



**MALKARA BELEDİYESİ**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**

**(2017-2019 GÜNCELLEMESİ)**

## KURUM MİSYONU

Kurumsal misyon; kurumun kişiliği ve varlık nedeni olup kuruluşun **“Neden Varım?”**, **“Varlığımın Katkısı Nedir?”** sorularının kurumsal olarak cevap bulmasıdır.

### *Malkara Belediyesinin Misyonu*

**“İlçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artansosyalrefah seviyesi ve önce insan anlayışıyla özgün bir kimlik oluşturarak vatandaşlarımıza yüksek ve değerli yaşam kalitesi sunmaktır.”**

Yerel yönetimler; belde halkının ortak nitelikteki temel ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacı ile kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Modern dünyada insanlarımız ve kentlerimizin ihtiyaçları ve beklentileri hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ve beklentiler ortaya çıkmaktadır. Yerel yönetimler, kent ve kent halkının ortak ihtiyaçlarını tespit ederek, en sağlıklı ve kesin çözümler sunmak; bu süreçte kaynaklarını en etkin şekilde kullanmak ile yükümlüdür.

Belediyeler, kentlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun alanları, spor tesisleri gibi toplumsal yaşam için gerekli ve zorunlu olan donatı alanlarına, halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal güvenlik için gerekli önlemleri almaya, beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunması, ağaçlandırmanın sağlanmasına, ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel ve sosyal faaliyetleri organize edilmesine kadar çok farklı ve iç içe alanlarda hizmet vermek için görev almaktadırlar.

Aynı zamanda; acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlet okulları bakımı, onarımı ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, tarihi kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin; kent halkının tüm hayatı boyunca her aşamasında temel ve medeni ihtiyaçları ve beklentilerine yönelik sorumluluk üstlenmektedir. Bu nedenle belediyeler şehirlerin gelişimi, değişimi ve şehirde yaşayan bireylerin ortak ihtiyaçlarını belirleme, beklentileri karşılanması noktasında önemli bir aktördür.

Bu çerçevede; Malkara Belediyesi olarak ilçe sakinlerinin ortak gereksinimlerinin tespit edilmesi, belirlenen gereksinimleri sağlıklı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile karşılar; ilçenin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelişmeyi ve dönüşmeyi kendisine misyon olarak belirlemiştir.

## KURUM VİZYONU

Kurumsal vizyon; bir kurum için gerçekçi, güvenilir ve modern dünyanın ihtiyaçlarını cevap verecek bir gelecektir. Kurumsal vizyon; **“Nerede Olmak İstiyoruz?”**, **“Nasıl Gelecek İstiyoruz”** sorularına verilen cevaptır.

*Malkara Belediye olarak;*

***“Gelişimde ve değişimde öncü, teknolojiyi kullanan, kurumsal kimliği olan, stratejik yönetimi esas alan, sosyal ve kültürel açıdan gelişmiş, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak.”***

Belediyelerin kuruluş amacı toplumun ortak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumdaki aldığı yetki ile toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten ve geliştiren kamu yönetimleridir.

Malkara Belediyesi olarak sunulan hizmetlerin; kaynakların tam kullanımı, kent sakinlerinin görüş ve eleştirilerini dikkate alarak, hantal bürokratik yapıdan dinamik ve çözüm odaklı sunulması amaçlanmaktadır. Değişen ve gelişen dünyada toplumun yerel yönetimlerden beklentilerini ve isteklerini de değiştirmekte ve daha kalıcı, gerçekçi ve güvenilir bir yaklaşımla güler yüzlü hizmet talep etmektedir. Belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin özelliklere sahip olmasıdır. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi yeterli değildir. Sunulan hizmetlerin, aynı zamanda kent sakinlerini memnun edecek şekilde sunulması da büyük önem arz etmektedir.

Kent sakinlerinin belediye hizmetlerinden beklentileri her geçen gün nitelik ve nicelik açısından değişmekte ve artmaktadır. Belediye olarak sadece daha fazla hizmet sunmak değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Malkara Belediyesi olarak; sosyal belediyecilik anlayışı ile güvenilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile ilçenin tüm ihtiyaçlarına cevap veren ve her geçen gün gelişen bir kent olmayı hedeflemektedir.

## KURUM İLKELERİ

Kurum İlkeleri; özellikle son on yıl içinde gittikçe önem arz eden ve kurumların aidiyet duygusunu güçlendiren bir olgudur. İlkeler; kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyona ulaşmak için çaba sarf ederken bağlı kalacağı değerleri temsil etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak ve ilkeler doğrultusunda hareket etmek daha büyük bir önem taşımaktadır.

Malkara Belediyesi, kent sakinlerine hizmet üretirken ve geliştirirken benimsediği ilkeler çerçevesinde hareket eder.

*Malkara Belediyesi olarak;*

- ***Güler yüzlü, yapıcı bir hizmet anlayışı sunmak.***
- ***Katılımcı bir yönetim anlayışı ile tarafsız ve hesap verilebilir olmak.***
- ***Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı olmak.***
- ***Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak.***
- ***Yeniliklere ve değişime uyum sağlamak.***
- ***Hizmette kalite, hız, adalet ve eşitlik.***

**Güler yüzlü, yapıcı bir hizmet anlayışı sunmak.** Belediye hizmetlerinde tüm vatandaşlarımızın güvenilir ve güler yüzlü bir kurum olarak hantal bürokratik yapı anlayışını kırarak; dinamik ve çözüm ortaklığı odaklı ve kent sakinlerinin tüm şikayet ve önerilerine açık; güler yüzlü bir anlayışın benimsenmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede; tüm belediye personelinin empati odaklı yaklaşım geliştirmesi ve bu yaklaşımı benimsemesi, kendini karşısındaki kent sakini yerine koyarak; en etkin ve hızlı çözüm geliştirmesi kurumsal değerimizdir.

