1- Yüz Yüze ve Online Toplantılar





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1.11

MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Kent sakinlerine daha iyi hizmet sunabilmek amacı ile belediyenin mali kapasitesinin arttırılması, harcamalarda tasarruf politikalarının geliştirilmesi, belediye hizmetlerine yönelik ulusal ve uluslararası destek programlarından yararlanabilmek için Strateji Geliştirme Müdürlüğü birimince inovatif ve yenilikçi mali kapasite artırımına yönelik proje ve politikaların üretilmesini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.11.1: Denetim Çalışmaları

PH 1.11.1.1- İşyeri Denetimi

Stratejik Hedef 1.11.2: Emlak Değerlendirme Çalışmaları

PH 1.11.2.1- Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi

PH 1.11.2.4- Kira Gelirlerinin Arttırılması

Stratejik Hedef 1.11.3: Proje Ekibinin Kurulması

PH 1.11.3.2- Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi

PH 1.11.3.3- Proje Destek ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 2

KENTSEL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 2.1

ULAŞIM VE ÜST-ALT YAPI SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Belediyenin asli görevlerinden olan ve bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi olan ulaşım ve alt yapı sistemini en üst seviyeye getirmeyi gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.1: Yeni Yol ve Meydan Yapımı

- PH 2.1.1.1-Kent Meydanı Düzenlenmesi
- PH 2.1.1.2- Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi
- PH 2.1.1.3- Şehir içi Trafik Düzenlemeleri

Stratejik Hedef 2.1.2: Otogar Yapımı

- PH 2.1.2.2- Eski Otogarın Taşınması

Stratejik Hedef 2.1.3: Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi

- PH 2.1.3.1- Mevcut Yol ve Meydan Projeleri
- PH 2.1.3.3- Asfalt Kaplama Yapılması
- PH 2.1.3.4- Beton Yapılması
- PH 2.1.3.5- Bordür ve Kaldırım Döşenmesi

Stratejik Hedef 2.1.4: Şehir içi Trafik Düzenlemeleri

- PH 2.1.4.1- Modern Işıklandırma

Stratejik Hedef 2.1.5- Üst Yapı Çalışmaları

- PH 2.1.5.1- Belediye Hizmet Binası Yapımı





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 2

KENTSEL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 2.2

REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Kent sakinlerinin temel ihtiyaçlarının yanında medeni yaşam kalitesini arttırmak için doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, sosyalleşebilecekleri, spor yapabilecekleri alanların mevcut kentsel donatı alanlarının artırılmasını ve geliştirilmesini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 2.2.1: Park ve Bahçe Düzenlemeleri

PH 2.2.1.1- Yeni Park ve Yeşil Alanlarının Projelendirilmesi

PH 2.2.1.3- Milli Mücadele Parkı Yapımı

PH 2.2.1.4- Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması

Stratejik Hedef 2.2.3: Mevcut Rekreatyon Alanlarının Geliştirilmesi

PH 2.2.3.2- Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması

Stratejik Hedef 2.2.4: Temel İhtiyaç ve Sosyal Tesislerin Restorasyonu & Yapılması

PH 2.2.4.1- Kapalı Pazar Yeri Yapımı





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 2

KENTSEL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 2.3

PLANLI - İMARLI YAPILAŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

Malkara ilçesinde planlı ve imara uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 2.3.2: İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması

PH 2.3.2.1- Yapı Denetimlerinin Yapılması

Stratejik Hedef 2.3.3: Planlama ve Revizyon Çalışmaları

**PH 2.3.3.1- Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben
Gerekirse İmar Uygulaması Taleplerinin Karşlanması**

**PH 2.3.3.2- Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet
Sorunlarının Çözülmesi**





2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 2

KENTSEL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 2.4

ÇEVRE VE DOĞANIN, HAYVANLARIN KORUNMASI

Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürünün geliştirilmesi, dönüşüm için gerekli adımların atılarak evsel atıkların toplanması karbondioksit salınımının azaltılması bunlarla ilgili gerekli tüm projeleri gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 2.4.1 : Eğitim ve Bilinçlendirme

- PH 2.4.1.1- Okullarda Çevre Eğitimi verilmesi
- PH 2.4.1.2- Dünya Çevre Günü Etkinlikleri
- PH 2.4.1.3- Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi
- PH 2.4.1.4- Tanıtım Broşürleri Hazırlanması

Stratejik Hedef 2.4.2: Denetim Yapılması

- PH 2.4.2.1- Sürekli Denetimlerin Yapılması

Stratejik Hedef 2.4.3: Atık Toplama

- PH 2.4.3.1- Atık Toplama Alanlarının Arttırılması
- PH 2.4.3.2- Evsel Atık Toplanması





AMAÇ 2.5

KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI

Belediyelerin en temel hizmet alanı olan kent temizliği için sokakların süpürülmesi, ortak alanların yeteri kadar çöp toplama alanlarının oluşturulması, atıkların doğru şekilde toplanması, çöp araçlarının düzenli ve titiz çalışarak çöp toplama alanlarının sağlıklı ve hijyen şekilde organizasyonunu gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 2.5.1: Çöp Toplama

PH 2.5.1.1- Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması

PH 2.5.1.2- Çöp Araç Temini

PH 2.5.1.3- Konteynırların Arttırılması





AMAÇ 3.1

KENTLİLİK VE AKTİF VATANDAŞLIK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, katılımcı Belediyecilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.1.1: Kültürel Etkinlikler

- PH 3.1.1.1: Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri
- PH 3.1.1.2: Yaz Şenlikleri
- PH 3.1.1.3: Özel Kutlama Günleri
- PH 3.1.1.4: Ramazan Etkinlikleri

Stratejik Hedef 3.1.2: Gönüllü Programlar Hazırlanması

- PH 3.1.2.2: Kent Konseyi Toplantıları
- PH 3.1.2.3: STÖ'leri ile Toplantılar





STRATEJİK ALAN 3

TOPLUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 3.2

SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlemesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkanları kısıtlı olan kesime yönelik Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.2.1: Bakım Hizmetleri

PH 3.2.1.2- Sosyal Market Kurulması

Stratejik Hedef 3.2.2: Yardım Hizmetleri

PH 3.2.2.1- Gıda ve Yakacak Yardımlarının Tespiti

PH 3.2.2.2- Engelli Medikal Yardımların Yapılması

PH 3.2.2.3- Engelli Servis Yardımı Yapılması

PH 3.2.2.5- Kırtasiye Yardımı

PH 3.2.2.6- Sosyal Yardım Hizmet Masası Kurulması





STRATEJİK ALAN 3

TOPLUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 3.3

İLÇE EKONOMİSİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ

Belediye Kanunu çerçevesinde “Kent Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi” için kent ekonomisine yönelik, girişimcilik desteklerinin artırılması ve çeşitlenmesi, özel kadın girişimciliğinin artırılması ve yerel zenginliklerin ticari alana kaydırılmasının desteklenmesini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.3.1: İşportacılarla Mücadele

- PH 3.3.1.1- İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması
- PH 3.3.1.2- İşyeri Mükellef Denetimi

Stratejik Hedef 3.3.2: İşyeri Ruhsat Denetimi

- PH 3.3.2.1- Şikayetlerin Takibi

Stratejik Hedef 3.3.3: Hayvancılığın Teşvik Edilmesi

- PH 3.3.3.1- Hayvan Borsasının Kurulması

Stratejik Hedef 3.3.4: Tarımcılığın Teşvik Edilmesi

- PH 3.3.4.1- Organik Tarım Eğitimleri

Stratejik Hedef 3.3.5: Girişimciliğin Teşvik Edilmesi

- PH 3.3.5.1- İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi





STRATEJİK ALAN 3

TOPLUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 3.4

EĞİTİM, TARİH, KÜLTÜR, SANAT, KİŞİSEL GELİŞİM VE TURİZM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Kentin Kültürel Geleneği ve Kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik "Koruma Bilinci" ve "Koruma Eğitimleri" düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.4.1: Kişisel Gelişim Çalışmaları

PH 3.4.1.1- Genç Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 3.4.2: Spor Alanları

PH 3.4.2.1- Açık Hava Yürüyüş Alanları Düzenlenmesi
PH 3.4.2.2- Aletli Spor Parklarının Yapılması

Stratejik Hedef 3.4.3: Kültür Alanları Çalışmaları

PH 3.4.3.1- Kültür Merkezinin Açılması

Stratejik Hedef 3.4.4: Müze Düzenlemeleri

PH 3.4.4.1- Doğal Yaşam Müzesi

Stratejik Hedef 3.4.5: Sanatsal Düzenlemeler

PH 3.4.5.1- Sanat Sokakları Düzenlemesi
PH 3.4.5.2- Belediye Tiyatrosu Oluşturulması

Stratejik Hedef 3.4.6: Eğitsel Düzenlemeler

PH 3.4.6.1- Çocuk Eğitim Parkının Yapılması





AMAÇ 3.6

KENT SAKINLERİNİN AFETLERE KARŞI BİLİNÇLENDİRİLMESİ

Marmara Bölgesinin önemli bir fay hattında bulunması ve geçmiş yıllarda yaşanan üzücü afet sonuçlarının yeniden yaşanmaması için ilçemizdeki çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokakların doğal afetlere karşı önlem olarak müdahaleyi güçlendirmek afetlere karşı bilinçli olmaya, toplanma noktaları ve merkezlerin planlaması ve kontrolünün yürütüleceği çalışmalar gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.6.1: Eğitim & Bilgilendirme

PH 3.6.1.1- Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi

PH 3.6.1.2- Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması

Stratejik Hedef 3.6.2: Alanların Düzenlenmesi

PH 3.6.2.1- Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi

PH 3.6.2.2- Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi



C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.1 Organizasyon Yapısının Revizyonu
Hedef	S. HEDEF 1.1.1 Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu

Performans Hedefi

PH 1.1.1.1 Örgüt Şeması Revizyonu

Açıklamalar

Hizmette kalitenin ve verimliliğin artırılması çabaları, mevcut yapılanmalar, iç ve dış deneyimler, yürütülen projeler, e-devlet yapısının geliştirilmesi, mevzuat şartlarının değişmesi, kalite yönetim sisteminin gereklilikleri, iletişim ve koordinasyon güçlendirilmesi gibi etken organizasyon yapının gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut yapılanma ve personelin görev tanımları da değişen şartlara göre gözden geçirilecek olup gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.1.1.1 Örgüt Şeması Gözden Geçirme ve Revizyon Sayısı (Adet)		1 Adet	1 Adet

Açıklama

Örgüt Şeması yılda 1 defa gözden geçirilecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Örgüt Şeması Revizyonu			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.1 Organizasyon Yapısının Revizyonu
Hedef	S. HEDEF 1.1.1 Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu

Performans Hedefi

PH 1.1.1.2 Görev Tanımlarının Revizyonu

Açıklamalar

Hizmette kalitenin ve verimliliğin artırılması çabaları, mevcut yapılanmalar, iç ve dış deneyimler, yürütülen projeler, e-devlet yapısının geliştirilmesi, mevzuat şartlarının değişmesi, kalite yönetim sisteminin gereklilikleri, iletişim ve koordinasyon güçlendirilmesi gibi etken organizasyon yapının gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut yapılanma ve personelin görev tanımları da değişen şartlara göre gözden geçirilecek olup gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.1.1.2 Görev Tanımlamalarının Revizyonu (Adet)		1 Adet	1 Adet

Açıklama

Görev tanımlarının tamamı mevcut yapıya göre gözden geçirilecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Görev Tanımlarının Revizyonu			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.2.1 Anket Çalışması

Performans Hedefi

PH 1.2.1.1 Kurum İçi Anket Düzenlenmesi

Açıklamalar

Kurum içi anket düzenlenerek personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.2.1.1 Kurum İçi Anket Düzenlenmesi (Adet)		1 Kere	1 Kere
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurum İçi Anket Düzenlenmesi	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam	1.000,00 TL		1.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.2.2 Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi

Performans Hedefi

PH 1.2.2.1 Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması

Açıklamalar

Personelin eğitim ihtiyacına göre eğitimlerin düzenlenmesi, eğitim programlarının hazırlanması ve mesleki eğitimler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sağlanması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.2.2.1 Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam	1.000,00 TL		1.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.2.2 Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi

Performans Hedefi

PH 1.2.2.2 Eğitim Programları Uygulaması

Açıklamalar

Personelin eğitim ihtiyacına göre eğitimlerin düzenlenmesi, eğitim programlarının hazırlanması ve mesleki eğitimler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sağlanması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.2.2.2 Eğitim Programları Uygulaması (Adet)		6	6
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Eğitim Programları Uygulaması	120.000,00 TL		120.000,00 TL
Genel Toplam	120.000,00 TL		120.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.2.2 Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi

Performans Hedefi

PH 1.2.2.3 Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım

Açıklamalar

Personelin eğitim ihtiyacına göre eğitimlerin düzenlenmesi, eğitim programlarının hazırlanması ve mesleki eğitimler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sağlanması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.2.2.3 Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım (Adet)		3	3
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım	120.000,00 TL		120.000,00 TL
Genel Toplam	120.000,00 TL		120.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.2.2 Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi

Performans Hedefi

PH 1.2.2.4 Fuarlara Katılım

Açıklamalar

Personelin eğitim ihtiyacına göre eğitimlerin düzenlenmesi, eğitim programlarının hazırlanması ve mesleki eğitimler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sağlanması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.2.2.4 Fuarlara Katılım (Adet)		2	2
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Fuarlara Katılım	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.2.3 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

Performans Hedefi

PH 1.2.3.1 Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması

Açıklamalar

Personel öneri ödül sisteminin uygulanması, personellerin öneri anketleri ve yıllık değerlendirme anketlerinin yapılması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.2.3.1 Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması (Adet)		2	2

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	3.000,00 TL		3.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.2.3 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

Performans Hedefi

PH 1.2.3.2 Personel Öneri Anketi

Açıklamalar

Personel öneri ödül sisteminin uygulanması, personellerin öneri anketleri ve yıllık değerlendirme anketlerinin yapılması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.2.3.2 Personel Öneri Anketi (Adet)		2	2

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Personel Öneri Anketi	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam	1.000,00 TL		1.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.2.3 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

Performans Hedefi

PH 1.2.3.3 Yıllık Değerlendirme Anketi

Açıklamalar

Personel öneri ödül sisteminin uygulanması, personellerin öneri anketleri ve yıllık değerlendirme anketlerinin yapılması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.2.3.3 Yıllık Değerlendirme Anketi (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yıllık Değerlendirme Anketi	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam	1.000,00 TL		1.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.2.4 Çalışanların Motivasyonlarının Arttırılması

Performans Hedefi

PH 1.2.4.1 Başarılı Personele Ödül Verilmesi

Açıklamalar

Başarılı personele ödül verilmesi, personellerin özel günlerinin kutlanması ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.2.4.1 Başarılı Personele Ödül Verilmesi (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Başarılı Personele Ödül Verilmesi			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.2.4 Çalışanların Motivasyonlarının Arttırılması

Performans Hedefi

PH 1.2.4.2 Özel Gün Kutlaması

Açıklamalar

Başarılı personele ödül verilmesi, personellerin özel günlerinin kutlanması ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.2.4.2 Özel Gün Kutlaması (Adet)		171	171

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Özel Gün Kutlaması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.2.4 Çalışanların Motivasyonlarının Arttırılması

Performans Hedefi

PH 1.2.4.3 Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi

Açıklamalar

Başarılı personele ödül verilmesi, personellerin özel günlerinin kutlanması ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.2.4.3 Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi (Adet)		2	2

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	35.000,00 TL		35.000,00 TL
Genel Toplam	35.000,00 TL		35.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.3 Kurum Kültürünün Oluşturulması
Hedef	S. HEDEF 1.3.1 Anket Çalışması

Performans Hedefi

PH 1.3.1.1 Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması

Açıklamalar

Kurum kültürü odaklı anket düzenlenmesinin uygulanması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.3.1.1 Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam	1.000,00 TL		1.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.4 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.4.1 Periyodik Toplantılar

Performans Hedefi

PH 1.4.1.1 Başkanlık Toplantıları

Açıklamalar

Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.4.1.1 Başkan ve Başkan Yardımcılarının Katılımıyla Düzenlenen Toplantı Sayısı (Adet)		24	24

Açıklama

Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik 24 adet toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Başkanlık Toplantıları			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.4 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.4.1 Periyodik Toplantılar

Performans Hedefi

PH 1.4.1.2 Başkanın Müdürlerle Toplantıları

Açıklamalar

(1.4.1.2)Başkanın Müdürlerle Toplantıları: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.4.1.2 Başkan ve Müdürlerin Katılımı ile Düzenlenen Toplantı Sayısı (Adet)		12	12

Açıklama

Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik 12 adet toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Başkanın Müdürlerle Toplantıları			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.4 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.4.1 Periyodik Toplantılar

Performans Hedefi

PH 1.4.1.3 Müdürlerin Personelle Toplantıları

Açıklamalar

(1.4.1.3) Müdürlerin Personelle Toplantıları: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.4.1.3 Müdür ve Personelin Katılımı ile Düzenlenen Toplantı Sayısı (Adet)		48	48

Açıklama

Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik 48 adet toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlerin Personel ile Toplantıları			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.4 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.4.1 Periyodik Toplantılar

Performans Hedefi

PH 1.4.1.4 Birim Müdürleri Arasında Toplantı

Açıklamalar

(1.4.1.4) Birim Müdürleri Arasında Toplantı : Kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, farklı iletişim kaynaklarının kullanılması, empati odaklı yaklaşım ve geri bildirim kültürünün kurum içinde kazanılmasını gerçekleştirmeye yönelik toplantılar düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.4.1.4 Müdür ve Personelin Katılımı ile Düzenlenen toplantı sayısı (Adet)		12	12

Açıklama

Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik 12 adet toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Birim Müdürleri Arasında Toplantı			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.5 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.5.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi

Performans Hedefi

PH 1.5.1.1 Kalite Ekibinin Etkinliği

Açıklamalar

Kalite ekibinin kurulması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.5.1.1 Kalite Ekibinin Eğitimi (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kalite Ekibinin Etkinliği	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	4.000,00 TL		4.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.5 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.5.2 Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı

Performans Hedefi

PH 1.5.2.2 Kalite Çemberinin Kurulması

Açıklamalar

Kıyaslama çalışmaları yapılarak kalite çemberi kurulması ve beyin fırtınası toplantılarının yapılması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kalite Çemberinin Kurulması	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	4.000,00 TL		4.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.5 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.5.2 Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı

Performans Hedefi

PH 1.5.2.3 Beyin Fırtınası Toplantıları

Açıklamalar

Kıyaslama çalışmaları yapılarak kalite çemberi kurulması ve beyin fırtınası toplantılarının yapılması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Beyin Fırtınası Toplantıları	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	4.000,00 TL		4.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.5 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.5.3 Kalite İç Tetkik Çalışmaları

Performans Hedefi

PH 1.5.3.1 ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması

Açıklamalar

ISO 9001 kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve iç tetkik yapılması ve rapor hazırlanması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.5.3.1 ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması (Adet)		2	2

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	4.000,00 TL		4.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.5 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.5.3 Kalite İç Tetkik Çalışmaları

Performans Hedefi

PH 1.5.3.2 İç Tetkik Yapılması

Açıklamalar

ISO 9001 kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve iç tetkik yapılması ve rapor hazırlanması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.5.3.2 İç Tetkik Yapılması (Adet)		2	2

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç Tetkik Yapılması	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	4.000,00 TL		4.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.5 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.5.3 Kalite İç Tetkik Çalışmaları

Performans Hedefi

PH 1.5.3.3 İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması

Açıklamalar

ISO 9001 kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve iç tetkik yapılması ve rapor hazırlanması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.5.3.3 İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması (Adet)		2	2

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	4.000,00 TL		4.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.5 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.5.3 Kalite İç Tetkik Çalışmaları

Performans Hedefi

PH 1.5.3.4 Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı

Açıklamalar

Başkanlık tarafından sonuç değerlendirme toplantılarının hazırlanması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.5.3.4 Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı (Adet)		2	2

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	4.000,00 TL		4.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.5 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.5.4 Süreç Yönetimi Çalışmaları

Performans Hedefi

PH 1.5.4.2 Süreç İyileştirme Yapılması

Açıklamalar

Süreç haritası hazırlanarak gerekli çalışma ve iyileştirmelerin yapılması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.5.4.2 Süreç İyileştirme Yapılması (Adet)		4	4

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Süreç İyileştirme Yapılması	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	4.000,00 TL		4.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.6 İç Kontrol Sisteminin Uygulanması
Hedef	S. HEDEF 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması

Performans Hedefi

PH 1.6.1.1 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması

Açıklamalar

Belediyenin çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.6.1.1 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması(2017-2018 yıllarını içeren)	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.6 İç Kontrol Sisteminin Uygulanması
Hedef	S. HEDEF 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması

Performans Hedefi

PH 1.6.1.2 İç Kontrol Eylem Planı Birim Bilgilendirme Toplantısı

Açıklamalar

İç Kontrol Eylem Planının etkin ve verimli şekilde uygulanabilmesi belediyenin tüm birimlerini bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.6.1.2 İç Kontrol Eylem Planı Birim Bilgilendirme Toplantısı (Adet)		4	4

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç Kontrol Eylem Planı Birim Bilgilendirme Toplantısı			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.6 İç Kontrol Sisteminin Uygulanması
Hedef	S. HEDEF 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması

Performans Hedefi

PH 1.6.1.3 İç Kontrol Sisteminin Uygulanabilirliğini Denetlemek

Açıklamalar

İç Kontrol Eylem planının uygulanmasının kontrollerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, tamamlanan eksikleri takip etmek, aksayan yönlerini tespit etmek, alınabilecek önlemleri belirlemek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.6.1.3 İç Kontrol Sisteminin Uygulanabilirliğini Denetlemek (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç Kontrol Sisteminin Uygulanabilirliğini Denetlemek			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.6 İç Kontrol Sisteminin Uygulanması
Hedef	S. HEDEF 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması

Performans Hedefi

PH 1.6.1.4 İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması

Açıklamalar

İç Kontrollerin gerçekleştirilmesi sonunda yılda bir defa olmak üzere iç kontrol sonuç raporunun hazırlanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.6.1.4 İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç Kontrol Sonuç Raporunu Hazırlamak			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.7 Halka İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
Hedef	S. HEDEF 1.7.1 Tanıtım materyalleri hazırlanması