**Katılımcı bir yönetim anlayışı ile tarafsız ve hesap verilebilir olmak.** Belediye olarak öncelikle katılımcı bir yönetim anlayışı ile başta “Kent Konseyleri” olmak üzere kent halkının katılımını destekleyici mekanizmalar geliştirerek, vatandaşların, STÖ’lerin, Meslek Odalarının karar ve uygulama süreçlerine katılımına önem verilmektedir. Belediye olarak, katılımın önündeki engellerin kaldırılarak; dili, dini, ırkı, cinsiyeti, siyasi tercihi ne olursa olsun tüm halkını kucaklayan, farklılıklara saygı duyarak ortak beklentilere yönelik hizmet üreten tarafsız bir algı ile kent sakinlerinin hesap sorma bilincinde şeffaf ve hesap verilebilir bir yaklaşım en temel önceliktir.

**Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı olmak.** Günümüz global sorunlarından en büyüğü belki de insanoğlunun çevreye verdiği değiştirilemez tahribattır. Bu noktada; belediye olarak tüm hizmetlerimizi planlarken ve uygularken çevre dostu bir yaklaşım geliştirerek; bu yönde kent sakinlerimize yönelik farkındalık sağlamak önem arz etmektedir.

**Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak.** Yeni ve yaratıcı bir yaklaşım benimseyen Belediyemiz; tüm inovatif hizmetlerinde Malkara halkının kültürel değerlerine ve geleneklerine sahip çıkarak, devamlılığını yeni nesillere taşımak konusunda hassas davranmaktadır. Belediye olarak sadece kültürel ve sosyal faaliyetlerle değil, tüm hizmetlerin sunulurken aynı hassasiyetle benimsemesine ve tüm Malkara Halkının bu yönde yaklaşım geliştirmesine destek olmaktadır.

**Yeniliklere ve Değişime Açık Olmak.** Yeni belediyecilik anlayışı ile Belediye olarak bize verilen tüm yetkiler doğrultusunda başarılı ve uygulanabilir iyi örneklerin takibi, kentimizin değerleri ve gelenekleri doğrultusunda uygulanması, kentin kendine özgü sorunlarını çözmeye yönelik farklı, gerçekçi ve yeni yaklaşımlar geliştirmek ve Belediye personelinin bu yönde gelişimine destek olmak Malkara'nın yaşanabilir bir kent olması için gerekli ve zaruri bir ilkedir.

**Hizmette kalite, hız, adalet ve eşitlik.** Belediye olarak tüm vatandaşlarımızın talepleri eşit önemdedir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak, kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır. Belediyemiz hizmet sunumunda Malkara'da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

## STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik amaçlar, kuruluşun ulaşmaya hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları temsil eder. Malkara Belediyesi olarak, içsel ve dışsal çevre şartları analizi ile Belediye olarak kanunen belirlenmiş görevleri yerine getirmek amacı ile Belediye iç yapısına yönelik olarak **“Kurumsal Gelişim”**, kente yönelik olarak **“Kentsel Gelişim”** ve kentte yaşayanlara yönelik olarak **“Toplumsal Gelişim”** başlıkları altında iç temel strateji belirlenmiştir.

### 1.KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇLAR VE HEDEFLER

Malkara Belediyesi olarak, kent sakinlerine daha etkin, kaliteli, verimli hizmet sunum artışı sağlamak amacı ile kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta istekli, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı, empati geliştiren ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal İletişim, Çözüm Odaklı Yaklaşım Geliştirme, Teknolojinin Etkin Kullanımı, Empati Kurma, Kurum Kültürü Oluşturma vb modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe sakinlerine daha iyi ve hızlı hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, destek programlarından yararlanılması, belediye harcamalarında tasarruf politikaları geliştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilerek, politika yürütülecektir.

Belediye yönetimi ve personelinin ilçe sakinlerinin temel ve medeni ihtiyaçlarının karşılanması için var oldukları algısının kurum içinde benimsenmesi; vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilenilmesi toplumsal refahın ve barışın da ilçede gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda **Kurumsal Gelişim Odaklı Stratejik Amaçlar** aşağıda detaylandırılmıştır:

### 1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu

Belediye olarak yürütülen işlerin etkin ve verimli yürütülmesi, kurumdaki organizasyon yapılanmasının günün şartlarına sağlıklı olarak entegrasyonunu gerektirir. Bu kapsamda; belediyemizdeki mevcut organizasyon şeması revize edilerek, mevcut birimlerin gelişimine yönelik değişikliklerin gerçekleşmesi, yeni yapılanmada oluşan görev tanımları yetki ve sorumluluklar tekrar tanımlanacaktır.

Hedef 1.1.1	Örgüt Şeması Ve Görev Tanımlarının Revizyonunu Gerçekleştirmek
Hedef 1.1.2	Meclis Faaliyetleri İle Yürürlükteki Mevzuat Çerçevesinde Mahallin Müşterek İhtiyaçlarının Belirlenmesini Sağlamak
Hedef 1.1.3	Encümen Faaliyetleri İle Görev Ve Sorumluluk Sınırı İçinde Yürütülmesini Gerçekleştirmek
Hedef 1.1.4	Başkanlık Faaliyetleri İle Kent Tanıtımında Etkili Olabilecek Kişi Ve Kuruluşların Faaliyetlerinin Desteklenmesini Sağlamak
Hedef 1.1.5	Kanunla Verilen Nikâh İşlemlerinin Yürütülmesini Gerçekleştirmek

### 1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacı ile öncelikli personele yönelik etkin eğitim programları düzenlenecektir. Her yıl düzenli olarak kurum için ihtiyaç anketleri düzenlenerek, anket sonuçları doğrultusunda talep edilen ve yönetim tarafından gerekli görülen eğitim programları düzenlenecektir.

Hedef 1.2.1	Çalışanların Karar Ve Uygulamalara Katılımını Sağlamak
Hedef 1.2.2	Hizmet İçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesini Gerçekleştirmek
Hedef 1.2.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılmasını Sağlamak
Hedef 1.2.4	Çalışanların Daha Sağlıklı Ve Güvenli İş Ortamında Çalışmasını Temin Etmek

### 1.3.Kurum Kültürünün Oluşturulması

Belediye personeline yönelik Kurum kültürü değerinin oluşturulması, değerlerin benimsenmesi ve aidiyet duygusunun gelişmesine yönelik Kurum içi değerler oluşturulacak ve çalışma sistemi bu değerler temelinde düzenlenecektir.

Hedef 1.3.1	Kurum İçi Değerlerin Oluşturulmasını Sağlamak
Hedef 1.3.2	Personelin Aidiyet Duygusunun Gelişimini Sağlamak
Hedef 1.3.3	Personelin Verimli Çalışmasını Ve Hizmet Kalite Standartlarını Arttırılmasını Sağlamak

### 1.4.Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye hizmetlerinin verimliliğini ve kent sakinlerinin hizmet memnuniyetlerini arttırmak için kurum içi farkındalık ve iletişimin gücünün kullanılması gerekmektedir. Bu amaçla; öncelikle kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, farklı iletişim kaynaklarının kullanılması, empati odaklı yaklaşım ve geri bildirim kültürünün kurum içinde kazandırılması gerekmektedir. Bu amaçla; öncelikle birimler içinde, ardından birimler arasında etkin iletişim odaklı politika geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.4.1	Periyodik Toplantıların Yapılmasını Sağlamak
Hedef 1.4.2	Belediyemizce Gerçekleştirilecek İş Ve İşlemlerde Mevzuata Uyumun Sağlanması

### 1.5.Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilerek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

Hedef 1.5.1	Hizmet Standartının Arttırılmasını Gerçekleştirmek
-------------	--

### 1.6. İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

Belediye hizmetlerinin kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır.

Hedef 1.6.1	Etkin Ve Sürdürülebilir İç Kontrol Yönetiminin Kurulmasını Sağlamak Ve Uygulanmasını Gerçekleştirmek
-------------	--



### 1.7.Halka İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

Belediye ile kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmesini sağlanması amacı ile belediyelere yönelik hantal bürokratik yapı yargısının kırılarak demokratik, vatandaş merkezli algısının kurulması gerekmektedir. Bu amaçla; kent sakinlerinin talep ve şikâyetlerine yönelik oluşturulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilenmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.7.1	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımında Etkililiği Yeni Yöntemler Geliştirerek Arttırmak
Hedef 1.7.2	Kurum Hafızasını Güncel Tutmak
Hedef 1.7.3	Talep Ve Şikâyetlerin Alınması
Hedef 1.7.4	Tanıtım Amaçlı Toplantılar
Hedef 1.7.5	İlçemiz Sınırları İçerisindeki Vatandaşların İstek Ve Şikâyetlerini Mevzuata Uygun Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturmak Ve Diğer Tahkikatları Yapmak
Hedef 1.7.6	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların İstek Ve Beklentilerini Sistemli Bir Şekilde Analiz Ederek Belediye İmkânları Ölçüsünde Karşılama
Hedef 1.7.7	Belediyemiz Hizmetlerinin Yürütülmesinde Zamanında Ve Etkin Bir Hizmet Kalitesi Sunarak Kent Sakinlerinin Hizmet Kalitesini Arttırmak
Hedef 1.7.8	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi Ve Belediye Hizmetleriyle İlgili Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak

### 1.8.Birimlerin Kapasitesinin Geliştirilmesi

Belediye bünyesinde var olan birimler ile yeni oluşturulan birimlerin görev tanımlarının netleştirilmesi, birimler arası işbirliğinin güçlendirilmesi, gerekli personel hareketliliğinin sağlanacaktır.

Hedef 1.8.1	Personel İhtiyacının Karşılama
Hedef 1.8.2	Personelin Çalışma Veriminin Arttırılması

### 1.9.Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

Kent sakinlerinin belediyeden talep ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı hizmet sunabilmek için bilişim alt yapısının güçlendirilmesi ve interaktif olması gerekmektedir. Bu kapsamda, hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinim duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılarak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımını için eğitimler verilecektir.

Hedef 1.9.1	Kent Sakinlerinin Belediyeden Talep Ve Beklentilerine Hızlı Ve Sağlıklı Hizmet Sunabilmek
Hedef 1.9.2	Bilgi Güvenliğinin Etkin Bir Şekilde Sağlanması İçin Personel Bilgi Düzeyini Yükseltmek İçin Gerekli Tüm Önlemleri Almak
Hedef 1.9.3	Elektronik Ortamda Gerçekleştirilen E-Belediye, T-Belediye Vb. İşlem Ve Uygulamalarının Kalite, Hız Ve Kapsamlarını Arttırmak
Hedef 1.9.4	Teknolojik Yeniliklere Uygun Bilgi-İşlem Alt Yapısını Geliştirmek Ve Sistemin Uygulanabilirlik Düzeyini Arttırmak

### 1.10. Bölgesel, Ulusal ve Uluslar arası İşbirliklerinin Geliştirilmesi

Belediye olarak, sunulan hizmetlerin kalite ve çeşitliliğinin artırılması; başarılı uygulamaların takibi ve aynı amaçla hizmet eden farklı kurumlar arası iletişim ve işbirliğin güçlendirmesi ile mümkündür. Bu amaçla; belediye olarak Trakya bölgesinde, ulusal düzeyde ve uluslar arası düzeyde başarılı belediyeler ile kardeş belediye protokolleri oluşturularak, belediyeler arasında bilgi, deneyim ve teknoloji transferi sağlanacaktır.

Hedef 1.10.1	Alan Çalışmasını Gerçekleştirmek
Hedef 1.10.2	Kardeş Kent İlişkilerinin Güçlendirilmesi Ve Arttırılmasını Sağlamak
Hedef 1.10.3	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Projesi Kapsamında Malkara Şehir Sağlık Profiline Ortaya Çıkartılmasını Sağlamak

### 1.11. Mali Yapının Geliştirilmesi

Kent sakinlerine daha iyi hizmet sunabilmek amacı ile belediyenin mali kapasitesinin artırılması, belediye harcamalarında tasarruf politikalarının geliştirilmesi, belediye hizmetlerine yönelik ulusal ve uluslar arası destek programlarından yararlanmak gerekmektedir. Bu kapsamda, Belediyemizde yeni oluşturulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü birimimiz, inovatif ve yenilikçi mali kapasite artırımına yönelik projeler ve politikalar üretecektir.