Performans Hedefi

PH 1.7.1.1 Malkara Dergisi Hazırlanması

Açıklamalar

İlçenin Büyükşehir Belediyesi olmasıyla birlikte hizmet alanları genişleyerek eskiden köy olarak tabir edilen yerlerin artık ilçeye bağlı mahalle olması sebebiyle tüm mahalle olması sebebiyle tüm mahallelere ve her kesimden vatandaşa ulaşabilmek amaçlı Malkara Belediyesi'nin ve ilçede olan gelişmeleri bu vatandaşlara aktarabilmek için Malkara Dergisi'nin hazırlanıp merkeze ve mahallere dağıtılması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.7.1.1 Malkara Dergisi Hazırlanması (Adet)		12	12

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Malkara Dergisi Hazırlanıp Merkeze ve Mahallere Dağıtılması	75.000,00 TL		75.000,00 TL
Genel Toplam	75.000,00 TL		75.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.7 Halka İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
Hedef	S. HEDEF 1.7.1 Tanıtım materyalleri hazırlanması

Performans Hedefi

PH 1.7.1.2 Tanıtıcı Broşür Hazırlanması

Açıklamalar

Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.7.1.2 Tanıtıcı Broşürlerin Hazırlanması (Adet)		4	4

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tanıtıcı Broşürler	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.7 Halka İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
Hedef	S. HEDEF 1.7.2 Talep ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Performans Hedefi

PH 1.7.2.1 Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi

Açıklamalar: Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek ve halkın istek ve şikayetlerinin aktarılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.7.2.1 Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi (Adet)		30	30

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ahmetpaşa-Allışik-Ballı-Bayramtepe-Çınaraltı-Daniment-Elmalı-Evrenbey-Gözsüz-Hacısungur-Hemit-İbribey-Kadıköy-Karacahalil-Kavakçeşme-Kiremitlik-Küçükhıdır-Müstecep mahalle ziyaretleri	4.000,00 TL		4.000,00 TL
2 - Ahievren-Alaybey-Balabancık-Batkın-Çavuşköy-Çimendere-Deliler-Deveci-Dolu-Esendik-Gönence-Hasköy-Izgar-Ishakça-Karacagür-Karamurat-Kırıkali-Kuyucu-Mestanlar-Sağlamtaş-Sarıç-Tekkeköy-Yaylagöne-Yörücek-Yenice mahalle ziyaretleri	4.000,00 TL		4.000,00 TL
3 - Sarıpolat-Sırtbey-Teteköy_Yaylaköy-Yenidibek-Yörük-Aksakal-Bağpınarı-Ballısüle-Demircili-Develi mahalle ziyaretleri	4.000,00 TL		4.000,00 TL
4 - Çınarlıdere-Davuteli-Dereköy-Doğanköy-Emirali-Gazibey-Camiatik-Güneşli-Halıç mahalle ziyaretleri	4.000,00 TL		4.000,00 TL
5 - Hereke-İbrice-Kalaycı-KArayığdemir-Kermeyan-Kozyörük-Kürtüllü-Pirinçşme-Sarıyar-Şahin-Vakıfığdemir-Yeni Mahalle-Yılanlı mahalle ziyaretleri	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.7 Halka İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
Hedef	S. HEDEF 1.7.3 Malkara Belediyesi web sitesinin geliştirilmesi

Performans Hedefi

PH 1.7.3.1 Alt Web Sitelerinin Oluşturulması

Açıklamalar

Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.7.3.1 Alt Web Sitelerinin Oluşturulması (Adet)		4	4

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - www.malkara.bel.tr Sitesine paralel olarak (örneğin belediye akademisi) web sitelerinin hazırlanması. 4/yıl	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.7 Halka İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
Hedef	S. HEDEF 1.7.3 Malkara Belediyesi web sitesinin geliştirilmesi

Performans Hedefi

PH 1.7.3.2 Güncelleme

Açıklamalar

Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.7.3.2 Güncelleme (Gün)		Her Gün	Her Gün

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - www.malkara.bel.tr Sistemi ve buna paralel olarak hazırlanacak olan alt web sistemlerinin güncellenmesi	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.7 Halka İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
Hedef	S. HEDEF 1.7.4 Tanıtım Amaçlı Toplantılar

Performans Hedefi

PH 1.7.4.1 S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi

Açıklamalar

Sivil toplum örgütleri ile toplantılar düzenlenmesi ve kamu kurum ve diğer belediyelere ziyaretlerin düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.7.4.1 S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi (Adet)		4	4

Açıklama

Üye-Gönüllü sayının artırılması, motive edilmeleri ve özellikle gençlerin katılımının sağlanması.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi	75.000,00 TL		75.000,00 TL
Genel Toplam	75.000,00 TL		75.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.7 Halka İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
Hedef	S. HEDEF 1.7.4 Tanıtım Amaçlı Toplantılar

Performans Hedefi

PH 1.7.4.2 Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri

Açıklamalar

(1.7.4.2) Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri: Kamu kurumları ve Belediyeler arası iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için düzenlenen ziyaretler.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.7.4.2 Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri (Adet)		6	6

Açıklama

İletişimin güçlendirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.8 Birimlerin Kapasitesinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.8.1 Birimlerin netleştirilmesi

Performans Hedefi

PH 1.8.1.1 Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması

Açıklamalar

Mevcuttaki birimlerin ve yeni kurulacak olan birimlerin görev tanımlanmasının hazırlanarak hayata geçirilmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.8.1.1 Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam	1.000,00 TL		1.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.9 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef	S. HEDEF 1.9.1 E-Belediyecilik Hizmetleri

Performans Hedefi

PH 1.9.1.1 E-Belediyecilik Altyapısının Hazırlanması

Açıklamalar

Saptanmış konularda bilgi edinme, web teknolojileri ve daha birçok alanda internet üzerinden haberleşme olanağı sağlamak ve mükelleflerimizle bilgisayarlarımız arasında gündüz yada gece herhangi bir saatte elektronik ortamda kurulacak her türlü iletişim.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.9.1.1 E-Belediyecilik Altyapısının Hazırlanması		-	Sisteme Geçiş

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - E-Belediyecilik Altyapısının Hazırlanması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.9 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef	S. HEDEF 1.9.1 E-Belediyeçilik Hizmetleri

Performans Hedefi

PH 1.9.1.2 Mobil Uygulamalarının Düzenlenmesi

Açıklamalar

Mobil uygulamalar günümüzde kullanımı hızla artan akıllı telefonlar için özel geliştirilmiş yazılımlardır. Bu yazılımlar sayesinde Belediyemiz vatandaşlarımız hakkında bilgi edineceği gibi vatandaşlarımızın da Belediyemiz hakkında hızlı bilgiler edinebilmesini sağlamaktır. Vatandaşlarımız Belediyemiz ile arasındaki bu iletişimi mekan bağımsız şekilde ellerindeki akıllı cep telefonlarından bu mobil uygulamaları ile gerçekleştirebilir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.9.1.2 Mobil Uygulamalarının Düzenlenmesi		-	Sisteme Geçiş

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mobil Uygulamalarının Düzenlenmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.9 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef	S. HEDEF 1.9.1 E-Belediyeçilik Hizmetleri

Performans Hedefi

PH 1.9.1.3 KIOKS Uygulamasının Yapılması

Açıklamalar

Vatandaşlarımızın kamuya açık alanlarda kişilerin bir kurumla ilgili veya internet üzerinde bilgiye ulaşmalarını sağlayarak sadece bilgi verebilme amaçlı kullanılabilceği gibi çeşitli kamu veya özel kurumlarda başvuru, borç ve fatura ödeme, rezervasyon, sorgulama, randevu alma gibi işlemler içinde kullanılabilceği elektronik terminallerdir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.9.1.3 KIOKS Uygulamasının Yapılması (Adet)		-	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - KIOKS Uygulamasının Yapılması	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.9 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef	S. HEDEF 1.9.2 T-Belediyecilik Hizmetleri

Performans Hedefi

PH 1.9.2.1 T- Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması

Açıklamalar

Kent sakinlerinin Belediyeden talep ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden optimum yararlanılarak uygun donanım ve yazılımların tedarik edilmesi ve saptanmış konularda bilgi edinme, vergi ödeme ve daha birçok alanda telefonla haberleşme olanağı sağlamak ve mükelleflerimizle bilgisayarlarımız arasında gündüz yada gece herhangi bir saatte telefon yardımıyla kurulacak her türlü iletişim.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.9.2.1 T-Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması (Adet)		1 Uyg.	1 Uyg.

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - T- Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.9 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef	S. HEDEF 1.9.3 AKOS Sistemi Kurulması

Performans Hedefi

PH 1.9.3.1 AKOS Sisteminin Alınması

Açıklamalar

Kent sakinlerinin Belediyeden talep ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden optimum yararlanılarak uygun donanım ve yazılımların tedarik edilmesi kent ve kentliye ait bilgilerin yöntem ve standartlar dahilinde toplanması güvenli bir veri tabanına titizlikle aktarılması, veriler arasındaki ilişkilerin belediye süreç ve ihtiyaçlarına paralel olarak belirlenmesi yönetilmesi ve doğru analizlerin yapılması.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.9.3.1 AKOS Sisteminin Alınması (Adet)			1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - AKOS Sisteminin Alınması	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.9 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef	S. HEDEF 1.9.4 Kullanıcı Eğitimleri

Performans Hedefi

PH 1.9.4.1 E- Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri

Açıklamalar

Belediyemiz personeline Modern Kent bilgi sistemine daha iyi bir hizmet verebilme adına alınacak eğitimlerin düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.9.4.1 E-Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri (Adet)		2	1
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - E- Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.9 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef	S. HEDEF 1.9.4 Kullanıcı Eğitimleri

Performans Hedefi

PH 1.9.4.2 AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi

Açıklamalar

Doğru analizlerin yapılarak belediyemizin tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve idari hizmetlerini en iyi şekilde vatandaşa sunmalarını sağlama amacı adına alınacak eğitimlerin düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.9.4.2 AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi (Adet)		2	1
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.9 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef	S. HEDEF 1.9.5 Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması

Performans Hedefi

PH 1.9.5.1 Donanım Alımı

Açıklamalar

Doğru analizlerin yapılarak Belediyemiz tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve idari hizmetlerini en iyi şekilde sağlamak amaçlı pc alımları.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.9.5.1 Donanım Alımları (%)		%100	% 100

Açıklama

Makul Talebin %100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Donanım Alımları	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.9 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
Hedef	S. HEDEF 1.9.5 Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması

Performans Hedefi

PH 1.9.5.2 Yazılım Alımı

Açıklamalar

Yönetim Bilgi sistemi, belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan, belediye hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin ve her türlü taşınmazın "sözel" kayıtlarının tutulduğu bu kayıtlarla ilgili işlemlerin takip edildiği birçok yazılım modülünden oluşan otomasyon sisteminin alınması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.9.5.2 Yazılım Alımları (%)		%100	% 100

Açıklama

Makul Talebin %100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yazılım Alımları	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	400.000,00 TL		400.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.10 Bölgesel, Ulusal ve Uluslar arası İşbirliklerinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.10.1 Alan Çalışması

Performans Hedefi

PH 1.10.1.1 Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti

Açıklamalar

Belediye olarak sunulan hizmetlerin kalite ve çeşitliliğin artırılması farklı kurumlar arası iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi için Trakya Bölgesinde ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı belediyelerle kardeş belediye protokollerinin oluşturularak bilgi, deneyim ve teknoloji transferlerini gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.10.1.1 Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti (Adet)		1 Adet	1 Adet

Açıklama

Trakya Bölgesinde ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı belediyelerle kardeş belediye protokollerinin oluşturularak bilgi, deneyim ve teknoloji transferlerini gerçekleştirmek.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.10 Bölgesel, Ulusal ve Uluslar Arası İşbirliklerinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.10.2 Kurum Yazışmaları ve Ziyaretleri

Performans Hedefi

PH 1.10.2.1 Kurumlar İle Yazışma

Açıklamalar

Bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi ve dayanışmanın artırılması için belli aralıklarla kurum yazışma ve ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.10.2.1 Kurumlar İle Yazışma (%)		Belirli Aralıklarla	Belirli Aralıklarla

Açıklama

Bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi ve dayanışmanın artırılması için belli aralıklarla kurumlar ile yazışma gerçekleştirilmesi.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurumlar İle Yazışma			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.10 Bölgesel, Ulusal ve Uluslar arası İşbirliklerinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.10.2 Kurum Yazışmaları ve Ziyaretleri

Performans Hedefi

PH 1.10.2.2 Kurum Ziyaretleri

Açıklamalar

Belediye olarak sunulan hizmetlerin kalite ve çeşitliliğin artırılması farklı kurumlar arası iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi için Trakya Bölgesinde Ulusal ve Uluslararası düzeyde başarılı belediyelerle kardeş belediye protokollerinin oluşturularak bilgi, deneyim ve teknoloji transferlerini gerçekleştirmek .

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.10.2.2 Kurum Ziyaretleri (Adet)		5	5
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurum Ziyaretleri	120.000,00 TL		120.000,00 TL
Genel Toplam	120.000,00 TL		120.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.10 Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.10.3 Ortak projelerin hazırlanması

Performans Hedefi

PH 1.10.3.1 Yüz Yüze Online Toplantılar

Açıklamalar

Bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi adına ortak projelerin üretilmesi için birimler arası ve kurumlar arası yüz yüze online toplantılar gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.10.3.1 Yüz Yüze Online Toplantılar (Adet)		3	3

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yüz Yüze Online Toplantılar			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.11 Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.11.1 Denetim Çalışmaları

Performans Hedefi

PH 1.11.1.1 İşyeri Denetimi

Açıklamalar

İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden ruhsatsız işyerleri ile mücadele edilecektir. a)Sihhi İşyerleri (Bakkal, Büfe, Tekel Bayii, Bayan-Erkek Kuaförleri, Kasaplar, Lokantalar, Dönerciler, Pastaneler vs.) b)Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri (Kahvehane, İnternet Salonları, Oyun Yerleri, Düğün Salonları, İçkili Lokantalar vs.) c)2. Ve 3. Sınıf Gayri Sihhi Müesseseler (İmalathaneler, Fırınlar ve Pastane İmalathaneler vs.)

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.11.1.1 İşyeri Denetimi (%)		%100	% 100

Açıklama

Denetlenen İşyeri Sayısı (650)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İşyeri Denetim Tutanakları	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	3.000,00 TL		3.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi ve Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.11 Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.11.2 Emlak Değerlendirme Çalışmaları

Performans Hedefi

PH 1.11.2.1 Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi

Açıklamalar

Bu konuyla alakalı 4 yılda bir Takdir Komisyonu kurulur. Komisyonu oluşturan kişilerden 1 kişi Tapu Müdürlüğünde, 1 kişi Vergi Dairesi Müdürlüğünde, 1 kişi Ticaret Odasında , 2 kişi Belediye Bünyesinde ve 1 Mahalle Muhtarlığında görev yapması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.11.2.1 Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi (%)		%100	% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.11 Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.11.2 Emlak Değerlendirme Çalışmaları

Performans Hedefi

PH 1.11.2.4 Kira Gelirlerinin Arttırılması

Açıklamalar

Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların piyasa araştırması yapılarak güncel beyan değerlerinin bulunarak, kiralama ihalelerinin yapılması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.11.2.4 Kira Gelirlerinin Arttırılması (%)		%10	% 10

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kira Gelirlerinin Arttırılması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.11 Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.11.3 Proje Ekibinin Kurulması

Performans Hedefi

PH 1.11.3.2 Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi

Açıklamalar

Yabancı dil bilen elemanlardan oluşan Ar-Ge ekibinin ulusal ve uluslararası hibe kuruluşlarından duyuruya çıkan hibe destek programlarından yararlanıcı olarak yerel yönetimlerin olduğu tüm duyurulara (Trakya Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans İhale Birimi, IPA Programları, Büyükelçilikler ve diğer donörler) başvuru rehberinde belirtilen tarihlerde uygun projeyi hazırlama

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.11.3.2 Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.11 Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.11.3 Proje Ekibinin Kurulması

Performans Hedefi

PH 1.11.3.3 Proje Destek Ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması

Açıklamalar : Yabancı dil bilen elemanlardan oluşan Ar-Ge ekibinin ulusal ve uluslararası hibe kuruluşlarından duyuruya çıkan hibe destek programlarından yararlanıcı olarak yerel yönetimlerin olduğu tüm duyurulara (Trakya Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans İhale Birimi, IPA Programları, Büyükelçilikler ve diğer donörler) başvuru rehberinde belirtilen tarihlerde uygun projeyi hazırlama

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 1.11.3.3 Proje Destek ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması (Adet)		5	6
Açıklama			
2- PG 1.11.3.3-1 AGH (Avrupa Gönüllü Hizmeti) Tanıtım			
Açıklama: Hiç bir kriter aramaksızın 17 – 30 yaş arası gençlerin, sosyal sorumluluk ve gönüllülük bilinci ile Avrupa'nın farklı ülkelerinde çevre, sağlık, gençlik çalışmaları, çocuklar, yaşlılar, kültür, spor gibi konularda düzenlenen sosyal içerikli faaliyetlere katılarak, 2 hafta ile 12 ay arasında tüm seyahat, konaklama, yeme-içme, dil desteği, yerel ulaşımı, tam kapsamlı sağlık sigortası, vize masrafları ve aylık cep harçlığı proje kapsamında karşılanarak, bireysel ve toplumsal gelişimine katkı sağlamalarıdır.			
3- PG 1.11.3.3-2 Doğrudan Faaliyet			
Açıklama: Projemiz ile Malkara İlçesinde doğal ve kültürel kaynakları ve fiziksel çevreyi insan yararı, mutluluğu, güvenliği, sağlığı ve konforu için estetik ve bilimsel ilkeler çerçevesinde ele alan, mekan ve yaşam ortamı oluşturan, biyoçeşitliliği destekleyen arazi planlaması, tasarımı, yönetimi, korunması, onarılması ve denetlenmesi konularını kapsayan araştırmalar yaparak kentsel ölçekte fiziksel planlar içerisinde kültürel ve doğal değerlerin korunması ve sürdürülebilirlik adına ekolojik öncelikli projeler üretilmesini sağlanarak gerekli planlama ve tasarım yapılacaktır.			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.11 Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.11.3 Proje Ekibinin Kurulması

Performans Hedefi

PH 1.11.3.3 Proje Destek Ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması

Açıklamalar : Yabancı dil bilen elemanlardan oluşan Ar-Ge ekibinin ulusal ve uluslararası hibe kuruluşlarından duyuruya çıkan hibe destek programlarından yararlanıcı olarak yerel yönetimlerin olduğu tüm duyurulara (Trakya Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans İhale Birimi, IPA Programları, Büyükelçilikler ve diğer donörler) başvuru rehberinde belirtilen tarihlerde uygun projeyi hazırlama

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
4 - PG 1.11.3.3-3 KA1 Tanıtım			
Açıklama: Uluslararası gönüllülük bilincinin artırılması ve uluslararası işbirliğinin güçlendirilmesidir. Projemizin özel amacı; AGH akredite kuruluşlar arasında işbirliğinin ve iletişiminin güçlendirilerek, kuruluşlar arasında bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak ve kaliteli AGH projelerinin planlanması ve yürütülmesi için gerekli donanımın kazandırılmasıdır. Katılımcıların yabancı dil alanında yetkinliğinin güçlendirilmesi, katılımcıların farklı kültürler ve ülkeler ile ilgili farkındalığın sağlanması, topluma aktif katılımı, Avrupa vatandaşlığı ve kimlik anlayışını geliştirmeleri için uluslararası iletişim ağı oluşturma fırsatını sunmak, gençlik alanında ortak ülkelerle yaygın öğrenme ve işbirliğinin teşvik, projemizin hedeflerdir.			
5- PG 1.11.3.3-4 KA3 Tanıtım (Youth in Local Election)			12 ay
Açıklama: Öncelikle ulusal düzeyde yerel yönetimlerde gençlik çalışmaları bilincinin kazandırılması, gençlerin kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik olumsuz ön yargılarının kırılması, gençlik temsiliyetinin yerel yönetimlerde gençlik meclisleri aracılığı ile sağlanması, gençlerin katılım ve demokrasi, aktif vatandaşlık, seçme ve seçilme konularında bilinçlendirilmesi ve teşvik edilmeleri, kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ve sivil toplum kuruluş temsilcilerine yönelik gençlik çalışmaları ve genç dostu yaklaşım geliştirme farkındalığı sağlama, STK ve kamu kurumları fuarı ile gençler ile kuruluşlar arasında köprü oluşturulması, gençlerin yerel ve ulusal platformlarla katılımlarına yönelik Avrupa örneklerinin incelenmesi ve yerel düzeyde uygulanabilirliğinin sağlanmasıdır.			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 1.11 Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 1.11.3 Proje Ekibinin Kurulması

Performans Hedefi

PH 1.11.3.3 Proje Destek Ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması

Açıklamalar : Yabancı dil bilen elemanlardan oluşan Ar-Ge ekibinin ulusal ve uluslararası hibe kuruluşlarından duyuruya çıkan hibe destek programlarından yararlanıcı olarak yerel yönetimlerin olduğu tüm duyurulara (Trakya Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans İhale Birimi, IPA Programları, Büyükelçilikler ve diğer donörler) başvuru rehberinde belirtilen tarihlerde uygun projeyi hazırlama

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
6- PG 1.11.3.3-5 Sosyal Market (Sosyal Yardım Kartı)			
Açıklama: İmkanları Kısıtlı bireylere yönelik fırsat eşitliği yaşanmasına destek olmak, Malkara İlçesinde kısıtlı ailelerin temel ihtiyaçları karşılanarak sosyal hayata katılımının sağlanmasıdır.			
7- PG 1.11.3.3-6 Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Proje Destek ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması (Eş Finansman)	435.000,00 TL		435.000,00 TL
Genel Toplam	435.000,00 TL		435.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.1 Ulaşım ve Üst- Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.1.1 Yeni Yol ve Meydan Yapımı

Performans Hedefi

PH 2.1.1.1 Kent Meydanı Düzenlenmesi

Açıklamalar

Malkara Belediyesi sınırları içinde belediye mülkiyetindeki yerlere meydan yapılması (Eski otogarın yerine meydan yapılması)

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.1.1.1 Kent Meydanı Düzenlenmesi (Adet)		-	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kent Meydanı Düzenlenmesi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		500.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.1 Ulaşım ve Üst- Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.1.1 Yeni Yol ve Meydan Yapımı

Performans Hedefi

PH 2.1.1.2 Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi

Açıklamalar

İl merkezi, diğer ilçeler ve mahaller ile Malkara kent merkezi arasındaki trafik hizmet kalitesini ve ulaşım güvenliğini arttırmak.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.1.1.2 Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi (Adet)		1	1

Açıklama

- Projelendirme -Alt yapı malzemesi serilmesi ve kompaktörle sıkıştırılması (m2) - Bordür ve Refüj yapılması (m) - Kaldırım taşı döşenmesi (m2)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.1 Ulaşım ve Üst- Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.1.1 Yeni Yol ve Meydan Yapımı

Performans Hedefi

PH 2.1.1.3 Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi

Açıklamalar

Şehir içi yaya ve taşıt trafiğinde hizmet kalitesi ve ulaşım güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.1.1.3 Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi (%)		%100	% 100

Açıklama

Şehir trafik levhalarının dikilmesi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi	7.000,00 TL		7.000,00 TL
Genel Toplam	7.000,00 TL		7.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.1 Ulaşım ve Üst- Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.1.2 Otogar Yapımı

Performans Hedefi

PH 2.1.2.2 Eski Otogarın Taşınması

Açıklamalar

Eski Otogarın Taşınması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.1.2.2 Eski Otogarın Taşınması (Adet)			1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Eski Otogarın Taşınması	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.1 Ulaşım ve Üst- Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S.HEDEF 2.1.3 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi

Performans Hedefi

PH 2.1.3.1 Mevcut Yol ve Meydan Projeleri

Açıklamalar

Kent yaşamındaki ulaşımı düzenlemek ve insanların sağlıklı bir sosyal çevrede yaşayabilmelerini sağlamak için gerekli projeler.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.1.3.1 Mevcut Yol ve Meydan Projeleri (m2)		9000 m2	7000 m2

Açıklama

- Projelendirme
- Kaldırım ve Bordür yapılması
- Refüj yapılması -Düşey tabela ve işaret çizgileri

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yol ve Meydan Projeleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.1 Ulaşım ve Üst- Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S.HEDEF 2.1.3 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi

Performans Hedefi

PH 2.1.3.3 Asfalt Kaplama Yapılması

Açıklamalar

Şehir merkezi ve mahallelerinde mevcut yolların standardını arttırmak amacıyla asfalt kaplama işi yapmak.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.1.3.3 Asfalt Kaplama Yapılması (m2)		2000 m2	2000 m2

Açıklama

- Projelendirme
- Yola alt yapı malzemesi serilmesi
- Finişer yardımıyla asfalt serilmesi ve silindirlenmesi
- Yol boyunca gerekli trafik işaret ve levhalarının konulması

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Asfalt Kaplama Yapılması	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.1 Ulaşım ve Üst- Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S.HEDEF 2.1.3 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi

Performans Hedefi

PH 2.1.3.4 Beton Yapılması

Açıklamalar

Şehir merkezi ve mahalle yollarının standardını yükseltmek amacıyla kilitli beton parke döşenmesi işini yaptırmak.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.1.3.4 Beton Yapılması (m2)		20.000 m2	20.000 m2

Açıklama

-Projelendirme ve yola alt yapı malzemesi serilmesi -Kompaktör yardımıyla serilen malzemenin sıkıştırılması -Kilitli beton parke taşı döşenmesi -Yol kenarlarına bordür oluğu konulması

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Beton Parke Taşı Yapılması	3.500.000,00 TL		3.500.000,00 TL
Genel Toplam	3.500.000,00 TL		3.500.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.1 Ulaşım ve Üst- Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S.HEDEF 2.1.3 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi

Performans Hedefi

PH 2.1.3.5 Bordur ve Kaldırım Döşenmesi

Açıklamalar

Şehir merkezi ve mahallelerinde yaşayan yayların daha güvenli bir şekilde yürümelerini sağlamak amacıyla bordür ve kaldırım döşemesi işini yapmak.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.1.3.5 Bordur ve Kaldırım Döşenmesi (m2)		2.000 m2	2.000 m2

Açıklama

- Projelendirme ve kaldırım alt yapı malzemesi serilmesi - Kompaktör yardımıyla serilen malzemenin sıkıştırılması - Kaldırım taşı ve bordür döşenmesi - Bordür oluğu konulması

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bordur ve Kaldırım Döşenmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.1 Ulaşım ve Üst- Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.1.4 Şehir içi trafik düzenlemeleri

Performans Hedefi

PH 2.1.4.1 Modern Işıklandırma

Açıklamalar

Şehir içinde yaşayan vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla trafiğin yoğun olduğu ve ihtiyaç duyulan bölgeler modern ışıklandırma yapmak.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.1.4.1 Modern Işıklandırma (Adet)		30	20

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Modern Işıklandırma	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.1 Ulaşım ve Üst- Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.1.5 Üst Yapı Çalışmaları

Performans Hedefi

PH 2.1.5.1 Belediye Hizmet Binası Yapımı

Açıklamalar

Mevcut hizmet binasının yetersiz olmasından dolayı, yeni bir binaya ihtiyaç duyulması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.1.5.1 Belediye Hizmet Binası Yapımı (Adet)		-	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Hizmet Binası Yapımı	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.2 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.2.1 Park ve Bahçe Düzenlemeleri

Performans Hedefi

PH 2.2.1.1 Yeni Park ve Yeşil Alanlarının Projelendirilmesi

Açıklamalar

İnsanların yeşil alan ve rekreatif ihtiyaçlarını karşılamak için yeni park projelendirilmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.2.1.1 Yeni Park ve Yeşil Alanlarının Projelendirilmesi (Adet)		2	2

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2 Adet Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi (Yeri idarece belirlenecek)	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.2 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.2.1 Park ve Bahçe Düzenlemeleri

Performans Hedefi

PH 2.2.1.3 Milli Mücadele Parkı Yapımı

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.2.1.3 Milli Mücadele Parkı Yapımı (Adet)		-	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Milli Mücadele Parkı Yapımı	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL
Genel Toplam	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.2 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.2.1 Park ve Bahçe Düzenlemeleri

Performans Hedefi

PH 2.2.1.4 Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması

Açıklamalar

Modern Kent görünümüne kavuşmak için yol ve yeni yerleşim alanlarının yeşil alan çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.2.1.4 Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması (m2)		5000 m2	5000 m2

Açıklama

Ağaçlandırma

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması Planlaması	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.2 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.2.3 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi

PH 2.2.3.2 Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması

Açıklamalar

Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.2.3.2 Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması (Adet)		2	3

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Nihan İlgün Sağlık Ocağı Arkası Park	300.000,00 TL		300.000,00 TL
2 - Evrenbey Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
3 - Gazibey Mahallesi Kurtuluş Caddesi Eker Yapı Arkası Çocuk Oyun Alanı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	400.000,00 TL		400.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.2 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.2.4 Sosyal Tesislerin Restorasyonu & Yapılması

Performans Hedefi

PH 2.2.4.1 Kapalı Pazar Yapımı

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.2.4.1 Kapalı Pazar Yapımı (Adet)		-	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kapalı Pazar Yapımı	Kredi kullanılarak gerçekleştirilmesi planlandığından 2016 yılı içerisinde "EK BÜTÇE" ile ödenek tahsis edilecektir.		
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.3 Planlı- İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.3.2 İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması

Performans Hedefi

PH 2.3.2.1 Yapı Denetimlerinin Yapılması

Açıklamalar : 3194 Sayılı İmar Kanununa ve 4708 Sayılı Denetim Kanuna göre yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaatı ruhsat ve eklerine uygun seviyesine göre kontrol etmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.3.2.1-1 4708 Sayılı Kanuna istinaden işyeri teslim tutanağı onayından iş bitirme onayına kadar gerekli kontrolün yapılması (Yıl)			
Açıklama 5 YIL SÜRELİ HAZIRLANACAKTIR			
2 - PG 2.3.2.1-2 4708 Sayılı Kanun kapsamı dışında kalan yerlerin yapı ruhsatı onayından yapı kullanma iznine kadar belirli seviyelerde ilgili kanuna göre kontrolünün yapılması. (Yıl)			
Açıklama 5 YIL SÜRELİ HAZIRLANACAKTIR			
3 - PG 2.3.2.1 Yapı Denetimlerinin Yapılması (%)		%100	%100
Açıklama %100			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mahalinde İnşaat Denetim Kontrolü Hesapları			
2 - Kurumsal Yazışma ve Kırtasiye ve Diğer Hesaplar	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam	1.000,00 TL		1.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.3 Planlı- İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.3.3 Planlama ve Revizyon Çalışmaları

Performans Hedefi

PH 2.3.3.1 Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben Gerekirse İmar Uygulaması Taleplerinin Karşlanması

Açıklamalar

İmar İzinleri, Revize Plan Tadilatlarının taleplere ve ihtiyaçlara cevap verilmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.3.3.1 Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben Gerekirse İmar Uygulaması Taleplerinin Karşlanması (%)		%100	% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İlçemizin Keşan Çıkışı Mevkii'nde 50 Hektarlık Alanda 18. Madde Uygulamasının Yapılması	700.000,00 TL		700.000,00 TL
Genel Toplam	700.000,00 TL		700.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.3 Planlı- İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 2.3.3 Planlama ve Revizyon Çalışmaları

Performans Hedefi

PH 2.3.3.2 Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi

Açıklamalar

İmar Kanununun 18. Maddesinin uygulanacağı 1 adada Harita Emlak ve İstimlak Şefliği ve Plan-Proje Şefliği ile Hesaplanması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.3.3.2 Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet sorunlarının Çözülmesi (Adet)		500	500

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 18. Madde Uygulanması İle Karşılanamayacak Kamusal Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.4 Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması
Hedef	S. HEDEF 2.4.1 Eğitim ve Bilinçlendirme

Performans Hedefi

PH 2.4.1.1 Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi

Açıklamalar

İlçemizde bulunan okullarda çevre eğitimleri verilmesi, dünya çevre günü etkinliklerinin yapılması, geri dönüşüm ile ilgili kampanyalar düzenlenmesi ve tanıtım broşürleri hazırlanması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.4.1.1 Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi (Adet)		Tüm Okullar	Tüm Okullar

Açıklama

Geri Kazandırılabilir Atıklar (Çevre Eğitimi) Hakkında Bilgi Verilen Okul Sayısı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.4 Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması
Hedef	S. HEDEF 2.4.1 Eğitim ve Bilinçlendirme

Performans Hedefi

PH 2.4.1.2 Dünya Çevre Günü Etkinlikleri

Açıklamalar

Dünyamızın doğal kaynakları için geri dönüşü olmayan kritik eşiğe yaklaşmakta olduğu da düşünülerek, sağlıklı bir gelecek için hem bireysel hem toplumsal yaşamımızda önlemler almak elzemdir. Bugün birçok ülke gibi ülkemiz de, büyüme anlayışını sürdürülebilir kalkınma esasına dayandırarak, hem çevreyi hem de gelecek kuşakların haklarını güvence altına almak amaçlanmaktadır. Vatandaşlarımızın hayat kalitesinin artırılması ancak temiz bir çevre ve doğal kaynakların dengeli ve ihtiyatlı kullanımı ile mümkündür.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.4.1.2 Dünya Çevre Günü Etkinlikleri (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye İle ÇEVKO İşbirliği Sağlanarak (Çevreci Kedi)'nin Animasyonlu Gösterilerin Yapılması	15.000,00 TL		15.000,00 TL
2 - ÇEVKO- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Doğru Ayrıştırılması İçin Vatandaşa Anlatılması Hususunda Bilgilendirme Standının Açılması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.4 Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması
Hedef	S. HEDEF 2.4.1 Eğitim ve Bilinçlendirme

Performans Hedefi

PH 2.4.1.3 Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi

Açıklamalar : Malkara ilçesinde üretilen atıkların geri dönüşümünü sağlamak ve ilçede çevresel sürdürülebilirliğin gelişmesine katkıda bulunmaktadır. İletişim kampanyaları düzenleyerek; önlenemeyen atıkların geri kazanımının sağlanması ile talep edilen ürünlerin yeni hammadde ihtiyacının azaltılması sağlanabilir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.4.1.3-1 Atık Toplama Çalışması Yapılan Okul Sayısı (Adet)		Tüm Okullar	Tüm Okullar
Açıklama			
2 - PG 2.4.1.3-2 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)			1000 kg
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Miktar (kg) Olarak En Fazla Bitkisel Atık Yağ Toplayan Okulun Ödüllendirilmesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - Bitkisel Atık Yağların Toplanması İçin Kullanılacak Olan 60 Lt'lik (yuvarlak kapaklı) Plastik Bidonların Tedarik Edilmesi	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3 - Ambalaj Atıklarının Toplanmasında Kullanılacak Olan İç Mekan Kutularının (mavi) Satın Alınması- (500 adet)	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	35.000,00 TL		35.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.4 Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması
Hedef	S. HEDEF 2.4.1 Eğitim ve Bilinçlendirme

Performans Hedefi

PH 2.4.1.4 Tanıtım Broşürleri Hazırlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.4.1.4 Tanıtım Broşürleri Hazırlanması (Adet)		2	2

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tanıtım Broşürlerinin Belediye Personeli Tarafından Malkara Halkına Dağıtılarak Geri Dönüşüm Konusunda Bilinçlendirme Sağlanması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.4 Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması
Hedef	S. HEDEF 2.4.2 Denetim

Performans Hedefi

PH 2.4.2.1 Sürekli Denetimlerin Yapılması

Açıklamalar

2016 yılı sonuna kadar kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirmeler sağlanacak ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.4.2.1 Sürekli Denetimlerin Yapılması (%)		%100	%100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1 adet Araç Satın Alınması (PICK-UP-KAMYONET)	80.000,00 TL		80.000,00 TL
Genel Toplam	80.000,00 TL		80.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.4 Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması
Hedef	S. HEDEF 2.4.3 Atık Toplama

Performans Hedefi

PH 2.4.3.1 Atık Toplama Alanlarının Arttırılması

Açıklamalar : Atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini minimize etmek için atık oluşumu, toplama, işleme, uzaklaştırma ve geri kazanımına ilişkin gerekli uygulamalar düzenlenecektir ve insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri bulunan konularda da çalışmalara devam edilecektir. Katı Atık Depolama Alanı, Tıbbi Atıklar, Bitkisel Yağlar, PİL, Kağıt, Cam, Plastik Geri kazanılabilir atıklar, bahçe atıklarının toplanması, bertarafı ve yeniden kazanımını kapsar.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.4.3.1 Atık Toplama Alanlarının Arttırılması (Adet)			620 Adet

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ambalaj Atığı Toplama Noktalarının (kafes) Kademedeki Yaptırılması- (10 Adet)	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2 - Cam Kumbaraların Lisanslı (Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.) Firması Tarafından Malkara Belediyesi'ne Hibe Edilmesi-(10 Adet)			
3 - Geri Dönüşüm Konteyner İhalesinin Yapılması-(100 Adet)	55.000,00 TL		55.000,00 TL
Genel Toplam	65.000,00 TL		65.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.4 Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması
Hedef	S. HEDEF 2.4.3 Atık Toplama

Performans Hedefi

PH 2.4.3.2 Eysel Atık Toplaması

Açıklamalar

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.4.3.2 Eysel Atık Toplaması (%)		%100	%100

Açıklama

Eysel Atıkların Sağlıklı Toplanabilmesi İçin Satın Alınacak Çöp Konteyner Sayısı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 300 adet Çöp Konteyneri İhalesinin Yapılması	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.5 Kent Temizliğinin Sağlanması
Hedef	S. HEDEF 2.5.1 Çöp Toplama

Performans Hedefi

PH 2.5.1.1 Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması

Açıklamalar

Cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkınması gibi birçok temizlik faaliyeti de Belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.5.1.1 Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması (%)		%100	%100

Açıklama

Süpürülen ve Yıkınan Cadde, Sokak sayısı (352 sokak + 66 Cadde)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İhtiyaç Duyulan Miktarda Çalı Süpürgesinin Satın Alınması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.5 Kent Temizliğinin Sağlanması
Hedef	S. HEDEF 2.5.1 Çöp Toplama

Performans Hedefi

PH 2.5.1.2 Çöp Araç Temini

Açıklamalar

2016 yılında Temizlik Hizmetlerinde işlerin düzenli ve verimli devam edebilmesi için 2 adet çöp aracı alınması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.5.1.2 Çöp Araç Temini (Adet)		1	1

Açıklama

Yeni satın alınacak çöp aracı sayısı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2 adet Çöp Aracının satın Alınması (8 tonluk)	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)

Alan	S. ALAN 2 KENTSEL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 2.5 Kent Temizliğinin Sağlanması
Hedef	S. HEDEF 2.5.1 Çöp Toplama

Performans Hedefi

PH 2.5.1.3 Konteynırların Arttırılması

Açıklamalar

Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 2.5.1.3 Çöp Konteynerinin Satın Alınması (Adet)		10	7

Açıklama

Satın alınacak Çöp Konteyner Sayısı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 250 adet Çöp Konteyner İhalesinin Yapılması	125.000,00 TL		125.000,00 TL
Genel Toplam	125.000,00 TL		125.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.1 Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.1.1 Kültürel Etkinlikler

Performans Hedefi

PH 3.1.1.1 Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri

Açıklamalar : Kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, katılımcı belediyeçilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.1.1.1 Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri (Adet)		4	4

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 14 Kasım Malkara'nın Kurtuluşu Konser Etkinliği	70.000,00 TL		70.000,00 TL
2 - 30 Ağustos Zafer Bayramı Konser Etkinliği	70.000,00 TL		70.000,00 TL
3 - 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konser Etkinliği	70.000,00 TL		70.000,00 TL
4 - 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Konser Etkinliği	70.000,00 TL		70.000,00 TL
5 - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Konser Etkinliği	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	350.000,00 TL		350.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.1 Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.1.1 Kültürel Etkinlikler

Performans Hedefi

PH 3.1.1.2 Yaz Şenlikleri

Açıklamalar

Kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, katılımcı belediyecilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.1.1.2 Yaz Şenlikleri (Adet)		2	2

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ahievren Kavun Karpuz Şenliği	25.000,00 TL		25.000,00 TL
2 - Kültür ve Sanat Festivali	900.000,00 TL		900.000,00 TL
Genel Toplam	925.000,00 TL		925.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.1 Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.1.1 Kültürel Etkinlikler

Performans Hedefi

PH 3.1.1.3 Özel Kutlama Günleri

Açıklamalar : Kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, katılımcı belediyeçilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.1.1.3 Özel Kutlama Günleri (Adet)		5	5

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mevlid Kandili, Reagib Kandili, Mirac Kandili, Berat Kandili, Kadir Gecesi lokum dağıtımı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Aşure Günü	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3 - Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı personele bayram çikolatasının alınması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
4 - Gazi Günü, Polis Günü, Öğretmenler Günü, Dünya Kadınlar Günü gibi özel günlerde düzenlenen yemekler	170.000,00 TL		170.000,00 TL
5 - Dünya Engelliler Günü için Engelliler okulunda eğlenceler düzenlenmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.1 Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.1.1 Kültürel Etkinlikler

Performans Hedefi

PH 3.1.1.4 Ramazan Etkinlikleri

Açıklamalar

Kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımasını ve yaşadığı kente sahip çıkmasını sağlamak, katılımcı belediyeçilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.1.1.4 Ramazan Etkinlikleri (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Muhtaç Vatandaşa İftar Yemeği	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2 - Ramazan Eğlencelerinin düzenlenmesi	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	80.000,00 TL		80.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.1 Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.1.2 Gönüllü Programlar Hazırlanması

Performans Hedefi

PH 3.1.2.2 Kent Konseyi Toplantıları

Açıklamalar

Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.1.2.2 Kent Konseyi Toplantıları (Adet)		2	2

Açıklama

Kent Konseyi Başkanı ve üyelerinin seçilmesi Kent Konseyinin oluşturulması.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kent Konseyi Toplantıları	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.1 Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.1.2 Gönüllü Programlar Hazırlanması

Performans Hedefi

PH 3.1.2.3 S.T.Ö.'leri İle Toplantılar

Açıklamalar

Sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılarak kentle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları teşvik edilecektir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.1.2.3 STÖ'leri ile Toplantılar (Adet)		1	1

Açıklama

Üye-Gönüllü sayısının artırılması, motive edilmeleri ve özellikle gençlerin katılımlarının sağlanması.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - STÖ'leri ile Toplantılar Düzenlenmesi	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		40.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.2 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.2.1 Bakım Hizmetleri

Performans Hedefi

PH 3.2.1.2 Sosyal Market Kurulması

Açıklamalar

Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlenmesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkanları kısıtlı olan kesime yönelik Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.2.1.2 Sosyal Market Kurulması (Adet)		-	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sosyal Market Kurulması	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.2 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.2.2 Yardım Hizmetleri

Performans Hedefi

PH 3.2.2.1 Gıda Yakacak Yardımlarının Tespiti

Açıklamalar

Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlemesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkanları kısıtlı olan kesime yönelik Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.2.2.1 Gıda Yakacak Yardımlarının Tespiti (%)		%100	% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gıda ve Yakacak Yardımlarının Tespiti İçin Kurulacak Olan Kent Bilgi Sisteminin Kullanılması	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.2 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.2.2 Yardım Hizmetleri

Performans Hedefi

PH 3.2.2.2 Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması

Açıklamalar

Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlemesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkanları kısıtlı olan kesime yönelik Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.2.2.2 Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması (%)		%100	% 100

Açıklama

Tespitlerin %100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.2 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.2.2 Yardım Hizmetleri

Performans Hedefi

PH 3.2.2.3 Engelli Servis Yardımı Yapılması

Açıklamalar

Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlemesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkanları kısıtlı olan kesime yönelik Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.2.2.3 Engelli Servis Yardımı Yapılması (%)		%100	%100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Engelli Servis Yardımı Yapılması	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	70.000,00 TL		70.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.2 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.2.2 Yardım Hizmetleri

Performans Hedefi

PH 3.2.2.5 Kırtasiye Yardımı

Açıklamalar

İhtiyaca binaen kentimizde yaşayan ihtiyaç sahibi öğrenciler için kırtasiye malzemesi alımları.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.2.2.5 Kırtasiye Yardımı (%)		%100	% 100

Açıklama

Taleplerin %100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kırtasiye Yardımı	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.2 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.2.2 Yardım Hizmetleri

Performans Hedefi

PH 3.2.2.6 Sosyal Yardım Hizmet Masası Kurulması

Açıklamalar

Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlenmesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak sunulmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.2.2.6 Sosyal Yardım Hizmet Masası Kurulması (Adet)			1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sosyal Yardım Hizmet Masası Kurulması	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		40.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.3 İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.3.1 İşportacılarla Mücadele

Performans Hedefi

PH 3.3.1.1 İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması

Açıklamalar

İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılarla mücadele edilecektir.

a)İşportacılarla mücadele çalışma süresi her gün

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.3.1.1 İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması (Gün)		300 Gün	300 Gün