Hedef 1.11.1	Belediye Taşınmazların Gerçek Tespitlerinin Yapılarak Gelir Arttırıcı Şekilde Değerlendirilmesini Gerçekleştirmek
Hedef 1.11.2	Faaliyetlerde Dürüstlük, Saydamlık Ve Hesap Verebilirliğin Sağlanarak Mali Disiplini Tesis Etmek Ve Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulmasını Sağlamak.
Hedef 1.11.3	Tahakkuk Ve Tahsilat Düzeyine Yıllara Göre Artırmak
Hedef 1.11.4	Tahakkuk Etmiş Vadesi Geçen Takibe Alınan Gelirler İle İlgili Tahsilatların Hızlandırılmasını Sağlamak
Hedef 1.11.5	6360 Sayılı Kanun İle Köy Tüzel Kişiliği Kaldırılarak Mahalleye Dönüşen Yerlerdeki Mükellef Sayısının Tespit Edilerek Vergi Gelirinin Artırılması
Hedef 1.11.6	Belediyemizce Gerçekleştirilecek İş Ve İşlemlerde Hukuki Uyuşmazlıklarda Belediyemiz Menfaatini En Üst Düzeyde Korumak

## 2. KENTSEL GELİŞİM ODAKLI AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kentler ne kadar planlı gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri ve refahı o oranda gelişme imkanı bulacaktır. Bir kentin gelişimi için planlı- imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının oluşturulması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda, belediye olarak öncelikle Vatandaş Memnuniyet Anket çalışması yapılarak beş yıllık planlama anket sonuçlarına göre şekillendirilmiştir. Kentsel gelişim sadece temel ihtiyaçlar odağında değil, sosyal belediye markası olma yönünde gerekli adımların atılmasını gerekli kılmaktadır.

Kent sakinlerinin daha huzurlu ve kaliteli bir şehir yaşamında yer almaları, yaşamsal zorlukları azaltarak, ortak yaşam alanlarda yer almaları, kent hizmetlerinden memnun olmaları kentsel gelişim politikalarının geliştirilmesi ile mümkündür.

Bu kapsamda **Kentsel Gelişim Odaklı Stratejik Amaçlar** aşağıda detaylandırılmıştır:

### 2.1. Ulaşım ve Üst- Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinden en önemlilerinden biri ulaşım ve alt yapı çalışmalarıdır.

Hedef 2.1.1	Kentin Prestijini Değiştirecek Üst Yapı Çalışmalarını Gerçekleştirmek
Hedef 2.1.2	Yeni Yol, Yaya Kaldırımı Ve Meydan Düzenlenmesini Sağlamak
Hedef 2.1.3	Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesini Sağlamak
Hedef 2.1.4	Eski Otogar Alanının Temizlenmesini Gerçekleştirmek

## 2.2. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Kent sakinlerinin temel ihtiyaçları kadar medeni ve yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik rekreasyon hizmetleri de önemlidir. Kent sakinleri doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, sosyalleşebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi en büyük arz etmektedir.

Hedef 2.2.1	Kent Sakinlerinin Dinlenebileceği Alanlar Oluşturmak
Hedef 2.2.2	Parkların, Bahçelerin Ve Bunların İçerisindeki Sosyal Tesisi Düzenlemeleri İle Revizyonu Gerçekleştirmek
Hedef 2.2.3	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak İçin Yeşil Alan Düzenlemeleri Gerçekleştirmek
Hedef 2.2.4	Rekreasyon Alanlarının Artırılması

## 2.3. Planlı- İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Malkara ilçesinde planlı ve imara uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir

Hedef 2.3.1	Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapıların Temizlenmesi
Hedef 2.3.2	Çağdaş Kent Yaşamının Gerektirdiği Şehir Planlamasının Uygulanabilirlik Düzeyini Arttırmak
Hedef 2.3.3	İmara Göre Alanların İmar Kapsamına Alınmasını Sağlamak
Hedef 2.3.4	Bina Girişlerinin Yol Seviyesine Göre Ayarlanmasını Gerçekleştirmek
Hedef 2.3.5	İmar Ve Parselasyon Alanında Belediye Ve Vatandaşın Ortak Memnuniyetini Sağlayan Hizmet Gerçekleştirmek

## 2.4.Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nin ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda büyük sorumluluk düşmektedir.

Bu sorumlulukların yerine getirilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürünün geliştirilmesi, geri dönüşüm için gerekli

adımların atılması, evsel atıkların toplanması, karbondioksit salınımının azaltılması için gerekli tüm projeler yürütülecektir.

Hedef 2.4.1	Hayvanların Yaşam Alanlarının Daha Sağlıklı Hale Getirilmesini Gerçekleştirmek
Hedef 2.4.2	Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak
Hedef 2.4.3	Denetimlerin Yapılması
Hedef 2.4.4	Çevre Bilincini Geliştirici Projeler Uygulamak
Hedef 2.4.5	Kaynağında Ayrıştırma Çalışmalarının (Geri Dönüşüm) Geliştirilmesi
Hedef 2.4.6	İnşaat Ve Yıkılan Yapı Atıkların Düzenli Bertarafının Sağlanması
Hedef 2.4.7	Atıklara Ve Kirliliklere Yönelik Denetim Faaliyetlerinde Bulunmak, Geri Dönüşümü Ve Düzenli Bertarafını Sağlamak
Hedef 2.4.8	Sokak Hayvanlarının Korunmasını Gerçekleştirmek

## 2.5.Kent Temizliğinin Sağlanması

Kentin görünen yüzü ve vitrini caddeler ve sokaklardır. Belediyelerin en temel hizmet alanı olan kent temizliğine yönelik olarak sokakların süpürülmesi, ortak alanlarda yeteri kadar çöp toplama anlarının oluşturulması, atıkların doğru şekilde toplanması, çöp araçlarının düzenli ve titiz çalışması, çöp boşaltma alanlarının sağlıklı ve hijyenik şekilde organizasyonu yenilerek gerçekleştirilecektir.

2.5.1	Vatandaşın Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamalarını Sağlamak İçin Çevreyi Her Türü Kirlilikten Arındırmak Ve Temizliğini Sağlamak
2.5.2	Katı Ve Evsel Atıkların Etrafa Dağılmasını Önlemek Temizlik Etkinliğini Arttırmak Ve Çevreye Olumsuz Etkilerini Azaltmaya Çalışmak
2.5.3	İlaçlama Faaliyetleri

### 3.TOPLUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇLAR VE HEDEFLER

İlgili Belediye Kanununda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve imkanları kısıtlı kesimlerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması ve yaşatılması, kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Malkara Belediyesi olarak; kurumsal politikamız sosyal belediyecilik anlayışıyla kent sakinlerinin sorunlarına duyarlı ve zorunlu hizmetler dışında sosyal ihtiyaçlarına cevap veren, bu yönde kendini geliştirerek refah düzeyi artmış bir belediye ve ilçe yolunda gerekli tüm hizmetlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda **Toplumsal Gelişim Odaklı Stratejik Amaçlar** aşağıda detaylandırılmıştır:

#### 3.1.Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi

Malkara Belediyesi olarak, kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımasını ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, katılımcı belediyecilik için önemli bir adımdır. Kent sakinlerinin; kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmalarının, kente sahip çıkarak kent eylem planları hakkında farkındalık sağlanması belediye olarak önem verdiğimiz konuların başında gelmektedir. Kurulacak bu bağ; kentimizin bugünü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından gereklidir. Belediye olarak önümüzdeki süreçte kent sakinlerimizin aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamaya çalışılacaktır.

Hedef 3.1.1	Gönüllü Programların Hazırlanması
Hedef 3.1.2	Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikler Yoluyla Sosyal Sorumluluk Birlik Ve Beraberlik Bilinci Ile Toplumsal Dokuyu Güçlendirmek
Hedef 3.1.3	Vatandaşların Sosyal Sportif Kültürel Sanatsal Ve Eğitimsel Organizasyonlara Katılımını Özendirmek Ve Katkıda Bulunmak
Hedef 3.1.4	Kent Estetik Komisyonun Çalışmalarına Toplumun Katılımını Sağlayarak Belediyenin Yönetim Anlayışına Destek Olunmasını Gerçekleştirmek

### 3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir. Anayasamızın devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın en yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin sosyal politikalar belirlemesi, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir.

Malkara Belediyesi olarak özelde imkanları kısıtlı olan kesimin genelinde kent sakinlerine yönelik sosyo-ekonomik, sosyo-kültürel açıdan hizmetler sunulmasını zorunlu kılmaktadır.

Hedef 3.2.1	Yardım Hizmetleri
Hedef 3.2.2	İlçe Sınırları İçerisindeki Yardıma Muhtaç Vatandaşlar İle Engelli Vatandaşlara Belediye İmkânları Ölçüsünde Ulaşarak Memnuniyetlerini Sağlamak

### 3.3.İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi

İlgili Belediye kanunu çerçevesinde “kent ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” Belediyelerin temel sorumluluklarındadır. Kent ekonomisine yönelik, girişimcilik desteklerinin artırılması ve çeşitlenmesi, özellikle kadın girişimciliğin artırılması yönünde politikalar geliştirilmesi, yerel zenginliklerin ticari alana kaymasının desteklenmesi belediyenin sosyal belediyecilik anlayışının önemli bir gereği olacaktır.

Hedef 3.3.1	İlçe Pazar Esnafının Takibini Sağlayarak İstihdam Dışı Pazarcılığı Önlemek
Hedef 3.3.2	Ruhsatsız İşyeri Açılmasının Önlenmesi Ve Diğer Denetimlerin Yapılması
Hedef 3.3.3	Hayvancılık Yapan Vatandaşların En Uygun, Hijyenik Ve Sağlıklı Koşullarda Hayvan Kesimini Gerçekleştirmek

### 3.4.Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Kentler yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunmakla kalmayarak, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzüne göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nın yerel yönetimlerin, “kentün kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama” gereğinden bahsedilmektedir.



İlgili belediye kanununa göre kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda; Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik “koruma bilinci” ve “koruma eğitimleri” düzenlenerek, Belediye hizmetleri olarak il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokuların restorasyonlarının tamamlanması gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.4.1	Tarihi Şahsiyetlerle İlgili Alanların Oluşturulması
Hedef 3.4.2	Açık Hava Yürüyüş Alanlarının Spor Alanlarının Düzenlenmesi
Hedef 3.4.3	Kültür Politikası Oluşturmak

### **3.5.Kent Sakinlerinin Kent Yönetimine Katılımının Arttırılması**

Modern dünyanın değişen ve gelişen vizyonu; kent yönetimlerinin tek bir merkezden yönetme ve karar verme sistemi yerine çok sesli ve bakış açısı ile ortak platformlarda karar mekanizmalarında söz sahi olunmasını gerekli kılmaktadır.

Belediye yapılarında farklı hedef kitlelere yönelik alanların yaratılması ve belirlenen hedef kitlelerine yönelik kararlarda söz sahibi olunması demokratik yönetim anlayışı içinde atılması gereken en önemli adımdır.

Bu amaçla; Malkara Belediyesi olarak Belediye yapısı içinde Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi, Engelliler Meclisi gibi birçok platformun oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Mevcut faaliyetlerin revizyonu ve mevcut olmayan meclis yapılarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.5.1	Meclislerin Düzenlenmesi
-------------	--------------------------

### **3.6.Kent Sakinlerinin Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi**

Marmara Bölgesinin önemli bir fay hattında bulunması ve geçmiş yıllarda yaşanan üzücü afetlerin sonuçları hala kanayan yaralardan biridir.

İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Ayrıca, kent sakinlerinin doğal afetler karşısında hazırlık ve bilinçli olmalarını sağlamak, toplanma noktaları ve merkezlerinin planlanmasının gerçekleştirilmesi ve kontrolü yürütülecek çalışmalar içinde yer almaktadır.

Hedef 3.6.1	Afete Maruz Bölgelerle İlgili Bilgilendirmeyi Gerçekleştirmek
-------------	---

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.1	Organizasyon Yapısının Revizyonu	Kurumdaki organizasyon yapısının günün şartlarına sağlıklı olarak entegrasyonu için mevcut organizasyon şemasının revize edilmesi ve yeni yapılanmadan oluşan yeni görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını gerçekleştirmek.	1.1.1	Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonunu Gerçekleştirmek	1.1.1.1	Örgüt Şeması Revizyonu	Görev Dağıtım Yazısı	Adet/Yıl			1	1	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
					1.1.2	Meclis Faaliyetleri İle Yürürlükteki Mevzuat Çerçevesinde Mahallin Müşterek İhtiyaçlarının Belirlenmesini Sağlamak	1.1.2.1	Kamu, S.T.K. ve Yerel Halktan Gelen Taleplerin Meclis Gündeminde Değerlendirilmesi	Yapılan Meclis Toplantı Sayısı	Adet/Yıl			11	11	11	
									Meclis Toplantılarından Alınan Karar Sayısı	Adet/Yıl			150	150	150	
					1.1.3	Encümen Faaliyetleri İle Görev ve Sorumluluk Sınırı İçinde Yürütülmesini Gerçekleştirmek	1.1.3.1	Encümenin Görev ve Yetkilerinin Yürürlükteki Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesi İçin yetki ve Sorumluluk Çizelgesinin Hazırlanarak Üyelere Tebliği	Yapılan Encümen Toplantı Sayısı	Adet/Yıl			52	52	52	
									Encümen Toplantılarından Alınan Karar Sayısı	Adet/Yıl			1.500	1.500	1.500	
					1.1.4	Başkanlık Faaliyetleri ile Kent Tanıtımında Etkili Olabilecek Kişi ve Kuruluşların Faaliyetlerinin Desteklenmesini Sağlamak	1.1.4.1	Temsil ve Ağırlama Faaliyetlerinin Takibinin Yapılması	Başkanlık Makamının Katıldığı Açılış, Konferans, Panel Toplantıları Sayısı	Adet/Yıl			24	24	24	Yazı İşleri Müdürlüğü (Özel Kalem)
							1.1.4.2	Davetiye, Broşür, Kartvizit, Tanıtıcı Baskılar vb. Evrakların Hazırlanması								
							1.1.4.3	Başkanlığımızın Çeşitli Açılış, Panel, Konferans, Toplantılara Katılımını Sağlanması								
					1.1.5	Kanunla Verilen Nikâh İşlemlerinin Yürütülmesini Gerçekleştirmek	1.1.5.1	Nikâh İşlemlerinin Yapılması	Yapılan Nikâh Sayısı	Adet/Yıl			200	200	200	Yazı İşleri Müdürlüğü
							1.1.5.2	Hemşerilik Bilincinin Yaygınlaştırılması ve Aile Kurumuna Saygı Temalı Evlilik Hediyesi Verilmesi	Verilen Hediye Sayısı	Adet/Yıl			200	200	200	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.2	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi için personele yönelik eğitim programlarının düzenlenmesini gerçekleştirmek.	1.2.1	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımını Sağlamak	1.2.1.1	Çalışan Memnuniyet Anketi Yapmak	Yapılan Anket Sayısı	Adet/Yıl			1		1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
					1.2.2	Hizmet İçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesini Gerçekleştirmek	1.2.2.1	Eğitim Talep İhtiyacının Tespit Edilmesi ve Planın Hazırlanması	Hazırlanan Eğitim Plan Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1	
							1.2.2.2	Eğitim Programlarının Uygulanması	Eğitim Sonuç Raporu Sayısı	Yılda 2 Defa (6 Aylık Dönemler İtibariyle)			2	2	2	
							1.2.2.3	Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım	Katılım Belgesi Sayısı	Adet/Yıl			5	5	5	
					1.2.3	Çalışanların Motivasyonlarının Arttırılmasını Sağlamak	1.2.3.1	Personelin Özel Gününü Kutlama Mesajı Gönderilmesi	Personel Sayısı	Tüm Personel			374	374	374	
1.2.4	Çalışanların Daha Sağlıklı ve Güvenli İş Ortamında Çalışmasını Temin Etmek	1.2.4.1	İş Güvenliği ve Sağlığı ile İlgili Eğitim ve Denetimi İşlemine Yapmak	Eğitime Katılan Çalışan Sayısı	Tüm Personel			172	172	172						

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM	
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019		
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.3	Kurum Kültürünün Oluşturulması	Personele yönelik kurum kültürü değerinin oluşturulması değerlerinin benimsenmesi ve aidiyet duygusunun gelişmesi için kurum içi değerlerin oluşturulması ve çalışma sisteminin düzenlenmesini gerçekleştirmek.	1.3.1	Kurum İçi Değerlerin Oluşturulmasını Sağlamak	1.3.1.1	Etik Değerlerin Tespit Edilmesi	Kurum Kültürü Değerleri Raporu	Adet/Yıl			1			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
							1.3.1.2	Personele Etik Değerlerle İlgili Eğitim Yapılması	Yapılan Eğitim Sayısı	Adet/Yıl			1				
					1.3.2	Personelin Aidiyet Duygusunun Gelişimini Sağlamak	1.3.2.1	Personele Kimlik Kart Düzenlenmesi	Verilen Kimlik Kartı Sayısı	Tüm Personel			172	172	172		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
							1.3.3	Personelin Verimli Çalışmasını ve Hizmet Kalite Standartlarını Arttırılmasını Sağlamak	1.3.3.1	Personele Yemek Hizmeti Verilmesi	Personel Sayısı	Adet/Yıl			90		