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.3 İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.3.1 İşportacılarla Mücadele

Performans Hedefi

PH 3.3.1.2 İşyeri Mükellef Denetimi

Açıklamalar

İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılarla mücadele edilmesi için ilçe içerisinde belli bölgelerde yer gösterip belgelendirilmeleri.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.3.1.2 İşyeri Mükellef Denetimi (%)		%100	% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İşyeri Mükellef Denetimi	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	3.000,00 TL		3.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.3 İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.3.2 İşyeri Ruhsat Denetimi

Performans Hedefi

PH 3.3.2.1 Şikayetlerin Takibi

Açıklamalar

Gelen şikayetler üzerine anında şikayet mahalline gidilerek ruhsatı olmadığı tespit edilmesi halinde Durum Tespit Tutanağı ile gerekli işlemi yapmaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.3.2.1 Şikayetlerin Takibi (%)		%100	% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Durum Tespit Tutanağı	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	3.000,00 TL		3.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.3 İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.3.3 Hayvancılığın Teşvik Edilmesi

Performans Hedefi

PH 3.3.3.1 Hayvan Borsasının Kurulması

Açıklamalar

Muhtarlarımıza Hayvan Borsasının kurulması ile ilgili bilgilendirmeler vermek amacıyla seminer ve konferanslar düzenlemek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.3.3.1 Hayvan Borsasının Kurulması (Adet)		-	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hayvan Borsasının Kurulması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.3 İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.3.4 Tarımcılığın Teşvik Edilmesi

Performans Hedefi

PH 3.3.4.1 Organik Tarım Eğitimleri

Açıklamalar

Çiftçilerimiz organik tarım ile ilgili üretim teknikleri hakkında bilgilendirmek amacıyla seminer düzenlemek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.3.4.1 Organik Tarım Eğitimleri (Adet)		2	2

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Organik Tarım Eğitimlerinin Düzenlenmesi	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.3 İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.3.5 Girişimciliğin Teşvik Edilmesi

Performans Hedefi

PH 3.3.5.1 İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi

Açıklamalar

İş-Kur destekli girişimcilik eğitimleri verilmesi, girişimci destek masası kurulması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.3.5.1 İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi (Adet)		4	4

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.4 Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.4.1 Kişisel Gelişim Çalışmaları

Performans Hedefi

PH 3.4.1.1 Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi

Açıklamalar

Genç, kadın ve engelli olan bireylere öncelik verilerek kişisel odaklı eğitim programları düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.4.1.1 Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi (Adet)		10	15

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.4 Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.4.2 Spor Alanları

Performans Hedefi

PH 3.4.2.1 Açık Hava Yürüyüş alanları Düzenlenmesi

Açıklamalar

Kent merkezinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sağlıklı bir şekilde spor yapabilecekleri açık hava yürüyüş alanları düzenlemek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.4.2.1 Açık Hava Yürüyüş Alanları Düzenlenmesi (Adet)		3	5

Açıklama

- Yürüyüş alanının projelendirilmesi
- Yürüyüş alanı ile ilgili saha düzenlenmesi
- Yürüyüş alanına gerekli alt yapı malzemesinin konulması

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Açık Hava Yürüyüş Alanları Düzenlenmesi	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.4 Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.4.2 Spor Alanları

Performans Hedefi

PH 3.4.2.2 Aletli Spor Parklarının Yapılması

Açıklamalar

Kent merkezinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sağlıklı bir şekilde spor yapabilecekleri aletli spor parklarının yapılması

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.4.2.2 Aletli Spor Parklarının Yapılması (Adet)		2	2

Açıklama

- Saha düzenlenmesi - Alt yapı malzemesi konulması - Spor aletlerinin yerine montajı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Camiatik Mahallesi Çavuş Çeşme Caddesi Esnaf Evleri Altı Park	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Camiatik Mahallesi Öztrak Caddesi Hüsnüye Hanım Endüstri Meslek Lisesi Önü Park	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.4 Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.4.3 Kültür Alanları

Performans Hedefi

PH 3.4.3.1 Kültür Merkezinin Açılması

Açıklamalar

Kentin Kültürel Geleneği ve Kent halkının kültürel özellikleri ışında bir kültür politikası oluşturma gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik "Koruma Bilinci" ve "Koruma Eğitimleri" düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.4.3.1 Kültür Merkezinin Açılması (Adet)			1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kültür Merkezinin Açılması	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.4 Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.4.4 Müze Düzenlemeleri

Performans Hedefi

PH 3.4.4.1 Doğal Yaşam Müzesi

Açıklamalar**Performans Göstergeleri**

2014

2015

2016

1 - PG 3.4.4.1 Doğal Yaşam Müzesi (Adet)

-

1

Açıklama

Alt yapı ve üst yapı çalışmaları devam edecektir.

Faaliyetler**Kaynak İhtiyacı**

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

1 - Doğal Yaşam Müzesi

300.000,00 TL

300.000,00 TL

Genel Toplam

300.000,00 TL

300.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.4 Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.4.5 Sanatsal Düzenlemeler

Performans Hedefi

PH 3.4.5.1 Sanat Sokakları Düzenlenmesi

Açıklamalar

Kentin Kültürel Geleneği ve Kent halkının kültürel özellikleri ışında bir kültür politikası oluşturma gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik "Koruma Bilinci" ve "Koruma Eğitimleri" düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.4.5.1 Sanat Sokakları Düzenlenmesi (Adet)		5	3

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sanat Sokağının Düzenlenmesi Organizasyon Ücreti	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.4 Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.4.5 Sanatsal Düzenlemeler

Performans Hedefi

PH 3.4.5.2 Belediye Tiyatrosu Oluşturulması

Açıklamalar

Kentin kültürel geleceği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik "Koruma Bilinci" ve "Koruma Eğitimleri" düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.4.5.2 Belediye Tiyatrosu Oluşturulması (Adet)		-	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Akademisinde Çeşitli Kursların Oluşturulması (Tiyatro)	450.000,00 TL		450.000,00 TL
Genel Toplam	450.000,00 TL		450.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.4 Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.4.6 Eğitsel Düzenlemeler

Performans Hedefi

PH 3.4.6.1 Çocuk Eğitim Parkının Yapılması

Açıklamalar

Kentin Kültürel Geleneği ve Kent halkının kültürel özellikleri ışında bir kültür politikası oluşturma gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik "Koruma Bilinci" ve "Koruma Eğitimleri" düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.4.6.1 Çocuk Eğitim Parkının Yapılması (Yıl)		2 Yıl süreli hazırlanacaktır.	2 Yıl süreli hazırlanacaktır.

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Trafik Eğitim Parkı	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.6 Kent Sakinlerinin Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.6.1 Eğitim & Bilgilendirme

Performans Hedefi

PH 3.6.1.1 Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi

Açıklamalar

Okullarda öğretmen ve öğrencilere yönelik eğitim programlarının hazırlanarak düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.6.1.1 Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi	35.000,00 TL		35.000,00 TL
Genel Toplam	35.000,00 TL		35.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.6 Kent Sakinlerinin Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.6.1 Eğitim & Bilgilendirme

Performans Hedefi

PH 3.6.1.2 Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması

Açıklamalar

Okullarda öğretmen ve öğrencilere yönelik eğitim programlarının hazırlanarak düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.6.1.2 Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.6 Kent Sakinlerinin Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.6.2 Alanların Düzenlenmesi

Performans Hedefi

PH 3.6.2.1 Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi

Açıklamalar

İlçemizde oluşacak (deprem, yangın ve sel felaketi gibi) afet olaylarında hizmetin kısmen veya tamamen durmasını, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek amacıyla tüm personel hemen toplanacaktır.

TOPLANMA BÖLGESİ: Belediye Önü

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.6.2.1 Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi		Düzenli	Düzenli

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi	15.300,00 TL		15.300,00 TL
Genel Toplam	15.300,00 TL		15.300,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Alan	S. ALAN 3 TOPLUMSAL GELİŞİM
Amaç	S. AMAÇ 3.6 Kent Sakinlerinin Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi
Hedef	S. HEDEF 3.6.2 Alanların Düzenlenmesi

Performans Hedefi

PH 3.6.2.2 Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi

Açıklamalar

İlçemizde oluşacak (deprem, yangın ve sel felaketi gibi) afet olaylarında hizmetin kısmen veya tamamen durmasını, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek amacıyla tüm personel hemen toplanacaktır.

İKİNCİ TOPLANMA BÖLGESİ: Belediye Kademesi

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - PG 3.6.2.2 Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi (Adet)		1	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi			
Genel Toplam			

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.1.1.1 Örgüt Şeması Revizyonu
Faaliyet Adı	F 1.1.1.1 Örgüt Şeması Revizyonu
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurumdaki organizasyon yapısının günün şartlarına sağlıklı olarak entegrasyonu için mevcut organizasyon şemasının revize edilmesi ve yeni yapılanmadan oluşan yeni görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.1.1.2 Görev Tanımlarının Revizyonu
Faaliyet Adı	F 1.1.1.2 Görev Tanımlarının Revizyonu
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet ve verimliliğin artırılması, iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi için; organizasyonel yapı gözden geçirilecek, ihtiyaç halinde gerekli revizyonlar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.2.1.1 Kurum İçi Anket Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 1.2.1.1 Kurum İçi Anket Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum içi anket düzenlenerek personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.2.2.1 Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması
Faaliyet Adı	F 1.2.2.1 Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personelin eğitim ihtiyacına göre eğitimlerin düzenlenmesi, eğitim programlarının hazırlanması ve mesleki eğitimler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sağlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.2.2.2 Eğitim Programları Uygulaması
Faaliyet Adı	F 1.2.2.2 Eğitim Programları Uygulaması
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personelin eğitim ihtiyacına göre eğitimlerin düzenlenmesi, eğitim programlarının hazırlanması ve mesleki eğitimler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sağlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.2.2.3 Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım
Faaliyet Adı	F 1.2.2.3 Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personelin eğitim ihtiyacına göre eğitimlerin düzenlenmesi, eğitim programlarının hazırlanması ve mesleki eğitimler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sağlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.2.2.4 Fuarlara Katılım
Faaliyet Adı	F 1.2.2.4 Fuarlara Katılım
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personelin eğitim ihtiyacına göre eğitimlerin düzenlenmesi, eğitim programlarının hazırlanması ve mesleki eğitimler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sağlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.2.3.1 Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması
Faaliyet Adı	F 1.2.3.1 Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel öneri ödül sisteminin uygulanması, personellerin öneri anketleri ve yıllık değerlendirme anketlerinin yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	3.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.2.3.2 Personel Öneri Anketi
Faaliyet Adı	F 1.2.3.2 Personel Öneri Anketi
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel öneri ödül sisteminin uygulanması, personellerin öneri anketleri ve yıllık değerlendirme anketlerinin yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.2.3.3 Yıllık Değerlendirme Anketi
Faaliyet Adı	F 1.2.3.3 Yıllık Değerlendirme Anketi
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel öneri ödül sisteminin uygulanması, personellerin öneri anketleri ve yıllık değerlendirme anketlerinin yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.2.4.1 Başarılı Personele Ödül Verilmesi
Faaliyet Adı	F 1.2.4.1 Başarılı Personele Ödül Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Başarılı personele ödül verilmesi, personellerin özel günlerinin kutlanması ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.2.4.2 Özel Gün Kutlaması
Faaliyet Adı	F 1.2.4.2 Özel Gün Kutlaması
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Başarılı personele ödül verilmesi, personellerin özel günlerinin kutlanması ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.2.4.3 Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 1.2.4.3 Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Başarılı personele ödül verilmesi, personellerin özel günlerinin kutlanması ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.3.1.1 Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması
Faaliyet Adı	F 1.3.1.1 Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum kültürü odaklı anket düzenlenmesinin uygulanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.4.1.1 Başkanlık Toplantıları
Faaliyet Adı	F 1.4.1.1 Başkanlık Toplantıları
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.4.1.2 Başkanın Müdürlerle Toplantıları
Faaliyet Adı	F 1.4.1.2 Başkanın Müdürlerle Toplantıları
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.4.1.3 Müdürlerin Personelle Toplantıları
Faaliyet Adı	F 1.4.1.3 Müdürlerin Personel ile Toplantıları
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.4.1.4 Birim Müdürleri Arasında Toplantı
Faaliyet Adı	F 1.4.1.4 Birim Müdürleri Arasında Toplantı
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzyen)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.5.1.1 Kalite Ekibinin Etkinliği
Faaliyet Adı	F 1.5.1.1 Kalite Ekibinin Etkinliği
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kalite ekibinin kurulması	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.5.2.2 Kalite Çemberinin Kurulması
Faaliyet Adı	F 1.5.2.2 Kalite Çemberinin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kıyaslama çalışmaları yapılarak kalite çemberi kurulması ve beyin fırtınası toplantılarının yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.5.2.3 Beyin Fırtınası Toplantıları
Faaliyet Adı	F 1.5.2.3 Beyin Fırtınası Toplantıları
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kıyaslama çalışmaları yapılarak kalite çemberi kurulması ve beyin fırtınası toplantılarının yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.5.3.1 ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması
Faaliyet Adı	F 1.5.3.1 ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ISO 9001 kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve iç tetkik yapılması ve rapor hazırlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.5.3.2 İç Tetkik Yapılması
Faaliyet Adı	F 1.5.3.2 İç Tetkik Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ISO 9001 kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve iç tetkik yapılması ve rapor hazırlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.5.3.3 İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması
Faaliyet Adı	F 1.5.3.3 İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ISO 9001 kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve iç tetkik yapılması ve rapor hazırlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.5.3.4 Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı
Faaliyet Adı	F 1.5.3.4 Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Başkanlık tarafından sonuç değerlendirme toplantılarının hazırlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.5.4.2 Süreç İyileştirme Yapılması
Faaliyet Adı	F 1.5.4.2 Süreç İyileştirme Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Süreç Haritası çıkarılarak gerekli iyileştirilmelerin yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.6.1.1 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması
Faaliyet Adı	F 1.6.1.1 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması(2017-2018 yıllarını içeren)
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması(2017-2018 yıllarını içeren)Eylem Planı El Kitabı Bastırılması: Belediyenin çalışmalarının kurulması, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.6.1.2 İç Kontrol Eylem Planı Birim Bilgilendirme Toplantısı
Faaliyet Adı	F 1.6.1.2 İç Kontrol Eylem Planı Birim Bilgilendirme Toplantısı
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
İç Kontrol Eylem Planının etkin ve verimli şekilde uygulanabilmesi belediyenin tüm birimlerini bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir.(Üçer aylık dönemler halinde düzenli olarak birim müdürlüklerini bilgilendirme toplantısı yapılması)	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.6.1.3 İç Kontrol Sisteminin Uygulanabilirliğini Denetlemek
Faaliyet Adı	F 1.6.1.3 İç Kontrol Sisteminin Uygulanabilirliğini Denetlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasının kontrollerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, tamamlanan eksiklikleri takip etmek, aksayan yönlerini tespit etmek, alınabilecek önlemleri belirlemek.	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.6.1.4 İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması
Faaliyet Adı	F 1.6.1.4 İç Kontrol Sonuç Raporunu Hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
İç kontrollerin gerçekleştirilmesi sonunda yılda bir defa olmak üzere iç kontrol sonuç raporunun hazırlanmasını sağlamak	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.7.1.1 Malkara Dergisi Hazırlanması
Faaliyet Adı	F 1.7.1.1 Malkara Dergisi Hazırlanıp Merkeze ve Mahallere Dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İlçenin Büyükşehir Belediyesi olmasıyla birlikte hizmet alanları genişleyerek eskiden köy olarak tabir edilen yerlerin artık ilçeye bağlı mahalle olması sebebiyle tüm mahalle olması sebebiyle tüm mahallelere ve her kesimden vatandaşa ulaşabilmek amaçlı Malkara Belediyesi'nin ve ilçede olan gelişmeleri bu vatandaşlara aktarabilmek için Malkara Dergisi'nin hazırlanıp merkeze ve mahallere dağıtılması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.7.1.2 Tanıtıcı Broşür Hazırlanması
Faaliyet Adı	F 1.7.1.2 Tanıtıcı Broşürler
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.7.2.1 Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 1.7.2.1-1 Ahmetpaşa-Allıışık-Ballı-Bayramtepe-Çınaraltı-Daniment-Elmalı-Evrenbey-Gözsüz-Hacısungur-Hemit-İbribey-Kadıköy-Karacahalil-Kavakçeşme-Kiremitlik-Küçükıdır-Müstecep mahalle ziyaretleri
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.7.2.1 Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 1.7.2.1-2 Ahievren-Alaybey-Balabancık-Batkın-Çavuşköy-Çimendere-Deliler-Deveci-Dolu-Esendik-Gönence-Hasköy-Izgar-Ishakça-Karacagür-Karamurat-Kırıkali-Kuyucu-Mestanlar-Sağlamtaş-Sarnıç-Tekkeköy-Yaylagöne-Yörücek-Yenice mahalle ziyaretleri
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.7.2.1 Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 1.7.2.1-3 Sarıpolat-Sırtbey-Teteköy_Yaylaköy-Yenidibek-Yörük-Aksakal-Bağpınarı-Ballısüle-Demircili-Develi mahalle ziyaretleri
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.7.2.1 Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 1.7.2.1-4 Çınarlıdere-Davuteli-Dereköy-Doğanköy-Emirali-Gazibey-Camiatik-Güneşli-Halıç mahalle ziyaretleri
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.7.2.1 Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 1.7.2.1-5 Hereke-İbrice-Kalaycı-KArağdemir-Kermeyan-Kozyörük-Kürtüllü-Pirinçşeme-Sarıyar-Şahin-Vakıfğdemir-Yeni Mahalle-Yılanlı mahalle ziyaretleri
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.7.3.1 Alt Web Sitelerinin Oluşturulması
Faaliyet Adı	F 1.7.3.1 www.malkara.bel.tr Sitesine paralel olarak (örneğin belediye akademisi) web sitelerinin hazırlanması. 4/yıl
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye ve Kent Sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.7.3.2 Güncelleme
Faaliyet Adı	F 1.7.3.2 www.malkara.bel.tr Sistemi ve buna paralel olarak hazırlanacak olan alt web sistemlerinin güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.7.4.1 S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 1.7.4.1 S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantı yapılacak kentle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları teşvik edilecek toplantıları her ay düzenlemek.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.7.4.2 Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri
Faaliyet Adı	F 1.7.4.2 Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kamu kurumları ve belediyeler arası iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için düzenlenen ziyaretler.	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.8.1.1 Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması
Faaliyet Adı	F 1.8.1.1 Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Mevcuttaki birimlerin ve yeni kurulacak olan birimlerin görev tanımlanmasının hazırlanarak hayata geçirilmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.9.1.1 E-Belediyecilik Altyapısının Hazırlanması
Faaliyet Adı	F 1.9.1.1 E-Belediyecilik Altyapısının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Saptanmış konularda bilgi edinme, web teknolojileri ve daha birçok alanda internet üzerinden haberleşme olanağı sağlamak ve mükelleflerimizle bilgisayarlarımız arasında gündüz yada gece herhangi bir saatte elektronik ortamda kurulacak her türlü iletişim.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.9.1.2 Mobil Uygulamalarının Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 1.9.1.2 Mobil Uygulamalarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Mobil uygulamalar günümüzde kullanımı hızla artan akıllı telefonlar için özel geliştirilmiş yazılımlardır. Bu yazılımlar sayesinde Belediyemiz vatandaşlarımız hakkında bilgi edineceği gibi vatandaşlarımızın da Belediyemiz hakkında hızlı bilgiler edinebilmesini sağlamaktır. Vatandaşlarımız Belediyemiz ile arasındaki bu iletişimi mekan bağımsız şekilde ellerindeki akıllı cep telefonlarından bu mobil uygulamaları ile gerçekleştirebilir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.9.1.3 KIOKS Uygulamasının Yapılması
Faaliyet Adı	F 1.9.1.3 KIOKS Uygulamasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın kamuya açık alanlarda kişilerin bir kurumla ilgili veya internet üzerinde bilgiye ulaşmalarını sağlayarak sadece bilgi verebilme amaçlı kullanılabileceği gibi çeşitli kamu veya özel kurumlarda başvuru, borç ve fatura ödeme, rezervasyon, sorgulama, randevu alma gibi işlemler içinde kullanılabileceği elektronik terminallerdir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.9.2.1 T- Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması
Faaliyet Adı	F 1.9.2.1 T- Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kent sakinlerinin Belediyeden talep ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden optimum yararlanılarak uygun donanım ve yazılımların tedarik edilmesi ve saptanmış konularda bilgi edinme, vergi ödeme ve daha birçok alanda telefonla haberleşme olanağı sağlamak ve mükelleflerimizle bilgisayarlarımız arasında gündüz yada gece herhangi bir saatte telefon yardımıyla kurulacak her türlü iletişim.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.9.3.1 AKOS Sisteminin Alınması
Faaliyet Adı	F 1.9.3.1 AKOS Sisteminin Alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kent sakinlerinin Belediyeden talep ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden optimum yararlanılarak uygun donanım ve yazılımların tedarik edilmesi kent ve kentliye ait bilgilerin yöntem ve standartlar dahilinde toplanması güvenli bir veri tabanına titizlikle aktarılması, veriler arasındaki ilişkilerin belediye süreç ve ihtiyaçlarına paralel olarak belirlenmesi yönetilmesi ve doğru analizlerin yapılması.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.9.4.1 E- Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri
Faaliyet Adı	F 1.9.4.1 E- Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyemiz personeline Modern Kent bilgi sistemine daha iyi bir hizmet verebilmek adına alınacak eğitimlerin düzenlenmesi.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.9.4.2 AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 1.9.4.2 AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Doğru analizlerin yapılarak Belediyemiz tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve idari hizmetlerini en iyi şekilde vatandaşa sunmalarını sağlama adına alınacak eğitimlerin düzenlenmesi.	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.9.5.1 Donanım Alımı
Faaliyet Adı	F 1.9.5.1 Donanım Alımları
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Doğru analizlerin yapılarak Belediyemiz tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve idari hizmetlerini en iyi şekilde sağlamak amaçlı pc alımları.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.9.5.2 Yazılım Alımı
Faaliyet Adı	F 1.9.5.2 Yazılım Alımları
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Yönetim Bilgi sistemi, belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan, belediye hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin ve her türlü taşınmazın “sözel” kayıtlarının tutulduğu bu kayıtlarla ilgili işlemlerin takip edildiği birçok yazılım modülünden oluşan otomasyon sisteminin alınması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.10.1.1 Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti
Faaliyet Adı	F 1.10.1.1 Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Trakya Bölgesinde ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı belediyelerle kardeş belediye protokollerinin oluşturularak bilgi, deneyim ve teknoloji transferlerini gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.10.2.1 Kurumlar İle Yazışma
Faaliyet Adı	F 1.10.2.1 Kurumlar İle Yazışma
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi ve dayanışmanın artırılması için belli aralıklarla kurumlar ile yazışma gerçekleştirilmesi.	

Ekonomik Kod (I.Düzyer)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.10.2.2 Kurum Ziyaretleri
Faaliyet Adı	F 1.10.2.2 Kurum Ziyaretleri
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi ve dayanışmanın artırılması için belli aralıklarla kurum ziyaretlerinin geliştirilmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.10.3.1 Yüz Yüze Online Toplantılar
Faaliyet Adı	F 1.10.3.1 Yüz Yüze Online Toplantılar
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi adına ortak projelerin üretilmesi için birimler arası ve kurumlar arası yüz yüze online toplantılar gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.11.1.1 İşyeri Denetimi
Faaliyet Adı	F 1.11.1.1 İşyeri Denetim Tutanakları
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.11.2.1 Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi
Faaliyet Adı	F 1.11.2.1 Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.11.2.4 Kira Gelirlerinin Arttırılması
Faaliyet Adı	F 1.11.2.4 Kira Gelirlerinin Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların kiralama ihaleleri yapılarak kira gelirlerinin yükseltilmesi.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.11.3.2 Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi
Faaliyet Adı	F 1.11.3.2 Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Yabancı dil bilen elemanlardan oluşan Ar-Ge ekibinin ulusal ve uluslararası hibe kuruluşlarından duyuruya çıkan hibe destek programlarından yararlanıcı olarak yerel yönetimlerin olduğu tüm duyurulara (Trakya Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans İhale Birimi, IPA Programları, Büyükelçilikler ve diğer donörler) başvuru rehberinde belirtilen tarihlerde uygun projeyi hazırlama	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 1.11.3.3 Proje Destek Ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması
Faaliyet Adı	F 1.11.3.3 Proje Destek ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Yabancı dil bilen elemanlardan oluşan Ar-Ge ekibinin ulusal ve uluslararası hibe kuruluşlarından duyuruya çıkan hibe destek programlarından yararlanıcı olarak yerel yönetimlerin olduğu tüm duyurulara (Trakya Kalkınma Ajansı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans İhale Birimi, IPA Programları, Büyükelçilikler ve diğer donörler) başvuru rehberinde belirtilen tarihlerde uygun projeyi hazırlama	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	435.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		435.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		435.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.1.1.1 Kent Meydanı Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 2.1.1.1 Kent Meydanı Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.1.1.2 Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 2.1.1.2 Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.1.1.3 Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 2.1.1.3 Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde kullanılan trafik işaret ve levhaları Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden edilmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.1.2.2 Eski Otogarın Taşınması
Faaliyet Adı	F 2.1.2.2 Eski Otogarın Taşınması
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.1.3.1 Mevcut Yol ve Meydan Projeleri
Faaliyet Adı	F 2.1.3.1 Yol ve Meydan Projeleri
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.1.3.3 Asfalt Kaplama Yapılması
Faaliyet Adı	F 2.1.3.3 Asfalt Kaplama Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehir merkezi ve mahallelerinde mevcut yolların standardını arttırmak amacıyla asfalt kaplama işi yapmak	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.1.3.4 Beton Yapılması
Faaliyet Adı	F 2.1.3.4 Beton Parke Taşı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehir merkezinde ve mahalle yollarının standardını yükseltmek amacıyla kilitli beton parke döşenmesi işini yaptırmak.	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.1.3.5 Bordur ve Kaldırım Döşenmesi
Faaliyet Adı	F 2.1.3.5 Bordur ve Kaldırım Döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehir merkezinde ve mahallelerinde yaşayan yayaların daha güvenli bir şekilde yürümelerini sağlamak amacıyla bordür ve kaldırım döşenmesi işini yapmak.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.1.4.1 Modern Işıklandırma
Faaliyet Adı	F 2.1.4.1 Modern Işıklandırma
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Şehir içinde yaşayan vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla trafiğin yoğun olduğu ve ihtiyaç duyulan bölgeler için modern ışıklandırma yapmak	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Döner Sermaye	
Bütçe Dışı Kaynak	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.1.5.1 Belediye Hizmet Binası Yapımı
Faaliyet Adı	F 2.1.5.1 Belediye Hizmet Binası Yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mevcut hizmet binasının yetersiz olmasından dolayı, yeni bir binaya ihtiyaç duyulması, teknik olarak projelerin hazırlanması.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.2.1.1 Yeni Park ve Yeşil Alanlarının Projelendirilmesi
Faaliyet Adı	F 2.2.1.1 2 Adet Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi (Yeri idarece belirlenecek)
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kent içerisinde yeşil ve güzel bir görünüm oluşturmak ayrıca gelecek nesillere sağlıklı ve temiz bir çevre bırakılması amaçlanmıştır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.2.1.3 Milli Mücadele Parkı Yapımı
Faaliyet Adı	F 2.2.1.3 Milli Mücadele Parkı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kent sakinlerinin yaşam kalitesini arttırmak güzel vakit geçirebilecekleri, sosyalleşebilecekleri ve tarih bilincine katkıda bulunulabilecek bir park oluşturmak hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.2.1.4 Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması
Faaliyet Adı	F 2.2.1.4 Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması Planlaması
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kent içerisinde yeşil ve güzel bir görünüm oluşturmak ayrıca gelecek nesillere sağlıklı ve temiz bir çevre bırakılması amaçlanmıştır.	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.2.3.2 Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması
Faaliyet Adı	F 2.2.3.2-1 Nihan İlgün Sağlık Ocağı Arkası Park
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Çocuk oyun alanları, çocukların fiziksel, bilişsel ve psikolojik gelişimi için kaçınılmaz gerekliliktir. Günümüzde çocuk gelişimi ve psikolojisi üzerine yapılan çalışmalar oyun oynamanın çocuğun gelişiminde ve karakterinin şekillenmesinde önemli etkisi olduğu bu bağlamda oyun oynamanın önemle ele alınması gerektiğini vurgulamaktadır. Bu amaçla çocuk oyun alanlarının yapılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.2.3.2 Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması
Faaliyet Adı	F 2.2.3.2-2 Evrenbey Mahallesi Çocuk Oyun Alanı
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Çocuk oyun alanları, çocukların fiziksel, bilişsel ve psikolojik gelişimi için kaçınılmaz gerekliliktir. Günümüzde çocuk gelişimi ve psikolojisi üzerine yapılan çalışmalar oyun oynamanın çocuğun gelişiminde ve karakterinin şekillenmesinde önemli etkisi olduğu bu bağlamda oyun oynamanın önemle ele alınması gerektiğini vurgulamaktadır. Bu amaçla çocuk oyun alanlarının yapılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.2.3.2 Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması
Faaliyet Adı	F 2.2.3.2-3 Gazibey Mahallesi Kurtuluş Caddesi Eker Yapı Arkası Çocuk Oyun Alanı
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Çocuk oyun alanları, çocukların fiziksel, bilişsel ve psikolojik gelişimi için kaçınılmaz gerekliliktir. Günümüzde çocuk gelişimi ve psikolojisi üzerine yapılan çalışmalar oyun oynamanın çocuğun gelişiminde ve karakterinin şekillenmesinde önemli etkisi olduğu bu bağlamda oyun oynamanın önemle ele alınması gerektiğini vurgulamaktadır. Bu amaçla çocuk oyun alanlarının yapılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.2.4.1 Kapalı Pazar Yapımı
Faaliyet Adı	F 2.2.4.1 Kapalı Pazar Yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	Kredi kullanılarak gerçekleştirilmesi planlandığından 2016 yılı içerisinde "EK BÜTÇE" ile ödenek tahsis edilecektir.
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		Kredi kullanılarak gerçekleştirilmesi planlandığından 2016 yılı içerisinde "EK BÜTÇE" ile ödenek tahsis edilecektir.

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.3.2.1 Yapı Denetimlerinin Yapılması
Faaliyet Adı	F 2.3.2.1-1 Mahalinde İnşaat Denetim Kontrolü Hesapları
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3194 Sayılı İmar Kanununa ve 4708 Sayılı Denetim Kanununa göre yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaatı ruhsat ve eklerine uygun seviyesine göre kontrol etmek	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.3.2.1 Yapı Denetimlerinin Yapılması
Faaliyet Adı	F 2.3.2.1-2 Kurumsal Yazışma ve Kırtasiye ve Diğer Hesaplar
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3194 sayılı İmar Kanununa ve 4708 sayılı Denetim Kanununa göre yapı ruhsatı alındıktan sonra inşaatı ruhsat ve eklerine uygun seviyeye göre kontrol etmek	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.3.3.1 Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben Gerekliyse İmar Uygulaması Taleplerinin Karşlanması
Faaliyet Adı	F 2.3.3.1 İlçemizin Keşan Çıkışı Mevkii'nde 50 Hektarlık Alanda 18. Madde Uygulamasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
18. Madde uygulaması yapılarak planlı yapılaşmanın sağlanması ve park, yol vb. kamu hizmetlerinde belediyenin kamulaştırmanın ağır parasal yönünden kurtarılması	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.3.3.2 Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi
Faaliyet Adı	F 2.3.3.2 18. Madde Uygulanması İle Karşılanamayacak Kamusal Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
18. madde uygulaması ile karşılanamayacak olan kamu alanlarının kamulaştırma işlemleri yapılarak hem hizmetin devam etmesi ve vatandaş mağduriyetinin önüne geçerek mülkiyet sorunlarının engellenmesi.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.4.1.1 Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi
Faaliyet Adı	F 2.4.1.1 Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)
Amaç; atıkların geri kazanılması konusunda duyarlılık geliştirerek halkın çevre bilincini artırmak ve atıkların geri kazanılması faaliyetlerine aktif katılımlarını sağlayarak alışkanlık kazandırmaktır. Bu konuda geleceğimiz olan İlköğretim Okulu öğrencilerinin eğitilmesi ve geri dönüşüm konusunda bilinçlendirilmeleri ile geri dönüşüm konusunda bilgilendirilmeleri gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.Çevre konularında halkı bilgilendirici eğitimler, seminerler neredeyse hiç düzenlenmemiş ve bu hususta okullarda öğretilen bilgiler sınırlı kalmıştır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.4.1.2 Dünya Çevre Günü Etkinlikleri
Faaliyet Adı	F 2.4.1.2-1 Belediye İle ÇEVKO İşbirliği Sağlanarak (Çevreci Kedi)'nin Animasyonlu Gösterilerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)
<p>Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO) İşbirliği ile beraber projeler düzenleyen belediyenin Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2011 yılından bu yana kadar sürdürdüğü Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi ile öğrencileri bilinçlendiriyor. 'Çevreci Kedi Çevki' Malkara Belediyesinin düzenlediği 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında 5 Haziranda çevreci çocuklarla buluşacak.Malkara Kültür Sarayında 'Çevki Geri Dönüşüm Yolunda' adlı tiyatro oyununu öğrencilerle buluşturacak olan ekip, geri kazanımın önemini miniklere anlatacak. Çevreci Kedi Çevki'nin maceralarıyla atıklar konusunda bilgilenecek olan öğrenciler, müzikli tiyatro oyunu ile hem bilinçlenecek hem de eğlenecek.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.4.1.2 Dünya Çevre Günü Etkinlikleri
Faaliyet Adı	F 2.4.1.2-2 ÇEVKO- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Doğru Ayrıştırılması İçin Vatandaşa Anlatılması Hususunda Bilgilendirme Standının Açılması
Sorumlu Harcama Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)
Malkara Belediyesinin katkılarıyla organizasyonu yapılan 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri arasında ÇEVKO Vakfı standının kurulumu da mevcut. ÇEVKO Vakfı standında ziyaretçilerine, Türkiye'nin geri kazanım alanındaki konumu ve faaliyetleri hakkında bilgi verecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.4.1.3 Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 2.4.1.3-1 Miktar (kg) Olarak En Fazla Bitkisel Atık Yağ Toplayan Okulun Ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)
Malkara ilçesi Orta Okulları ve liseleri kapsayan "Bitkisel Atık Yağların Toplanması" konulu yarışma Malkara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Malkara Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında lisanslı toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ür. San. Tic. A.Ş. tarafından düzenlenecektir. Yarışmada ödül alan 1.nci, 2.nci ve 3.ncü okula ödül verilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.4.1.3 Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 2.4.1.3-2 Bitkisel Atık Yağların Toplanması İçin Kullanılacak Olan 60 Lt'lik (yuvarlak kapaklı) Plastik Bidonların Tedarik Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)
Bilindiği gibi 1 lt atık yağ 1 milyon litre içme suyunu kirletebilmektedir. Kullanılmış bitkisel atık yağlar evsel atık su kirliliğinin %25'ini oluşturmaktadır. Atık yağlar ekotoksik özelliğe sahiptir; bulunduğu ortamı kirletir, ortamda yaşayan canlılara zarar verir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.4.3.1 Atık Toplama Alanlarının Arttırılması
Faaliyet Adı	F 2.4.3.1-2 Ambalaj Atıklarının Toplanmasında Kullanılacak Olan İç Mekan Kutularının (mavi) Satın Alınması- (500 adet)
Sorumlu Harcama Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.4.1.4 Tanıtım Broşürleri Hazırlanması
Faaliyet Adı	F 2.4.1.4 Tanıtım Broşürlerinin Belediye Personeli Tarafından Malkara Halkına Dağıtılarak Geri Dönüşüm Konusunda Bilinçlendirme Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.4.2.1 Sürekli Denetimlerin Yapılması
Faaliyet Adı	F 2.4.2.1 1 adet Araç Satın Alınması (PICK-UP-KAMYONET)
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)
2016 yılı sonuna kadar, kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirilmeler sağlanacak ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	80.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.4.3.1 Atık Toplama Alanlarının Arttırılması
Faaliyet Adı	F 2.4.3.1-1 Ambalaj Atığı Toplama Noktalarının (kafes) Kademede Yaptırılması- (10 Adet)
Sorumlu Harcama Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.4.3.1 Atık Toplama Alanlarının Arttırılması
Faaliyet Adı	F 2.4.3.1-3 Cam Kumbaraların Lisanslı (Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.) Firması Tarafından Malkara Belediyesi'ne Hibe Edilmesi-(10 Adet)
Sorumlu Harcama Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.4.3.1 Atık Toplama Alanlarının Arttırılması
Faaliyet Adı	F 2.4.3.1-4 Geri Dönüşüm Konteyner İhalesinin Yapılması-(100 Adet)
Sorumlu Harcama Birimleri	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.4.3.2 Evsel Atık Toplaması
Faaliyet Adı	F 2.4.3.2 300 adet Çöp Konteyneri İhalesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.5.1.1 Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması
Faaliyet Adı	F 2.5.1.1 İhtiyaç Duyulan Miktarda Çalı Süpürgesinin Satın Alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)
Cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması gibi birçok temizlik faaliyeti de Belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.5.1.2 Çöp Araç Temini
Faaliyet Adı	F 2.5.1.2 2 adet Çöp Aracının satın Alınması (8 tonluk)
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)
2016 yılında Temizlik Hizmetlerinde işlerin düzenli ve verimli devam edebilmesi için 2 adet çöp aracı alınması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 2.5.1.3 Konteynırların Arttırılması
Faaliyet Adı	F 2.5.1.3 250 adet öp Konteyner İhalesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)
evre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	125.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.1 Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.1-1 14 Kasım Malkara'nın Kurtuluşu Konser Etkinliği
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.1 Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.1-2 30 Ağustos Zafer Bayramı Konser Etkinliği
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.1 Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.1-3 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konser Etkinliği
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.1 Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.1-4 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Konser Etkinliği
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.1 Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.1-5 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Konser Etkinliği
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.2 Yaz Şenlikleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.2-1 Ahievren Kavun Karpuz Şenliği
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.2 Yaz Şenlikleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.2-2 Kültür ve Sanat Festivali
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	900.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.3 Özel Kutlama Günleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.3-1 Mevlid Kandili, Reagib Kandili, Mirac Kandili, Berat Kandili, Kadir Gecesi lokum dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.3 Özel Kutlama Günleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.3-2 Aşure Günü
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.3 Özel Kutlama Günleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.3-3 Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı personele bayram çikolatasının alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.3 Özel Kutlama Günleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.3-4 Gazi Günü, Polis Günü, Öğretmenler Günü, Dünya Kadınlar Günü gibi özel günlerde düzenlenen yemekler
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.3 Özel Kutlama Günleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.3-5 Dünya Engelliler Günü için Engelliler okulunda eğlenceler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.4 Ramazan Etkinlikleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.4-1 Muhtaç Vatandaşa İftar Yemeği
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ramazan Etkinlikleri performans faaliyetleri için talep edilen ödenek	

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.1.4 Ramazan Etkinlikleri
Faaliyet Adı	F 3.1.1.4-2 Ramazan Eğlencelerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.2.2 Kent Konseyi Toplantıları
Faaliyet Adı	F 3.1.2.2 Kent Konseyi Toplantıları
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.1.2.3 S.T.Ö.'leri ile Toplantılar
Faaliyet Adı	F 3.1.2.3 STÖ'leri ile Toplantılar Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantı yapılacak kentle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları teşvik edilecek toplantıları her ay düzenlemek	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.2.1.2 Sosyal Market Kurulması
Faaliyet Adı	F 3.2.1.2 Sosyal Market Kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlenmesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkanları kısıtlı olan kesime yönelik Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.2.2.1 Gıda Yakacak Yardımlarının Tespiti
Faaliyet Adı	F 3.2.2.1 Gıda ve Yakacak Yardımlarının Tespiti İçin Kurulacak Olan Kent Bilgi Sisteminin Kullanılması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlemesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkanları kısıtlı olan kesime yönelik Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	30.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.2.2.2 Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması
Faaliyet Adı	F 3.2.2.2 Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	20.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.2.2.3 Engelli Servis Yardımı Yapılması
Faaliyet Adı	F 3.2.2.3 Engelli Servis Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanununun 2'nci ve 3'üncü maddeleri uyarınca erişebilirliğin sağlanması amacıyla Engelli Servis Yardımlarının Yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	70.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.2.2.5 Kırtasiye Yardımı
Faaliyet Adı	F 3.2.2.5 Kırtasiye Yardımı
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İhtiyaca binaen kentimizde yaşayan ihtiyaç sahibi öğrenciler için kırtasiye malzemesi alımları.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.2.2.6 Sosyal Yardım Hizmet Masası Kurulması
Faaliyet Adı	F 3.2.2.6 Sosyal Yardım Hizmet Masası Kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları içerisinde bulunan sosyal konularda Belediyelerin sosyal politikalar belirlenmesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkanları kısıtlı olan kesime yönelik Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	40.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.3.1.1 İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması
Faaliyet Adı	F 3.3.1.1 İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılarla mücadele edilecektir. a)İşportacılarla mücadele çalışma süresi her gün	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.3.1.2 İşyeri Mükellef Denetimi
Faaliyet Adı	F 3.3.1.2 İşyeri Mükellef Denetimi
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılarla mücadele edilmesi için ilçe içerisinde belli bölgelerde yer gösterip belgelendirilmeleri.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.3.2.1 Şikayetlerin Takibi
Faaliyet Adı	F 3.3.2.1 Durum Tespit Tutanağı
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Gelen şikayetler üzerine anında şikayet mahalline gidilerek ruhsatı olmadığı tespit edilmesi halinde Durum Tespit Tutanağı ile gerekli işlemi yapmaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.3.3.1 Hayvan Borsasının Kurulması
Faaliyet Adı	F 3.3.3.1 Hayvan Borsasının Kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Muhtarlarımıza Hayvancılığın Teşvik Edilmesi ile ilgili üretim teknikleri hakkında bilgilendirmek ve Hayvan Borsasının Kurulması konusunda konferans ve seminer düzenlemek, billboard, afiş, kısa mesaj, gazete ilanı ve sosyal medya aracılığı ile bilgilendirmeler göndermek.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.3.4.1 Organik Tarım Eğitimleri
Faaliyet Adı	F 3.3.4.1 Organik Tarım Eğitimlerinin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Muhtarlarımıza Organik Tarım ile ilgili üretim teknikleri hakkında bilgilendirmek amacı ile konferans ve seminer düzenlemek, billboard, afiş, kısa mesaj, gazete ilanı ve sosyal medya aracılığı ile bilgilendirmeler göndermek.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.3.5.1 İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 3.3.5.1 İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.4.1.1 Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 3.4.1.1 Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Genç, kadın ve engelli olan bireylere öncelik verilerek kişisel odaklı eğitim programları düzenlenmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.4.2.1 Açık Hava Yürüyüş alanları Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 3.4.2.1 Açık Hava Yürüyüş Alanları Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kent merkezinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sağlıklı bir şekilde spor yapabilecekleri açık hava yürüyüş alanları düzenlemek.(Hürriyet Caddesi Trafik Kapalı Yürüyüş Alanı)	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.4.2.2 Aletli Spor Parklarının Yapılması
Faaliyet Adı	F 3.4.2.2-1 Camiatik Mahallesi Çavuş Çeşme Caddesi Esnaf Evleri Altı Park
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kent sakinlerine spor yapma alışkanlığının kazandırılması, hem faydalı hem de eğlenceli zaman geçirmesi amaçlanmıştır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.4.2.2 Aletli Spor Parklarının Yapılması
Faaliyet Adı	F 3.4.2.2-2 Camiatik Mahallesi Öztrak Caddesi Hüsniye Hanım Endüstri Meslek Lisesi Önü Park
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kent sakinlerine spor yapma alışkanlığının kazandırılması, hem faydalı hem de eğlenceli zaman geçirmesi amaçlanmıştır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.4.3.1 Kültür Merkezinin Açılması
Faaliyet Adı	F 3.4.3.1 Kültür Merkezinin Açılması
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde var olan tehlikeli yapı konumundaki Kültür Sarayının yıkılarak Malkara'nın yeni ve daha modern bir Kültür Sarayına kavuşturulması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.4.4.1 Doğal Yaşam Müzesi
Faaliyet Adı	F 3.4.4.1 Doğal Yaşam Müzesi
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Ülkemizde yetişen bitki ve hayvanların yaşam ortamlarıyla birlikte interaktif bir müze ortamında tanıtılmasıçemizde yaklaşık 30 dönümlük bir alanda kurulması için alt yapı ve üst yapı çalışmaları devam etmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.4.5.1 Sanat Sokakları Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 3.4.5.1 Sanat Sokağının Düzenlenmesi Organizasyon Ücreti
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentin Kültürel Geleneği ve Kent halkının kültürel özellikleri ışında bir kültür politikası oluşturma gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik “Koruma Bilinci” ve “Koruma Eğitimleri” düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.4.5.2 Belediye Tiyatrosu Oluşturulması
Faaliyet Adı	F 3.4.5.2 Belediye Akademisinde Çeşitli Kursların Oluşturulması (Tiyatro)
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kentin kültürel geleceği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik "Koruma Bilinci" ve "Koruma Eğitimleri" düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	450.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.4.6.1 Çocuk Eğitim Parkının Yapılması
Faaliyet Adı	F 3.4.6.1 Trafik Eğitim Parkı
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Ülkemizde her yıl binlerce vatandaşımız trafik kazalarında hayatını kaybetmektedir. Bu sebeple çocuklarımıza trafik bilinci yerleştirmek amacıyla trafik eğitim parkı yapılması planlanmıştır. Trafik kurallarını kapsayacak şekilde hazırlanacak olan parkta, çocuklarımızın trafik ile ilgili her şeyi burada eğlenceli bir şekilde öğrenebilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.6.1.1 Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 3.6.1.1 Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.6.1.2 Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması
Faaliyet Adı	F 3.6.1.2 Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Yönelik Eğitim Programlarının Hazırlanarak Düzenlenmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.6.2.1 Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 3.6.2.1 Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde oluşacak (deprem, yangın ve sel felaketi gibi) afet olaylarında hizmetin kısmen veya tamamen durmasını, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek amacıyla tüm personel hemen toplanacaktır. TOPLANMA NOKTASI: Belediye Önü	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.300,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.300,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.300,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH 3.6.2.2 Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi
Faaliyet Adı	F 3.6.2.2 Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde oluşacak (deprem, yangın ve sel felaketi gibi) afet olaylarında hizmetin kısmen veya tamamen durmasını, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek amacıyla tüm personel hemen toplanacaktır. İKİNCİ TOPLANMA NOKTASI: Belediye Kademesi	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2016
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

D. İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ						
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
TL			PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 1.1.1.1 Örgüt Şeması Revizyonu	F 1.1.1.1 Örgüt Şeması Revizyonu						
PH 1.1.1.2 Görev Tanımlarının Revizyonu	F 1.1.1.2 Görev Tanımlarının Revizyonu						
PH 1.2.1.1 Kurum İçi Anket Düzenlenmesi	F 1.2.1.1 Kurum İçi Anket Düzenlenmesi	1.000,00 TL				1.000,00 TL	
PH 1.2.2.1 Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	F 1.2.2.1 Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	1.000,00 TL				1.000,00 TL	
PH 1.2.2.2 Eğitim Programları Uygulaması	F 1.2.2.2 Eğitim Programları Uygulaması	120.000,00 TL	0,21			120.000,00 TL	0,21

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 1.2.2.3 Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım	F 1.2.2.3 Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım	120.000,00 TL	0,21			120.000,00 TL	0,21
PH 1.2.2.4 Fuarlara Katılım	F 1.2.2.4 Fuarlara Katılım	30.000,00 TL	0,05			30.000,00 TL	0,05
PH 1.2.3.1 Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması	F 1.2.3.1 Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması	3.000,00 TL	0,01			3.000,00 TL	0,01
PH 1.2.3.2 Personel Öneri Anketi	F 1.2.3.2 Personel Öneri Anketi	1.000,00 TL				1.000,00 TL	
PH 1.2.3.3 Yıllık Değerlendirme Anketi	F 1.2.3.3 Yıllık Değerlendirme Anketi	1.000,00 TL				1.000,00 TL	
PH 1.2.4.1 Başarılı Personele Ödül Verilmesi	F 1.2.4.1 Başarılı Personele Ödül Verilmesi						
PH 1.2.4.2 Özel Gün Kutlaması	F 1.2.4.2 Özel Gün Kutlaması	20.000,00 TL	0,04			20.000,00 TL	0,04
PH 1.2.4.3 Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	F 1.2.4.3 Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	35.000,00 TL	0,06			35.000,00 TL	0,06
PH 1.3.1.1 Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulanması	F 1.3.1.1 Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulanması	1.000,00 TL				1.000,00 TL	
PH 1.4.1.1 Başkanlık Toplantıları	F 1.4.1.1 Başkanlık Toplantıları						

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 1.4.1.2 Başkanın Müdürlerle Toplantıları	F 1.4.1.2 Başkanın Müdürlerle Toplantıları						
PH 1.4.1.3 Müdürlerin Personelle Toplantıları	F 1.4.1.3 Müdürlerin Personel ile Toplantıları						
PH 1.4.1.4 Birim Müdürleri Arasında Toplantı	F 1.4.1.4 Birim Müdürleri Arasında Toplantı						
PH 1.5.1.1 Kalite Ekibinin Etkinliği	F 1.5.1.1 Kalite Ekibinin Etkinliği	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
PH 1.5.2.2 Kalite Çemberinin Kurulması	F 1.5.2.2 Kalite Çemberinin Kurulması	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
PH 1.5.2.3 Beyin Fırtınası Toplantıları	F 1.5.2.3 Beyin Fırtınası Toplantıları	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
PH 1.5.3.1 ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	F 1.5.3.1 ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
PH 1.5.3.2 İç Tetkik Yapılması	F 1.5.3.2 İç Tetkik Yapılması	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 1.5.3.3 İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması	F 1.5.3.3 İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
PH 1.5.3.4 Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı	F 1.5.3.4 Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
PH 1.5.4.2 Süreç İyileştirme Yapılması	F 1.5.4.2 Süreç İyileştirme Yapılması	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
PH 1.6.1.1 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	F 1.6.1.1 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması(2017-2018 yıllarını içeren)	10.000,00 TL	0,02			10.000,00 TL	0,02
PH 1.6.1.2 İç Kontrol Eylem Planı Birim Bilgilendirme Toplantısı	F 1.6.1.2 İç Kontrol Eylem Planı Birim Bilgilendirme Toplantısı						
PH 1.6.1.3 İç Kontrol Sisteminin Uygulanabilirliğini Denetlemek	F 1.6.1.3 İç Kontrol Sisteminin Uygulanabilirliğini Denetlemek						
PH 1.6.1.4 İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	F 1.6.1.4 İç Kontrol Sonuç Raporunu Hazırlamak						
PH 1.7.1.1 Malkara Dergisi Hazırlanması	F 1.7.1.1 Malkara Dergisi Hazırlanıp Merkeze ve Mahallere Dağıtılması	75.000,00 TL	0,13			75.000,00 TL	0,13

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 1.7.1.2 Tanıtıcı Broşür Hazırlanması	F 1.7.1.2 Tanıtıcı Broşürler	25.000,00 TL	0,04			25.000,00 TL	0,04
PH 1.7.2.1 Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi	F 1.7.2.1-1 Ahmetpaşa-Allıışık-Ballı-Bayramtepe-Çınaraltı-Daniment-Elmalı-Evrenbey-Gözsüz-Hacısungur-Hemit-İbribey-Kadıköy-Karacahalil-Kavakçeşme-Kiremitlik-Küçükhıdır-Müstecep mahalle ziyaretleri	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
	F 1.7.2.1-2 Ahievren-Alaybey-Balabancık-Batkın-Çavuşköy-Çimendere-Deliler-Deveci-Dolu-Esendik-Gönence-Hasköy-Izgar-Ishakça-Karacagür-Karamurat-Kırıkali-Kuyucu-Mestanlar-Sağlamtaş-Sarnıç-Tekkeköy-Yaylagöne-Yörücek-Yenice mahalle ziyaretleri	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
	F 1.7.2.1-3 Sarıpolat-Sırtbey-Teteköy_Yaylaköy-Yenidibek-Yörük-Aksakal-Bağpınarı-Ballısüle-Demircili-Develi mahalle ziyaretleri	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
	F 1.7.2.1-4 Çınarlıdere-Davuteli-Dereköy-Doğanköy-Emirali-Gazibey-Camiatik-Güneşli-Haliç mahalle ziyaretleri	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 1.7.2.1 Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi	F 1.7.2.1-5 Hereke-İbrice-Kalaycı-KArağdemir-Kermeyan-Kozyörük-Kürtüllü-Pirinçşme-Sarıyar-Şahin-Vakıfğdemir-Yeni Mahalle-Yılanlı mahalle ziyaretleri	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
PH 1.7.3.1 Alt Web Sitelerinin Oluşturulması	F 1.7.3.1 www.malkara.bel.tr Sitesine paralel olarak (örneğin belediye akademisi) web sitelerinin hazırlanması. 4/yıl	30.000,00 TL	0,05			30.000,00 TL	0,05
PH 1.7.3.2 Güncelleme	F 1.7.3.2 www.malkara.bel.tr Sistemi ve buna paralel olarak hazırlanacak olan alt web sistemlerinin güncellenmesi	30.000,00 TL	0,05			30.000,00 TL	0,05
PH 1.7.4.1 S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi	F 1.7.4.1 S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi	75.000,00 TL	0,13			75.000,00 TL	0,13
PH 1.7.4.2 Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri	F 1.7.4.2 Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri						

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 1.8.1.1 Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması	F 1.8.1.1 Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması	1.000,00 TL				1.000,00 TL	
PH 1.9.1.1 E-Belediyecilik Altyapısının Hazırlanması	F 1.9.1.1 E-Belediyecilik Altyapısının Hazırlanması	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,09
PH 1.9.1.2 Mobil Uygulamalarının Düzenlenmesi	F 1.9.1.2 Mobil Uygulamalarının Düzenlenmesi	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,09
PH 1.9.1.3 KIOKS Uygulamasının Yapılması	F 1.9.1.3 KIOKS Uygulamasının Yapılması	150.000,00 TL	0,26			150.000,00 TL	0,26
PH 1.9.2.1 T- Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması	F 1.9.2.1 T- Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,09
PH 1.9.3.1 AKOS Sisteminin Alınması	F 1.9.3.1 AKOS Sisteminin Alınması	2.000.000,00 TL	3,51			2.000.000,00 TL	3,51
PH 1.9.4.1 E- Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri	F 1.9.4.1 E- Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri	10.000,00 TL	0,02			10.000,00 TL	0,02
PH 1.9.4.2 AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi	F 1.9.4.2 AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi	5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 1.9.5.1 Donanım Alımı	F 1.9.5.1 Donanım Alımları	200.000,00 TL	0,35			200.000,00 TL	0,35
PH 1.9.5.2 Yazılım Alımı	F 1.9.5.2 Yazılım Alımları	400.000,00 TL	0,7			400.000,00 TL	0,7
PH 1.10.1.1 Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti	F 1.10.1.1 Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti						
PH 1.10.2.1 Kurumlar İle Yazışma	F 1.10.2.1 Kurumlar İle Yazışma						
PH 1.10.2.2 Kurum Ziyaretleri	F 1.10.2.2 Kurum Ziyaretleri	120.000,00 TL	0,21			120.000,00 TL	0,21
PH 1.10.3.1 Yüz Yüze Online Toplantılar	F 1.10.3.1 Yüz Yüze Online Toplantılar						
PH 1.11.1.1 İşyeri Denetimi	F 1.11.1.1 İşyeri Denetim Tutanakları	3.000,00 TL	0,01			3.000,00 TL	0,01
PH 1.11.2.1 Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi	F 1.11.2.1 Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi	10.000,00 TL	0,02			10.000,00 TL	0,02
PH 1.11.2.4 Kira Gelirlerinin Arttırılması	F 1.11.2.4 Kira Gelirlerinin Arttırılması	100.000,00 TL	0,18			100.000,00 TL	0,18

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 1.11.3.2 Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi	F 1.11.3.2 Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi						
PH 1.11.3.3 Proje Destek Ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması	F 1.11.3.3 Proje Destek ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması	435.000,00 TL	0,76			435.000,00 TL	0,76
PH 2.1.1.1 Kent Meydanı Düzenlenmesi	F 2.1.1.1 Kent Meydanı Düzenlenmesi	500.000,00 TL	0,88			500.000,00 TL	0,88
PH 2.1.1.2 Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi	F 2.1.1.2 Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi	100.000,00 TL	0,18			100.000,00 TL	0,18
PH 2.1.1.3 Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi	F 2.1.1.3 Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi	7.000,00 TL	0,01			7.000,00 TL	0,01
PH 2.1.2.2 Eski Otogarın Taşınması	F 2.1.2.2 Eski Otogarın Taşınması	300.000,00 TL	0,53			300.000,00 TL	0,53
PH 2.1.3.1 Mevcut Yol ve Meydan Projeleri	F 2.1.3.1 Yol ve Meydan Projeleri	20.000,00 TL	0,04			20.000,00 TL	0,04
PH 2.1.3.3 Asfalt Kaplama Yapılması	F 2.1.3.3 Asfalt Kaplama Yapılması	300.000,00 TL	0,53			300.000,00 TL	0,53
PH 2.1.3.4 Beton Yapılması	F 2.1.3.4 Beton Parke Taşı Yapılması	3.500.000,00 TL	6,15			3.500.000,00 TL	6,15

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 2.1.3.5 Bordur ve Kaldırım Döşenmesi	F 2.1.3.5 Bordur ve Kaldırım Döşenmesi	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,09
PH 2.1.4.1 Modern Işıklandırma	F 2.1.4.1 Modern Işıklandırma	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,09
PH 2.1.5.1 Belediye Hizmet Binası Yapımı	F 2.1.5.1 Belediye Hizmet Binası Yapımı	150.000,00 TL	0,26			150.000,00 TL	0,26
PH 2.2.1.1 Yeni Park ve Yeşil Alanlarının Projelendirilmesi	F 2.2.1.1 2 Adet Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi (Yeri idarece belirlenecek)	100.000,00 TL	0,18			100.000,00 TL	0,18
PH 2.2.1.3 Milli Mücadele Parkı Yapımı	F 2.2.1.3 Milli Mücadele Parkı Yapımı	1.200.000,00 TL	2,11			1.200.000,00 TL	2,11
PH 2.2.1.4 Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması	F 2.2.1.4 Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması Planlaması	30.000,00 TL	0,05			30.000,00 TL	0,05
PH 2.2.3.2 Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması	F 2.2.3.2-1 Nihan İlgün Sağlık Ocağı Arkası Park	300.000,00 TL	0,53			300.000,00 TL	0,53
	F 2.2.3.2-2 Evrenbey Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,09
	F 2.2.3.2-3 Gazibey Mahallesi Kurtuluş Caddesi Eker Yapı Arkası Çocuk Oyun Alanı	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,09
PH 2.2.4.1 Kapalı Pazar Yapımı	F 2.2.4.1 Kapalı Pazar Yapımı	Kredi kullanılarak gerçekleştirilmesi planlandığından 2016 yılı içerisinde "EK BÜTÇE" ile ödenek tahsis edilecektir.				Kredi kullanılarak gerçekleştirilmesi planlandığından 2016 yılı içerisinde "EK BÜTÇE" ile ödenek tahsis edilecektir.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 2.3.2.1 Yapı Denetimlerinin Yapılması	F 2.3.2.1-1 Mahalinde İnşaat Denetim Kontrolü Hesapları						
	F 2.3.2.1-2 Kurumsal Yazışma ve Kırtasiye ve Diğer Hesaplar	1.000,00 TL				1.000,00 TL	
PH 2.3.3.1 Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben Gerekliyse İmar Uygulaması Taleplerinin Karşlanması	F 2.3.3.1 İlçemizin Keşan Çıkışı Mevkii'nde 50 Hektarlık Alanda 18. Madde Uygulamasının Yapılması	700.000,00 TL	1,23			700.000,00 TL	1,23
PH 2.3.3.2 Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi	F 2.3.3.2 18. Madde Uygulanması İle Karşılanamayacak Kamusal Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	100.000,00 TL	0,18			100.000,00 TL	0,18
PH 2.4.1.1 Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi	F 2.4.1.1 Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi						
PH 2.4.1.2 Dünya Çevre Günü Etkinlikleri	F 2.4.1.2-1 Belediye İle ÇEVKO İşbirliği Sağlanarak (Çevreci Kedi)'nin Animasyonlu Gösterilerin Yapılması	15.000,00 TL	0,03			15.000,00 TL	0,03
	F 2.4.1.2-2 ÇEVKO- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Doğru Ayrıştırılması İçin Vatandaşa Anlatılması Hususunda Bilgilendirme Standının Açılması	5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 2.4.1.3 Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi	F 2.4.1.3-1 Miktar (kg) Olarak En Fazla Bitkisel Atık Yağ Toplayan Okulun Ödüllendirilmesi	5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01
	F 2.4.1.3-2 Bitkisel Atık Yağların Toplanması İçin Kullanılacak Olan 60 Lt'lik (yuvarlak kapaklı) Plastik Bidonların Tedarik Edilmesi	20.000,00 TL	0,04			20.000,00 TL	0,04
PH 2.4.1.4 Tanıtım Broşürleri Hazırlanması	F 2.4.1.4 Tanıtım Broşürlerinin Belediye Personeli Tarafından Malkara Halkına Dağıtılarak Geri Dönüşüm Konusunda Bilinçlendirme Sağlanması	5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01
PH 2.4.2.1 Sürekli Denetimlerin Yapılması	F 2.4.2.1 1 adet Araç Satın Alınması (PICK-UP-KAMYONET)	80.000,00 TL	0,14			80.000,00 TL	0,14
PH 2.4.3.1 Atık Toplama Alanlarının Arttırılması	F 2.4.3.1-1 Ambalaj Atığı Toplama Noktalarının (kafes) Kademedede Yaptırılması- (10 Adet)	10.000,00 TL	0,02			10.000,00 TL	0,02
	F 2.4.3.1-3 Cam Kumbaraların Lisanslı (Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.) Firması Tarafından Malkara Belediyesi'ne Hibe Edilmesi- (10 Adet)						
	F 2.4.3.1-4 Geri Dönüşüm Konteyner İhalesinin Yapılması-(100 Adet)	55.000,00 TL	0,1			55.000,00 TL	0,1

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 2.4.3.2 Eysel Atık Toplaması	F 2.4.3.2 300 adet Çöp Konteyneri İhalesinin Yapılması	150.000,00 TL	0,26			150.000,00 TL	0,26
PH 2.5.1.1 Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması	F 2.5.1.1 İhtiyaç Duyulan Miktarda Çalı Süpürgesinin Satın Alınması	20.000,00 TL	0,04			20.000,00 TL	0,04
PH 2.5.1.2 Çöp Araç Temini	F 2.5.1.2 2 adet Çöp Aracının satın Alınması (8 tonluk)	300.000,00 TL	0,53			300.000,00 TL	0,53
PH 2.5.1.3 Konteynırların Arttırılması	F 2.5.1.3 250 adet Çöp Konteyner İhalesinin Yapılması	125.000,00 TL	0,22			125.000,00 TL	0,22
PH 3.1.1.1 Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri	F 3.1.1.1-1 14 Kasım Malkara'nın Kurtuluşu Konser Etkinliği	70.000,00 TL	0,12			70.000,00 TL	0,12
	F 3.1.1.1-2 30 Ağustos Zafer Bayramı Konser Etkinliği	70.000,00 TL	0,12			70.000,00 TL	0,12
	F 3.1.1.1-3 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konser Etkinliği	70.000,00 TL	0,12			70.000,00 TL	0,12
	F 3.1.1.1-4 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Konser Etkinliği	70.000,00 TL	0,12			70.000,00 TL	0,12
	F 3.1.1.1-5 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Konser Etkinliği	70.000,00 TL	0,12			70.000,00 TL	0,12
PH 3.1.1.2 Yaz Şenlikleri	F 3.1.1.2-1 Ahievren Kavun Karpuz Şenliği	25.000,00 TL	0,04			25.000,00 TL	0,04
	F 3.1.1.2-2 Kültür ve Sanat Festivali	900.000,00 TL	1,58			900.000,00 TL	1,58

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 3.1.1.3 Özel Kutlama Günleri	F 3.1.1.3-1 Mevlid Kandili, Reagib Kandili, Mirac Kandili, Berat Kandili, Kadir Gecesi Lokum dağıtımı	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,09
	F 3.1.1.3-2 Aşure Günü	20.000,00 TL	0,04			20.000,00 TL	0,04
	F 3.1.1.3-3 Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı personele bayram çikolatasının alınması	10.000,00 TL	0,02			10.000,00 TL	0,02
	F 3.1.1.3-4 Gazi Günü, Polis Günü, Öğretmenler Günü, Dünya Kadınlar Günü gibi özel günlerde düzenlenen yemekler	170.000,00 TL	0,3			170.000,00 TL	0,3
	F 3.1.1.3-5 Dünya Engelliler Günü için Engelliler okulunda eğlenceler düzenlenmesi	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,09
PH 3.1.1.4 Ramazan Etkinlikleri	F 3.1.1.4-1 Muhtaç Vatandaşa İftar Yemeği	10.000,00 TL	0,02			10.000,00 TL	0,02
	F 3.1.1.4-2 Ramazan Eğlencelerinin düzenlenmesi	70.000,00 TL	0,12			70.000,00 TL	0,12
PH 3.1.2.2 Kent Konseyi Toplantıları	F 3.1.2.2 Kent Konseyi Toplantıları	10.000,00 TL	0,02			10.000,00 TL	0,02
PH 3.1.2.3 S.T.Ö.'leri İle Toplantılar	F 3.1.2.3 STÖ'leri ile Toplantılar Düzenlenmesi	40.000,00 TL	0,07			40.000,00 TL	0,07

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 3.2.1.2 Sosyal Market Kurulması	F 3.2.1.2 Sosyal Market Kurulması	250.000,00 TL	0,44			250.000,00 TL	0,44
PH 3.2.2.1 Gıda Yakacak Yardımlarının Tespiti	F 3.2.2.1 Gıda ve Yakacak Yardımlarının Tespiti İçin Kurulacak Olan Kent Bilgi Sisteminin Kullanılması	30.000,00 TL	0,05			30.000,00 TL	0,05
PH 3.2.2.2 Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması	F 3.2.2.2 Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması	20.000,00 TL	0,04			20.000,00 TL	0,04
PH 3.2.2.3 Engelli Servis Yardımı Yapılması	F 3.2.2.3 Engelli Servis Yardımı Yapılması	70.000,00 TL	0,12			70.000,00 TL	0,12
PH 3.2.2.5 Kırtasiye Yardımı	F 3.2.2.5 Kırtasiye Yardımı	20.000,00 TL	0,04			20.000,00 TL	0,04
PH 3.2.2.6 Sosyal Yardım Hizmet Masası Kurulması	F 3.2.2.6 Sosyal Yardım Hizmet Masası Kurulması	40.000,00 TL	0,07			40.000,00 TL	0,07
PH 3.3.1.1 İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması	F 3.3.1.1 İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması						
PH 3.3.1.2 İşyeri Mükellef Denetimi	F 3.3.1.2 İşyeri Mükellef Denetimi	3.000,00 TL	0,01			3.000,00 TL	0,01
PH 3.3.2.1 Şikayetlerin Takibi	F 3.3.2.1 Durum Tespit Tutanağı	3.000,00 TL	0,01			3.000,00 TL	0,01
PH 3.3.3.1 Hayvan Borsasının Kurulması	F 3.3.3.1 Hayvan Borsasının Kurulması	20.000,00 TL	0,04			20.000,00 TL	0,04
PH 3.3.4.1 Organik Tarım Eğitimleri	F 3.3.4.1 Organik Tarım Eğitimlerinin Düzenlenmesi	20.000,00 TL	0,04			20.000,00 TL	0,04

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 3.3.5.1 İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi	F 3.3.5.1 İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi	5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01
PH 3.4.1.1 Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi	F 3.4.1.1 Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi						
PH 3.4.2.1 Açık Hava Yürüyüş alanları Düzenlenmesi	F 3.4.2.1 Açık Hava Yürüyüş Alanları Düzenlenmesi	2.000.000,00 TL	3,51			2.000.000,00 TL	3,51
PH 3.4.2.2 Aletli Spor Parklarının Yapılması	F 3.4.2.2-1 Camiatik Mahallesi Çavuş Çeşme Caddesi Esnaf Evleri Altı Park	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,09
	F 3.4.2.2-2 Camiatik Mahallesi Öztrak Caddesi Hüsniye Hanım Endüstri Meslek Lisesi Önü Park	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,09
PH 3.4.3.1 Kültür Merkezinin Açılması	F 3.4.3.1 Kültür Merkezinin Açılması	150.000,00 TL	0,26			150.000,00 TL	0,26
PH 3.4.4.1 Doğal Yaşam Müzesi	F 3.4.4.1 Doğal Yaşam Müzesi	300.000,00 TL	0,53			300.000,00 TL	0,53
PH 3.4.5.1 Sanat Sokakları Düzenlenmesi	F 3.4.5.1 Sanat Sokağının Düzenlenmesi Organizasyon Ücreti	60.000,00 TL	0,11			60.000,00 TL	0,11
PH 3.4.5.2 Belediye Tiyatrosu Oluşturulması	F 3.4.5.2 Belediye Akademisinde Çeşitli Kursların Oluşturulması (Tiyatro)	450.000,00 TL	0,79			450.000,00 TL	0,79
PH 3.4.6.1 Çocuk Eğitim Parkının Yapılması	F 3.4.6.1 Trafik Eğitim Parkı	30.000,00 TL	0,05			30.000,00 TL	0,05

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
PH 3.6.1.1 Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi	F 3.6.1.1 Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi	35.000,00 TL	0,06			35.000,00 TL	0,06
PH 3.6.1.2 Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması	F 3.6.1.2 Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması	10.000,00 TL	0,02			10.000,00 TL	0,02
PH 3.6.2.1 Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi	F 3.6.2.1 Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi	15.300,00 TL	0,03			15.300,00 TL	0,03
PH 3.6.2.2 Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi	F 3.6.2.2 Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi						

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	17.858.300,00 TL	31,39			17.858.300,00 TL	31,39
Genel Yönetim Giderleri	39.041.700,00 TL	68,61			39.041.700,00 TL	68,61
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı						
Genel Toplam	56.900.000,00 TL	100			56.900.000,00 TL	100

Tablo 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

MALKARA BELEDİYESİ

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	3.000,00 TL	11.663.600,00 TL		11.666.600,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		2.261.100,00 TL		2.261.100,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.200.300,00 TL	14.038.150,00 TL		20.238.450,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		525.000,00 TL		525.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	525.000,00 TL	1.395.980,00 TL		1.920.980,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	11.130.000,00 TL	3.953.000,00 TL		15.083.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ				
8-BORÇ VERME		300.000,00 TL		300.000,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		4.904.870,00 TL		4.904.870,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.858.300,00 TL	39.041.700,00 TL		56.900.000,00 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.858.300,00 TL	39.041.700,00 TL	56.900.000,00 TL

2016 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

KURUMSAL KOD	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	PERFORMANS FAALİYET GİDERLERİ (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (TL)	KAYNAK İHTİYACI (TL)	ORAN
46.59.08.36	Atık Yön. Hiz. (Amb.B.Yağ,A.Pil)	125.000,00	955.500,00	1.080.500,00	1,9%
46.59.08.25	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	190.000,00	711.000,00	901.000,00	1,6%
46.59.08.41	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.985.000,00	14.447.000,00	17.432.000,00	30,6%
46.59.08.43	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	1.350.000,00	256.300,00	1.606.300,00	2,8%
46.59.08.30	Fen İşleri Müdürlüğü	6.770.000,00	2.106.500,00	8.876.500,00	15,6%
46.59.08.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü		425.700,00	425.700,00	0,7%
46.59.08.31	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	151.000,00	1.063.800,00	1.214.800,00	2,1%
46.59.08.05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	406.000,00	1.358.480,00	1.764.480,00	3,1%
46.59.08.35	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.810.000,00	1.207.700,00	4.017.700,00	7,1%
46.59.08.33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.000,00	3.087.800,00	3.097.800,00	5,4%
46.59.08.44	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	40.000,00	111.700,00	151.700,00	0,3%
46.59.08.02	Özel Kalem		854.200,00	854.200,00	1,5%
46.59.08.34	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.860.000,00	2.643.600,00	4.503.600,00	7,9%
46.59.08.42	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	445.000,00	4.874.420,00	5.319.420,00	9,3%
46.59.08.37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	675.000,00	2.269.900,00	2.944.900,00	5,2%
46.59.08.45	Veteriner İşleri Hiz.(Geçici Hayvan Bakımevi Hiz.)		308.800,00	308.800,00	0,5%
46.59.08.39	Yazı İşleri Müdürlüğü	10.000,00	553.100,00	563.100,00	1%
46.59.08.40	Zabıta Müdürlüğü	31.300,00	1.806.200,00	1.837.500,00	3,2%
TOPLAM		17.858.300,00	39.041.700,00	56.900.000,00	100%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Birim Adı	ÖZEL KALEM		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		570.200 TL	570.200 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		58.000 TL	58.000 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		196.000 TL	196.000 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ			
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		30.000 TL	30.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		854.200 TL	854.200 TL

Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		924.600 TL	924.600 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		175.000 TL	175.000 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000 TL	1.019.000 TL	1.149.000 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.730.000 TL	475.000 TL	2.205.000 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		50.000 TL	50.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.860.000 TL	2.643.600 TL	4.503.600 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Birim Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		273.100 TL	273.100 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		42.300 TL	42.300 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000 TL	279.150 TL	289.150 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER	435.000 TL		435.000 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ			
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		4.279.870 TL	4.279.870 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	445.000 TL	4.874.420 TL	5.319.420 TL

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		1.247.000 TL	1.247.000 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		237.600 TL	237.600 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	320.000 TL	551.900 TL	871.900 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ	6.450.000 TL		6.450.000 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		70.000 TL	70.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.770.000 TL	2.106.500 TL	8.876.500 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		1.454.900 TL	1.454.900 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		292.000 TL	292.000 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	295.000 TL	328.000 TL	623.000 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ	380.000 TL	125.000 TL	505.000 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		70.000 TL	70.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	675.000 TL	2.269.900 TL	2.944.900 TL

Birim Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		60.000 TL	60.000 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		8.300 TL	8.300 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000 TL	38.400 TL	78.400 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ			
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		5.000 TL	5.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000 TL	111.700 TL	151.700 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Birim Adı	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		630.000 TL	630.000 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		242.000 TL	242.000 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	125.000 TL	43.500 TL	168.500 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ			
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		40.000 TL	40.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000 TL	955.500 TL	1.080.500 TL

Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		1.414.700 TL	1.414.700 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		269.900 TL	269.900 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.300 TL	41.600 TL	72.900 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ			
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		80.000 TL	80.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	31.300 TL	1.806.200 TL	1.837.500 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	3.000 TL	727.200 TL	730.200 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		141.300 TL	141.300 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	403.000 TL	55.000 TL	458.000 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER		394.980 TL	394.980 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ			
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		40.000 TL	40.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	406.000 TL	1.358.480 TL	1.764.480 TL

Birim Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		181.600 TL	181.600 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		31.000 TL	31.000 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		203.100 TL	203.100 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ			
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		10.000 TL	10.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.700 TL	425.700 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		383.500 TL	383.500 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		68.600 TL	68.600 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000 TL	81.000 TL	91.000 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ			
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		20.000 TL	20.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000 TL	553.100 TL	563.100 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		1.285.300 TL	1.285.300 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		239.000 TL	239.000 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000 TL	293.500 TL	303.500 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		525.000 TL	525.000 TL
5-CARİ TRANSFERLER		365.000 TL	365.000 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		10.000 TL	10.000 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME		300.000 TL	300.000 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		70.000 TL	70.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000 TL	3.087.800 TL	3.097.800 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		251.300 TL	251.300 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		46.400 TL	46.400 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.650.000 TL	365.000 TL	3.015.000 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER	90.000 TL	530.000 TL	620.000 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	70.000 TL		70.000 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		15.000 TL	15.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.810.000 TL	1.207.700 TL	4.017.700 TL

Birim Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		233.000 TL	233.000 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		50.500 TL	50.500 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.000 TL	367.500 TL	557.500 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ		50.000 TL	50.000 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		10.000 TL	10.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	190.000 TL	711.000 TL	901.000 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Birim Adı	VETERİNER İŞLERİ HİZ.(GEÇİCİ HAYVAN BAKİMEVİ HİZ.)		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		56.700 TL	56.700 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		7.100 TL	7.100 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		240.000 TL	240.000 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ			
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		5.000 TL	5.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		308.800 TL	308.800 TL

Birim Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		406.300 TL	406.300 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		58.500 TL	58.500 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	151.000 TL	473.000 TL	624.000 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER		106.000 TL	106.000 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ			
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		20.000 TL	20.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	151.000 TL	1.063.800 TL	1.214.800 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Birim Adı	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		1.442.000 TL	1.442.000 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		277.000 TL	277.000 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	785.000 TL	9.355.000 TL	10.140.000 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.200.000 TL	3.293.000 TL	5.493.000 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		80.000 TL	80.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.985.000 TL	14.447.000 TL	17.432.000 TL

Birim Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		122.200 TL	122.200 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		16.600 TL	16.600 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.050.000 TL	107.500 TL	1.157.500 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			
5-CARİ TRANSFERLER			
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000 TL		300.000 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			
8-BORÇ VERME			
9-YEDEK ÖDENEKLER		10.000 TL	10.000 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.350.000 TL	256.300 TL	1.606.300 TL

EKLER

PERFORMANS / FAALİYET BÜTÇE TABLOSU

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590802	Genel Gider	ÖZEL KALEM	854.200, TL
			Toplam Kaynak İhtiyacı :
			854.200, TL

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590834	Genel Gider	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.643.600, TL
F 2.2.1.1	2 Adet Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi (Yeri idarece belirlenecek)		100.000, TL
F 2.2.1.3	Milli Mücadele Parkı Yapımı		1.200.000, TL
F 2.2.1.4	Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması Planlaması		30.000, TL
F 2.2.3.2-1	Nihan İlgün Sağlık Ocağı Arkası Park		300.000, TL
F 2.2.3.2-2	Evrenbey Mahallesi Çocuk Oyun Alanı		50.000, TL
F 2.2.3.2-3	Gazibey Mahallesi Kurtuluş Caddesi Eker Yapı Arkası Çocuk Oyun Alanı		50.000, TL
F 3.4.2.2-1	Camiatik Mahallesi Çavuş Çeşme Caddesi Esnaf Evleri Altı Park		50.000, TL
F 3.4.2.2-2	Camiatik Mahallesi Öztrak Caddesi Hüsniye Hanım Endüstri Meslek Lisesi Önü Park		50.000, TL
F 3.4.6.1	Trafik Eğitim Parkı		30.000, TL
			Toplam Kaynak İhtiyacı :
			4.503.600, TL

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590844	Genel Gider	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111.700, TL
F 3.3.3.1	Hayvan Borsasının Kurulması		20.000, TL
F 3.3.4.1	Organik Tarım Eğitimlerinin Düzenlenmesi		20.000, TL
			Toplam Kaynak İhtiyacı :
			151.700, TL

PERFORMANS / FAALİYET BÜTÇE TABLOSU

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590837	Genel Gider	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (ÇÖP TOP.)	2.269.900, TL
F 2.4.2.1	1 adet Araç Satın Alınması (PICK-UP-KAMYONET)		80.000, TL
F 2.4.3.2	300 adet Çöp Konteyneri İhalesinin Yapılması		150.000, TL
F 2.5.1.1	İhtiyaç Duyulan Miktarda Çalı Süpürgesinin Satın Alınması		20.000, TL
F 2.5.1.2	2 adet Çöp Aracının satın Alınması (8 tonluk)		300.000, TL
F 2.5.1.3	250 adet Çöp Konteyner İhalesinin Yapılması		125.000, TL
			Toplam Kaynak İhtiyacı :
			2.944.900, TL

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590842	Genel Gider	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4.874.420, TL
F 1.10.3.1	Yüz Yüze Online Toplantılar		
F 1.11.3.2	Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi		
F 1.11.3.3	Proje Destek ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması		435.000, TL
F 1.6.1.1	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması(2017-2018 yıllarını içeren)		10.000, TL
F 1.6.1.2	İç Kontrol Eylem Planı Birim Bilgilendirme Toplantısı		
F 1.6.1.3	İç Kontrol Sisteminin Uygulanabilirliğini Denetlemek		
F 1.6.1.4	İç Kontrol Sonuç Raporunu Hazırlamak		
		Toplam Kaynak İhtiyacı :	
		5.319.420, TL	

PERFORMANS / FAALİYET BÜTÇE TABLOSU

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590830	Genel Gider	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.106.500, TL
F 2.1.1.1	Kent Meydanı Düzenlenmesi		500.000, TL
F 2.1.1.2	Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi		100.000, TL
F 2.1.2.2	Eski Otogarın Taşınması		300.000, TL
F 2.1.3.1	Yol ve Meydan Projeleri		20.000, TL
F 2.1.3.3	Asfalt Kaplama Yapılması		300.000, TL
F 2.1.3.4	Beton Parke Taşı Yapılması		3.500.000, TL
F 2.1.3.5	Bordür ve Kaldırım Döşenmesi		50.000, TL
F 3.4.2.1	Açık Hava Yürüyüş Alanları Düzenlenmesi		2.000.000, TL
			Toplam Kaynak İhtiyacı :

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI	
46590841	Genel Gider	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.447.000, TL	
F 1.9.1.1	E-Belediyecilik Altyapısının Hazırlanması		50.000, TL	
F 1.9.1.2	Mobil Uygulamalarının Düzenlenmesi		50.000, TL	
F 1.9.1.3	KIOKS Uygulamasının Yapılması		150.000, TL	
F 1.9.2.1	T- Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması		50.000, TL	
F 1.9.3.1	AKOS Sisteminin Alınması		2.000.000, TL	
F 1.9.4.1	E- Belediyecilik ve T-Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri		10.000, TL	
F 1.9.4.2	AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi		5.000, TL	
F 1.9.5.1	Donanım Alımları		200.000, TL	
F 1.9.5.2	Yazılım Alımları		400.000, TL	
F 2.1.4.1	Modern Işıklandırma		50.000, TL	
F 3.2.2.5	Kırtasiye Yardımı		20.000, TL	
			Toplam Kaynak İhtiyacı :	17.432.000, TL

PERFORMANS / FAALİYET BÜTÇE TABLOSU

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590843	Genel Gider	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	256.300, TL
F 1.11.2.4	Kira Gelirlerinin Arttırılması		100.000, TL
F 2.3.3.1	İlçemizin Keşan Çıkışı Mevkii'nde 50 Hektarlık Alanda 18. Madde Uygulamasının Yapılması		700.000, TL
F 2.3.3.2	18. Madde Uygulanması İle Karşılanamayacak Kamusal Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması		100.000, TL
F 3.4.3.1	Kültür Merkezinin Açılması		150.000, TL
F 3.4.4.1	Doğal Yaşam Müzesi		300.000, TL
			Toplam Kaynak İhtiyacı : 1.606.300, TL

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590833	Genel Gider	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.087.800, TL
F 1.11.2.1	Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi		10.000, TL
			Toplam Kaynak İhtiyacı : 3.097.800, TL

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590824	Genel Gider	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	425.700, TL
			Toplam Kaynak İhtiyacı : 425.700, TL

PERFORMANS / FAALİYET BÜTÇE TABLOSU

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590835	Genel Gider		1.207.700, TL
F 1.10.2.2	Kurum Ziyaretleri		120.000, TL
F 1.7.4.1	S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi		75.000, TL
F 3.1.1.1-1	14 Kasım Malkara'nın Kurtuluşu Konser Etkinliği		70.000, TL
F 3.1.1.1-2	30 Ağustos Zafer Bayramı Konser Etkinliği		70.000, TL
F 3.1.1.1-3	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konser Etkinliği		70.000, TL
F 3.1.1.1-4	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Konser Etkinliği		70.000, TL
F 3.1.1.1-5	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Konser Etkinliği		70.000, TL
F 3.1.1.2-1	Ahievren Kavun Karpuz Şenliği		25.000, TL
F 3.1.1.2-2	Kültür ve Sanat Festivali		900.000, TL
F 3.1.1.3-1	Mevlid Kandili, Reagib Kandili, Mirac Kandili, Berat Kandili, Kadir Gecesi lokum dağıtımı		50.000, TL
F 3.1.1.3-2	Aşure Günü		20.000, TL
F 3.1.1.3-3	Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı personele bayram çikolatasının alınması		10.000, TL
F 3.1.1.3-4	Gazi Günü, Polis Günü, Öğretmenler Günü, Dünya Kadınlar Günü gibi özel günlerde düzenlenen yemekler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	170.000, TL
F 3.1.1.3-5	Dünya Engelliler Günü için Engelliler okulunda eğlenceler düzenlenmesi		50.000, TL
F 3.1.1.4-1	Muhtaç Vatandaşa İftar Yemeği		10.000, TL
F 3.1.1.4-2	Ramazan Eğlencelerinin düzenlenmesi		70.000, TL
F 3.1.2.3	STÖ'leri ile Toplantılar Düzenlenmesi		40.000, TL
F 3.2.1.2	Sosyal Market Kurulması		250.000, TL
F 3.2.2.1	Gıda ve Yakacak Yardımlarının Tespiti İçin Kurulacak Olan Kent Bilgi Sisteminin Kullanılması		30.000, TL
F 3.2.2.2	Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması		20.000, TL
F 3.2.2.3	Engelli Servis Yardımı Yapılması		70.000, TL
F 3.2.2.6	Sosyal Yardım Hizmet Masası Kurulması		40.000, TL
F 3.4.5.1	Sanat Sokağının Düzenlenmesi Organizasyon Ücreti		60.000, TL
F 3.4.5.2	Belediye Akademisinde Çeşitli Kursların Oluşturulması (Tiyatro)		450.000, TL
			Toplam Kaynak İhtiyacı :
			4.017.700, TL

PERFORMANS / FAALİYET BÜTÇE TABLOSU

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590836	Genel Gider	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A.PİL)	955.500, TL
F 2.4.1.2-1	Belediye İle ÇEVKO İşbirliği Sağlanarak (Çevreci Kedi)'nin Animasyonlu Gösterilerin Yapılması		15.000, TL
F 2.4.1.2-2	ÇEVKO- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Doğru Ayırıştırılması İçin Vatandaşa Anlatılması Hususunda Bilgilendirme Standının Açılması		5.000, TL
F 2.4.1.3-1	Miktar (kg) Olarak En Fazla Bitkisel Atık Yağ Toplayan Okulun Ödüllendirilmesi		5.000, TL
F 2.4.1.3-2	Bitkisel Atık Yağların Toplanması İçin Kullanılacak Olan 60 Lt'lik (yuvarlak kapaklı) Plastik Bidonların Tedarik Edilmesi		20.000, TL
F 2.4.1.4	Tanıtım Broşürlerinin Belediye Personeli Tarafından Malkara Halkına Dağıtılarak Geri Dönüşüm Konusunda Bilinçlendirme Sağlanması		5.000, TL
F 2.4.3.1-1	Ambalaj Atığı Toplama Noktalarının (kafes) Kademede Yapıtırılması- (10 Adet)		10.000, TL
F 2.4.3.1-2	Ambalaj Atıklarının Toplanmasında Kullanılacak Olan İç Mekan Kutularının (mavi) Satın Alınması- (500 adet)		10.000, TL
F 2.4.3.1-4	Geri Dönüşüm Konteyner İhalesinin Yapılması- (100 Adet)		55.000, TL
			Toplam Kaynak İhtiyacı :
			1.080.500, TL

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590831	Genel Gider	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.063.800, TL
F 2.1.5.1	Belediye Hizmet Binası Yapımı		150.000, TL
F 2.3.2.1-1	Mahalinde İnşaat Denetim Kontrolü Hesapları		
F 2.3.2.1-2	Kurumsal Yazışma ve Kırtasiye ve Diğer Hesaplar		1.000, TL
			Toplam Kaynak İhtiyacı :
		1.214.800, TL	

PERFORMANS / FAALİYET BÜTÇE TABLOSU

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI	
46590805	Genel Gider	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.358.480, TL	
F 1.2.1.1	Kurum İçi Anket Düzenlenmesi		1.000, TL	
F 1.2.2.1	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması		1.000, TL	
F 1.2.2.2	Eğitim Programları Uygulaması		120.000, TL	
F 1.2.2.3	Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım		120.000, TL	
F 1.2.2.4	Fuarlara Katılım		30.000, TL	
F 1.2.3.1	Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması		3.000, TL	
F 1.2.3.2	Personel Öneri Anketi		1.000, TL	
F 1.2.3.3	Yıllık Değerlendirme Anketi		1.000, TL	
F 1.2.4.1	Başarılı Personele Ödül Verilmesi			
F 1.2.4.2	Özel Gün Kutlaması		20.000, TL	
F 1.2.4.3	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi		35.000, TL	
F 1.3.1.1	Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması		1.000, TL	
F 1.5.1.1	Kalite Ekibinin Etkinliği		4.000, TL	
F 1.5.2.2	Kalite Çemberinin Kurulması		4.000, TL	
F 1.5.2.3	Beyin Fırtınası Toplantıları		4.000, TL	
F 1.5.3.1	ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması		4.000, TL	
F 1.5.3.2	İç Tetkik Yapılması		4.000, TL	
F 1.5.3.3	İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması		4.000, TL	
F 1.5.3.4	Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı		4.000, TL	
F 1.5.4.2	Süreç İyileştirme Yapılması		4.000, TL	
F 1.8.1.1	Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması		1.000, TL	
F 3.3.5.1	İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi		5.000, TL	
F 3.4.1.1	Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi			
F 3.6.1.1	Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi		35.000, TL	
			Toplam Kaynak İhtiyacı :	1.764.480, TL

PERFORMANS / FAALİYET BÜTÇE TABLOSU

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590839	Genel Gider	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	553.100, TL
F 1.1.1.1	Örgüt Şeması Revizyonu		
F 1.1.1.2	Görev Tanımlarının Revizyonu		
F 1.10.1.1	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti		
F 1.10.2.1	Kurumlar İle Yazışma		
F 1.4.1.1	Başkanlık Toplantıları		
F 1.4.1.2	Başkanın Müdürlerle Toplantıları		
F 1.4.1.3	Müdürlerin Personel ile Toplantıları		
F 1.4.1.4	Birim Müdürleri Arasında Toplantı		
F 1.7.4.2	Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri		
F 3.1.2.2	Kent Konseyi Toplantıları		
			Toplam Kaynak İhtiyacı :
			563.100, TL

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590840	Genel Gider	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.806.200, TL
F 1.11.1.1	İşyeri Denetim Tutanaqları		3.000, TL
F 2.1.1.3	Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi		7.000, TL
F 3.3.1.2	İşyeri Mükellef Denetimi		3.000, TL
F 3.3.2.1	Durum Tespit Tutanağı		3.000, TL
F 3.6.2.1	Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi		15.300, TL
F 3.6.2.2	Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi		
			1.837.500, TL

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
46590845	Genel Gider	VETERİNER İŞLERİ HİZ.(GEÇİCİ HAYVAN BAKIMEVİ HİZ.)	308.800, TL
			Toplam Kaynak İhtiyacı :
			308.800, TL

PERFORMANS / FAALİYET BÜTÇE TABLOSU

PROJE KODU	PROJE ADI	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI	
46590825	Genel Gider	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	711.000, TL	
F 1.7.1.1	Malkara Dergisi Hazırlanıp Merkeze ve Mahallere Dağıtılması		75.000, TL	
F 1.7.1.2	Tanıtıcı Broşürler		25.000, TL	
F 1.7.2.1-1	Ahmetpaşa-Allıışık-Ballı-Bayramtepe-Çınaraltı-Daniment-Elmalı-Evrenbey-Gözsüz-Hacısungur-Hemit-İbribey-Kadıköy-Karacahalil-Kavakçeşme-Kiremitlik-Küçükhıdır-Müstecep mahalle ziyaretleri		4.000, TL	
F 1.7.2.1-2	Ahievren-Alaybey-Balabancık-Batkın-Çavuşköy-Çimendere-Deliler-Deveci-Dolu-Esendik-Gönence-Hasköy-Izgar-Ishakça-Karacağür-Karamurat-Kırıkali-Kuyucu-Mestanlar-Sağlamtaş-Sarıç-Tekkeköy-Yaylagöne-Yörücek-Yenice mahalle ziyaretleri		4.000, TL	
F 1.7.2.1-3	Sarıpolat-Sırtbey-Teteköy_Yaylaköy-Yenidibek-Yörük-Aksakal-Bağpınarı-Ballısüle-Demircili-Develi mahalle ziyaretleri		4.000, TL	
F 1.7.2.1-4	Çınarlıdere-Davuteli-Dereköy-Doğanköy-Emirali-Gazibey-Camiatik-Güneşli-Haliç mahalle ziyaretleri		4.000, TL	
F 1.7.2.1-5	Hereke-İbrice-Kalaycı-KAraiğdemir-Kermeyan-Kozyörük-Kürtüllü-Pirinçeşme-Sarıyar-Şahin-Vakıfğdemir-Yeni Mahalle-Yılanlı mahalle ziyaretleri		4.000, TL	
F 1.7.3.1	www.malkara.bel.tr Sitesine paralel olarak (örneğin belediye akademisi) web sitelerinin hazırlanması. 4/yıl		30.000, TL	
F 1.7.3.2	www.malkara.bel.tr Sistemi ve buna paralel olarak hazırlanacak olan alt web sistemlerinin güncellenmesi		30.000, TL	
F 3.6.1.2	Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması		10.000, TL	
			Toplam Kaynak İhtiyacı :	
			901.000, TL	

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.1.1.1 Örgüt Şeması Revizyonu	F 1.1.1.1 Örgüt Şeması Revizyonu	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.1.1.2 Görev Tanımlarının Revizyonu	F 1.1.1.2 Görev Tanımlarının Revizyonu	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2.1.1 Kurum İçi Anket Düzenlenmesi	F 1.2.1.1 Kurum İçi Anket Düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2.2.1 Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	F 1.2.2.1 Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Hazırlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2.2.2 Eğitim Programları Uygulaması	F 1.2.2.2 Eğitim Programları Uygulaması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2.2.3 Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım	F 1.2.2.3 Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2.2.4 Fuarlara Katılım	F 1.2.2.4 Fuarlara Katılım	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2.3.1 Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması	F 1.2.3.1 Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2.3.2 Personel Öneri Anketi	F 1.2.3.2 Personel Öneri Anketi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2.3.3 Yıllık Değerlendirme Anketi	F 1.2.3.3 Yıllık Değerlendirme Anketi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2.4.1 Başarılı Personele Ödül Verilmesi	F 1.2.4.1 Başarılı Personele Ödül Verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2.4.2 Özel Gün Kutlaması	F 1.2.4.2 Özel Gün Kutlaması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2.4.3 Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	F 1.2.4.3 Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.3.1.1 Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması	F 1.3.1.1 Kurum Kültürü Odaklı Anket Uygulaması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.4.1.1 Başkanlık Toplantıları	F 1.4.1.1 Başkanlık Toplantıları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.4.1.2 Başkanın Müdürlerle Toplantıları	F 1.4.1.2 Başkanın Müdürlerle Toplantıları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.4.1.3 Müdürlerin Personelle Toplantıları	F 1.4.1.3 Müdürlerin Personel ile Toplantıları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.4.1.4 Birim Müdürleri Arasında Toplantı	F 1.4.1.4 Birim Müdürleri Arasında Toplantı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.5.1.1 Kalite Ekibinin Etkinliği	F 1.5.1.1 Kalite Ekibinin Etkinliği	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.5.2.2 Kalite Çemberinin Kurulması	F 1.5.2.2 Kalite Çemberinin Kurulması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.5.2.3 Beyin Fırtınası Toplantıları	F 1.5.2.3 Beyin Fırtınası Toplantıları	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.5.3.1 ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	F 1.5.3.1 ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.5.3.2 İç Tetkik Yapılması	F 1.5.3.2 İç Tetkik Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.5.3.3 İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması	F 1.5.3.3 İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.5.3.4 Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı	F 1.5.3.4 Başkanlık Tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.5.4.2 Süreç İyileştirme Yapılması	F 1.5.4.2 Süreç İyileştirme Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.6.1.1 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	F 1.6.1.1 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması(2017-2018 yıllarını içeren)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.6.1.2 İç Kontrol Eylem Planı Birim Bilgilendirme Toplantısı	F 1.6.1.2 İç Kontrol Eylem Planı Birim Bilgilendirme Toplantısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.6.1.3 İç Kontrol Sisteminin Uygulanabilirliğini Denetlemek	F 1.6.1.3 İç Kontrol Sisteminin Uygulanabilirliğini Denetlemek	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.6.1.4 İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	F 1.6.1.4 İç Kontrol Sonuç Raporunu Hazırlamak	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.7.1.1 Malkara Dergisi Hazırlanması	F 1.7.1.1 Malkara Dergisi Hazırlanıp Merkeze ve Mahallere Dağıtılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.7.1.2 Tanıtıcı Broşür Hazırlanması	F 1.7.1.2 Tanıtıcı Broşürler	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.7.2.1 Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi	F 1.7.2.1-1 Ahmetpaşa-Allışik-Ballı-Bayramtepe-Çınaraltı-Daniment-Elmalı-Evrenbey-Gözsüz-Hacısungur-Hemit-İbribey-Kadıköy-Karacahalil-Kavakçeşme-Kiremitlik-Küçükheidir-Müstecep mahalle ziyaretleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 1.7.2.1-2 Ahievren-Alaybey-Balabancık-Batkin-Çavuşköy-Çimendere-Deliler-Deveci-Dolu-Esendik-Gönence-Hasköy-Izgar-Ishakça-Karacagür-Karamurat-Kırıkali-Kuyucu-Mestanlar-Sağlamtaş-Sarnıç-Tekkeköy-Yaylagöne-Yörücek-Yenice mahalle ziyaretleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 1.7.2.1-3 Sarıolat-Sirtbey-Teteköy_Yaylaköy-Yenidibek-Yörük-Aksakal-Bağpınarı-Ballsüle-Demircili-Develi mahalle ziyaretleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 1.7.2.1-4 Çınarlidere-Davuteli-Dereköy-Doğanköy-Emirali-Gazibey-Camiatik-Güneşli-Haliç mahalle ziyaretleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.7.2.1 Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi	F 1.7.2.1-5 Hereke-İbrice-Kalaycı-KArağdemir-Kermeyan-Kozyörük-Kürtüllü-Pirinçşeme-Sarıyar-Şahin-Vakıfıdemir-Yeni Mahalle-Yılanlı mahalle ziyaretleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.7.3.1 Alt Web Sitelerinin Oluşturulması	F 1.7.3.1 www.malkara.bel.tr Sitesine paralel olarak (örneğin belediye akademisi) web sitelerinin hazırlanması. 4/yıl	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.7.3.2 Güncelleme	F 1.7.3.2 www.malkara.bel.tr Sistemi ve buna paralel olarak hazırlanacak olan alt web sistemlerinin güncellenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.7.4.1 S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi	F 1.7.4.1 S.T.Ö.'ler ile Toplantı Düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.7.4.2 Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri	F 1.7.4.2 Kamu Kurumları ve Diğer Belediye Ziyaretleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.8.1.1 Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması	F 1.8.1.1 Mevcut Olan ve Yeni Kurulan Birimlerin Görev Tanımlanması Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.9.1.1 E-Belediyecilik Altyapısının Hazırlanması	F 1.9.1.1 E-Belediyecilik Altyapısının Hazırlanması	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.9.1.2 Mobil Uygulamalarının Düzenlenmesi	F 1.9.1.2 Mobil Uygulamalarının Düzenlenmesi	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.9.1.3 KIOKS Uygulamasının Yapılması	F 1.9.1.3 KIOKS Uygulamasının Yapılması	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.9.2.1 T- Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması	F 1.9.2.1 T- Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamalarının Arttırılması	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.9.3.1 AKOS Sisteminin Alınması	F 1.9.3.1 AKOS Sisteminin Alınması	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.9.4.1 E- Belediyecilik ve T- Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri	F 1.9.4.1 E- Belediyecilik ve T- Belediyecilik Kullanıcı Eğitimleri	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.9.4.2 AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi	F 1.9.4.2 AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin Düzenlenmesi	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.9.5.1 Donanım Alımı	F 1.9.5.1 Donanım Alımları	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.9.5.2 Yazılım Alımı	F 1.9.5.2 Yazılım Alımları	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.10.1.1 Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti	F 1.10.1.1 Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.10.2.1 Kurumlar İle Yazışma	F 1.10.2.1 Kurumlar İle Yazışma	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.10.2.2 Kurum Ziyaretleri	F 1.10.2.2 Kurum Ziyaretleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.10.3.1 Yüz Yüze Online Toplantılar	F 1.10.3.1 Yüz Yüze Online Toplantılar	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.11.1.1 İşyeri Denetimi	F 1.11.1.1 İşyeri Denetim Tutanakları	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.11.2.1 Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi	F 1.11.2.1 Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.11.2.4 Kira Gelirlerinin Arttırılması	F 1.11.2.4 Kira Gelirlerinin Arttırılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.11.3.2 Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi	F 1.11.3.2 Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.11.3.3 Proje Destek Ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması	F 1.11.3.3 Proje Destek ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 2.1.1.1 Kent Meydanı Düzenlenmesi	F 2.1.1.1 Kent Meydanı Düzenlenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.1.1.2 Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi	F 2.1.1.2 Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.1.1.3 Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi	F 2.1.1.3 Şehir İçi Trafik Düzenlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.1.2.2 Eski Otogarın Taşınması	F 2.1.2.2 Eski Otogarın Taşınması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.1.3.1 Mevcut Yol ve Meydan Projeleri	F 2.1.3.1 Yol ve Meydan Projeleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.1.3.3 Asfalt Kaplama Yapılması	F 2.1.3.3 Asfalt Kaplama Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.1.3.4 Beton Parke Taşı Yapılması	F 2.1.3.4 Beton Parke Taşı Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.1.3.5 Bordur ve Kaldırım Döşenmesi	F 2.1.3.5 Bordur ve Kaldırım Döşenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.1.4.1 Modern Işıklandırma	F 2.1.4.1 Modern Işıklandırma	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.1.5.1 Belediye Hizmet Binası Yapımı	F 2.1.5.1 Belediye Hizmet Binası Yapımı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.2.1.1 Yeni Park ve Yeşil Alanlarının Projelendirilmesi	F 2.2.1.1 2 Adet Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi (Yeri idarece belirlenecek)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.2.1.3 Milli Mücadele Parkı Yapımı	F 2.2.1.3 Milli Mücadele Parkı Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.2.1.4 Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması	F 2.2.1.4 Yolların ve Meydanların Çevresinde Peyzaj Çalışması Planlaması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.2.3.2 Mevcut Parklarda Oyun Alanlarının Oluşturulması	F 2.2.3.2-1 Nihan İlgün Sağlık Ocağı Arkası Park	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 2.2.3.2-2 Evrenbey Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 2.2.3.2-3 Gazibey Mahallesi Kurtuluş Caddesi Eker Yapı Arkası Çocuk Oyun Alanı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.2.4.1 Kapalı Pazar Yapımı	F 2.2.4.1 Kapalı Pazar Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.3.2.1 Yapı Denetimlerinin Yapılması	F 2.3.2.1-1 Mahalinde İnşaat Denetim Kontrolü Hesapları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	F 2.3.2.1-2 Kurumsal Yazışma ve Kırtasiye ve Diğer Hesaplar	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.3.3.1 Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben Gerekliyse İmar Uygulaması Taleplerinin Karşlanması	F 2.3.3.1 İlçemizin Keşan Çıkışı Mevkii'nde 50 Hektarlık Alanda 18. Madde Uygulamasının Yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.3.3.2 Planlı ve İmarlı Yapılaşmaya Yönelik Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi	F 2.3.3.2- 18. Madde Uygulanması İle Karşılanamayacak Kamusal Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 2.4.1.1 Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi	F 2.4.1.1 Okullarda Çevre Eğitiminin Verilmesi	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ, A.PİL)
PH 2.4.1.2 Dünya Çevre Günü Etkinlikleri	F 2.4.1.2-1 Belediye İle ÇEVKO İşbirliği Sağlanarak (Çevreci Kedi)'nin Animasyonlu Gösterilerin Yapılması	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ, A.PİL)
	F 2.4.1.2-2 ÇEVKO- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Doğru Ayrıştırılması İçin Vatandaşa Anlatılması Hususunda Bilgilendirme Standının Açılması	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ, A.PİL)
PH 2.4.1.3 Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi	F 2.4.1.3-1 Miktar (kg) Olarak En Fazla Bitkisel Atık Yağ Toplayan Okulun Ödüllendirilmesi	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ, A.PİL)
	F 2.4.1.3-2 Bitkisel Atık Yağların Toplanması İçin Kullanılacak Olan 60 Lt'lik (yuvarlak kapaklı) Plastik Bidonların Tedarik Edilmesi	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ, A.PİL)
PH 2.4.1.4 Tanıtım Broşürleri Hazırlanması	F 2.4.1.4 Tanıtım Broşürlerinin Belediye Personeli Tarafından Malkara Halkına Dağıtılarak Geri Dönüşüm Konusunda Bilinçlendirme Sağlanması	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ, A.PİL)
PH 2.4.2.1 Sürekli Denetimlerin Yapılması	F 2.4.2.1 1 adet Araç Satın Alınması (PICK-UP-KAMYONET)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)
PH 2.4.3.1 Atık Toplama Alanlarının Arttırılması	F 2.4.3.1-1 Ambalaj Atığı Toplama Noktalarının (kafes) Kademedeki Yapıtılması-(10 Adet)	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A .PİL)
	F 2.4.3.1-2 Ambalaj Atıklarının Toplanmasında Kullanılacak Olan İç Mekan Kutularının (mavi) Satın Alınması-(500 adet)	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ, A.PİL)
	F 2.4.3.1-3 Cam Kumbaraların Lisanslı (Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.) Firması Tarafından Malkara Belediyesi'ne Hibe Edilmesi-(10 Adet)	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A .PİL)
	F 2.4.3.1-4 Geri Dönüşüm Konteyner İhalesinin Yapılması-(100 Adet)	ATIK YÖNETİM HİZMETLERİ(AMB.B.YAĞ,A .PİL)
PH 2.4.3.2 Evsel Atık Toplaması	F 2.4.3.2 300 adet Çöp Konteyneri İhalesinin Yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)
PH 2.5.1.1 Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması	F 2.5.1.1 İhtiyaç Duyulan Miktarda Çalı Süpürgesinin Satın Alınması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)
PH 2.5.1.2 Çöp Araç Temini	F 2.5.1.2 2 adet Çöp Aracının satın Alınması (8 tonluk)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)
PH 2.5.1.3 Konteynirlerin Arttırılması	F 2.5.1.3 250 adet Çöp Konteyner İhalesinin Yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(ÇÖP TOP.)

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 3.1.1.1 Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri	F 3.1.1.1-1 14 Kasım Malkara'nın Kurtuluşu Konser Etkinliği	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.1.1-2 30 Ağustos Zafer Bayramı Konser Etkinliği	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.1.1-3 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konser Etkinliği	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.1.1-4 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Konser Etkinliği	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.1.1-5 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Konser Etkinliği	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.1.1.2 Yaz Şenlikleri	F 3.1.1.2-1 Ahievren Kavun Karpuz Şenliği	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.1.2-2 Kültür ve Sanat Festivali	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.1.1.3 Özel Kutlama Günleri	F 3.1.1.3-1 Mevlid Kandili, Reagib Kandili, Mirac Kandili, Berat Kandili, Kadir Gecesi lokum dağıtımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.1.3-2 Aşure Günü	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.1.3-3 Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı personele bayram çikolatasının alınması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.1.3-4 Gazi Günü, Polis Günü, Öğretmenler Günü, Dünya Kadınlar Günü gibi özel günlerde düzenlenen yemekler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.1.3-5 Dünya Engelliler Günü için Engelliler okulunda eğlenceler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.1.1.4 Ramazan Etkinlikleri	F 3.1.1.4-1 Muhtaç Vatandaşa İftar Yemeği	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.1.4-2 Ramazan Eğlencelerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.1.2.2 Kent Konseyi Toplantıları	F 3.1.2.2 Kent Konseyi Toplantıları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.1.2.3 S.T.Ö.'leri İle Toplantılar	F 3.1.2.3 STÖ'leri ile Toplantılar Düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.2.1.2 Sosyal Market Kurulması	F 3.2.1.2 Sosyal Market Kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.2.2.1 Gıda Yakacak Yardımlarının Tespiti	F 3.2.2.1 Gıda ve Yakacak Yardımlarının Tespiti İçin Kurulacak Olan Kent Bilgi Sisteminin Kullanılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.2.2.2 Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması	F 3.2.2.2 Engelli Medikal Yardımlarının Yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 3.2.2.3 Engelli Servis Yardımı Yapılması	F 3.2.2.3 Engelli Servis Yardımı Yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.2.2.5 Kırtasiye Yardımı	F 3.2.2.5 Kırtasiye Yardımı	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.2.2.6 Sosyal Yardım Hizmet Masası Kurulması	F 3.2.2.6 Sosyal Yardım Hizmet Masası Kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.3.1.1 İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması	F 3.3.1.1 İşportacıların Takibi ve İşlem Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.3.1.2 İşyeri Mükellef Denetimi	F 3.3.1.2 İşyeri Mükellef Denetimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.3.2.1 Şikâyetlerin Takibi	F 3.3.2.1 Durum Tespit Tutanağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.3.3.1 Hayvan Borsasının Kurulması	F 3.3.3.1 Hayvan Borsasının Kurulması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.3.4.1 Organik Tarım Eğitimleri	F 3.3.4.1 Organik Tarım Eğitimlerinin Düzenlenmesi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.3.5.1 İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi	F 3.3.5.1 İş-Kur Destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.4.1.1 Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi	F 3.4.1.1 Genç, Kadın ve Engelli Olan Bireylere Öncelik Verilerek Kişisel Gelişim Odaklı Eğitim Programları Düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.4.2.1 Açık Hava Yürüyüş Alanları Düzenlenmesi	F 3.4.2.1 Açık Hava Yürüyüş Alanları Düzenlenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.4.2.2 Aletli Spor Parklarının Yapılması	F 3.4.2.2-1 Camiatik Mahallesi Çavuş Çeşme Caddesi Esnaf Evleri Altı Park	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.4.2.2-2 Camiatik Mahallesi Öztrak Caddesi Hüsniye Hanım Endüstri Meslek Lisesi Önü Park	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.4.3.1 Kültür Merkezinin Açılması	F 3.4.3.1 Kültür Merkezinin Açılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.4.4.1 Doğal Yaşam Müzesi	F 3.4.4.1 Doğal Yaşam Müzesi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.4.5.1 Sanat Sokakları Düzenlenmesi	F 3.4.5.1 Sanat Sokağının Düzenlenmesi Organizasyon Ücreti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.4.5.2 Belediye Tiyatrosu Oluşturulması	F 3.4.5.2 Belediye Akademisinde Çeşitli Kursların Oluşturulması (Tiyatro)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.4.6.1 Çocuk Eğitim Parkının Yapılması	F 3.4.6.1 Trafik Eğitim Parkı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.6.1.1 Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi	F 3.6.1.1 Okullarda Öğretmen ve Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MALKARA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 3.6.1.2 Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması	F 3.6.1.2 Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.6.2.1 Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi	F 3.6.2.1 Afet Durumlarında Toplanma Noktaları Kontrolü ve Düzenlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.6.2.2 Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi	F 3.6.2.2 Toplanma Merkezlerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



MALKARA BELEDİYESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Tel: (0 282) 472 62 02 Fax: (0 282) 427 16 40

E-Mail: strateji@malkara.bel.tr

Elektronik Ağ: www.malkara.bel.tr