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.4	Kurum İçi İletişiminin Geliştirilmesi	Belediye hizmetlerinin verimliliğinin ve kent sakinlerinin hizmet memnuniyetini arttırmak için öncelikle kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, farklı iletişim kaynaklarının kullanılması, empati odaklı yaklaşım ve geri bildirim kültürünün kurum içinde kazanılmasını gerçekleştirmek	1.4.1	Periyodik Toplantıların Yapılmasını Sağlamak	1.4.1.1	Başkanın Müdürlerle Toplantıları	Başkanın Müdürlerle Yapılan Toplantı Sayısı	Adet/Yıl			12	12	12	Yazı İşleri Müdürlüğü
							1.4.1.2	Başkanın Personelle Toplantıları	Başkanın Personelle Yapılan Toplantı Sayısı	Adet / 6 Ayda 1 Defa			2	2	2	
					1.4.2	Belediyemizce Gerçekleştirilecek İş ve İşlemlerde Mevzuata Uyumun Sağlanması	1.4.2.1	Birimler Arası Hukuki Görüş Bildirilmesi	Talep Edilen Hukuki Görüş Sayısı	Adet/Yıl			4	6	8	Hukuk İşleri Müdürlüğü
									Talep Edilen Hukuki Görüşe Cevap Verme Oranı	Oran (%)			%100	%100	%100	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.5	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Belediyemizde ISO 9001 kalite yönetiminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanması için gerekli eğitimlerin verilmesi, sistem dokümanlarının hazırlanması ve iç-dış tetkiklerin yapılmasını gerçekleştirmek.	1.5.1	Hizmet Standartının Artırılmasını Gerçekleştirmek	1.5.1.1	Personel Görev Alanlarının Belirlenerek Tebliği	Görev Tanımları Belgesi	Tüm Personel			374			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
							1.5.1.2	Sunulan Hizmete Yönelik Standartlar Çerçevesinde Dokümantasyonun Hazırlanması	Kalite Yönetim Evrakları	Adet			15			
							1.5.1.3	Sertifikasyon Başvurusu	Başvuru Evrakları	Adet			16		16	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.6	İç Kontrol Sisteminin Uygulanması	Belediye hizmetlerinin kanunlara, stratejik plan ve performans programlarına uygunluğu etkin ve verimli çalışma sağlanması için iç kontrol eylem planı yapılması ve uygulanmasını gerçekleştirmek.	1.6.1	Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetiminin kurulmasını sağlamak ve uygulanmasını gerçekleştirmek	1.6.1.1	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	Plan Raporu	Adet / En Geç 2017 Yılı Sonuna Kadar Eylem Planının Hazırlanması			1			Strateji Geliştirme Müdürlüğü
							1.6.1.2	İç Kontrol Planının Uygulanması Aşamasında Birimlerin Bilgilendirilmesi	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Adet / Yılda En Az 1 Defa			1	1	1	
							1.6.1.3	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Uygulamaları İle İlgili Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesini Sağlamak	İç Kontrol Sistem Kurulumuna Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Oranı	% Oran / 2019 Yılı Sonu İtibarıyla Faaliyetlerin %50'sini Gerçekleştirmek			20	15	15	
							1.6.1.4	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	Sonuç Raporu	Adet / Yılda 1 Defa				1	1	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM	
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019		
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.7	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım	Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek.	1.7.1	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımında Etkililiği Yeni Yöntemler Geliştirerek Arttırmak	1.7.1.1	Belediyemiz Faaliyetlerinin ve Projelerin Basın Yoluyla Kamuoyuna Duyurulması ve Tanıtılması, Halkın Bilgilendirilmesi	1- Tanıtım Amaçlı Hazırlanan Malkara Dergisi Sayısı	Adet / 3 ayda bir yayınlanacak.			4	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
								2- Yazılı ve Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı	Ayda 1			12	12	12			
							1.7.1.2	Belediyemiz Faaliyetlerinin ve Projelerin Tanıtımı, Halkın Bilgilendirilmesi Amacıyla Broşür, Kitapçık, El İlanlarının Hazırlanması, Grafik Tasarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hazırlanan Broşür, Kitapçık, El İlanı Sayısı	Adet/Yıl			30.000	30.000	30.000		
						1.7.2	Kurum Hafızasını Güncel Tutmak	1.7.2.1	Belediyemiz ile ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin tutulması	Arşivlenen Doküman Sayısı	Adet/Yıl			1.000	1.000		1.000
					1.7.2.2			Belediye Web Sitesinin Geliştirilmesi İçin Yeni Modüller Eklenmesi	Eklenen Modül Sayısı	Adet			4				
					1.7.2.3			Belediye Web Sitesinin Güncellenmesi	Güncellenen Gün Sayısı	Gün			365	365	365		



STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.7	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım	Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek.	1.7.3	Talep Ve Şikâyetlerin Alınması	1.7.3.1	Mahalle Toplantıları Ve Esnaf Toplantıları Düzenlenmesi	Yapılan Mahalle Ve Esnaf Toplantı Raporu	Adet/Yıl			15	15	15	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
					1.7.4	Tanıtım Amaçlı Toplantılar	1.7.4.1	S.T.Ö İle Toplantı Düzenlenmesi	Yapılan S.T.Ö Toplantı Raporu	Ayda 1			12	12	12	
							1.7.4.2	Yerel Ve Ulusal Basın Mensuplarıyla İlişkilerin Yürütülmesi Ve Basın Toplantıları Düzenlenmesi	Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı	Adet/Yıl			6	6	6	
					1.7.5	İlçemiz Sınırları İçerisindeki Vatandaşların İstek ve Şikâyetlerini Mevzuata Uygun Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak ve Diğer Tahkikatları Yapmak	1.7.5.1	Her Türlü İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Alınan İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilme Oranı	Oran (%)			%100	%100	%100	Zabıta Müdürlüğü
					1.7.6	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların İstek ve Beklentilerini Sistemli Bir Şekilde Analiz Ederek Belediye İmkânları Ölçüsünde Karşılama	1.7.6.1	İşsiz Vatandaşlarımızın Bize Yaptığı Başvuruları Kayıt Altına Alarak İhtiyaç Sahibi Firmalara Yönlendirilmesi	İş Başvurusuna Gelen Vatandaşların Firmalara Yönlendirme Oranı	Oran (%)			%100	%100	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.7	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım	Belediye ve kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesi için kent sakinlerinin hizmet kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesini gerçekleştirmek.	1.7.7	Belediyemiz Hizmetlerinin Yürütülmesinde Zamanında ve Etkin Bir Hizmet Kalitesi Sunarak Kent Sakinlerinin Hizmet Kalitesini Arttırmak	1.7.7.1	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Araç Kiralama ve Satın Alma Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Kiralanan Araç Sayısı	Adet			1	1	1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
								Satın Alınan Araç Sayısı	Adet			1				
							1.7.7.2	Belediye Araçlarının Bakım Onarım ve Diğer Tüm Giderlerinin Gerçekleştirilmesi	Bakım Onarımı ve Giderleri Gerçekleştirilen Araç Sayısı	Adet/Yıl			79	79	79	
							1.7.7.3	Belediye Hizmet Binaları, Sosyal Tesisler vb. Taşınmazların Bakım ve Onarımı ve Diğer Tüm Giderlerinin Gerçekleştirilmesi	Bakım Onarımı Yapılan Sosyal Tesis ve Taşınmaz Sayısı	Adet/Yıl			205	205	205	
							1.7.8.1	Köyden Mahalleye Dönüşen Yerleşimlerde İmar Durumu Alınması Parselizasyon Ve Ruhsatlandırma İlgili Bilgilendirme Toplantıları Gerçekleştirmek	Yapılan Toplantı Sayısı	Adet/Yıl			15	15	15	
									Kaçak Bina Şikâyetlerinin Bir Önceki Seneye Oranla Azalması	Oran (%)			%100	%100	%100	
				1.7.8.2	Tanıtım Broşürü Düzenlemek	Dağıtılan Broşür Sayısı	Adet/Yıl			700	700	700	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
				1.7.8.3	Mahalle Muhtarları ile Birlikte Mahalle Toplantıları Düzenlemek	Yapılan Toplantı Sayısı	Her Mahallede Birer Defa			77	77	77		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.8	Birimlerin Kapasitelerinin Geliştirilmesi	Belediye bünyesinde var olan birimler ile yeni oluşturulan birimlerin görev tanımlarının netleşmesi, birimler arası işbirliğinin güçlendirilmesi ve gerekli personel hareketliliğini gerçekleştirmek.	1.8.1	Personel İhtiyacının Karşlanması	1.8.1.1	Personel Hizmet Alımının Gerçekleştirilmesi	Hizmet Alımı Yoluyla Alınan Personel Sayısı	Adet/Yıl			180	210	250	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
					1.8.2	Personelin Çalışma Veriminin Arttırılması	1.8.2.1	Görev Tanımlarının Yenilenmesi	Görev Tanımı Yapılan Personel Sayısı	Adet			374	374	374	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.9	Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak	Kent sakinlerinin belediyeden talep ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden optimum yararlanılarak uygun donanım ve yazılımların tedarik edilmesi ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesini gerçekleştirmek.	1.9.1	Bilgi Güvenliğinin Etkin Bir Şekilde Sağlanması İçin Personel Bilgi Düzeyini Yükseltmek İçin Gerekli Tüm Önlemleri Almak	1.9.1.1	Bilgi Güvenliği Eğitimi Düzenlemek	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
					1.9.2	Elektronik Ortamda Gerçekleştirilen E-Belediye, T-Belediye Vb. İşlem Ve Uygulamalarının Kalite, Hız Ve Kapsamlarını Arttırmak	1.9.2.1	E-Belediye Sisteminin Güncellenmesi ve Sürekliliğini Sağlamak	Güncellenme ve Süreklilik Oranı	Oran (%)			%30	%40	%50	
							1.9.2.2	T-Belediye Sisteminin Güncellenmesi ve Sürekliliğini Sağlamak	T-Belediye İle Yapılan Arama Oranı	Oran (%)			%100	%100	%100	
							1.9.2.3	E-Devlet Kapsamında Kurumlarla Entegrasyon ve Bilgi Aışverişinin Sağlanması	Entegrasyonun Sağlanması	Oran (%)			%35	%35	%30	
							1.9.2.4	Kent Rehberi ve E-İmar Verilerinin Güncellenmesi	Yıllık Toplam Kullanıcı Oranı	Oran (%)			%30	%30	%40	
							1.9.2.5	Vergi Dönemlerinde ve Belirli Dönemlerde Vatandaşların SMS Yolu İle Bilgilendirilmesi	Yıllık Gönderilen SMS Sayısı	Adet/Yıl			1.000.000	1.200.000	1.500.000	
							1.9.2.6	Telefon, İnternet Abonelik İşlemleri ve Ödemelerin Yapılması	Abonelik Sayısı	Adet/Yıl			170	170	170	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.9	Bilişim Teknolojilerinin den Yararlanmak	Kent sakinlerinin belediyeden talep ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden optimum yararlanılarak uygun donanım ve yazılımların tedarik edilmesi ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesini gerçekleştirmek.	1.9.3	Teknolojik Yeniliklere Uygun Bilgi-İşlem Alt Yapısını Geliştirmek Ve Sistemin Uygulanabilirlik Düzeyini Arttırmak	1.9.3.1	Güvenlik Kamera Sisteminin Geliştirilmesi	E-Belediye Hizmetleri Kapsamında Alınan Kamera Sayısı	Adet/Yıl			20	5	5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
							1.9.3.2	Telefon Hizmetleri IP Santral Sistemine Geçilmesi	Kullanılan Kablo	Metre/Yıl			500	750	750	
							1.9.3.3	Veri Yedeklemesi Yapılması, Veri Ağ Güvenliği Ve Otomasyon Sisteminin Sağlanması	Yılda Toplam Hizmet Verememe Süresi	Saat/Yıl			100	100	100	
							1.9.3.4	Temin Edilen Sarf Malzeme Sayısı	Temin Edilen Sarf Malzeme Toplamı	Adet/Yıl			500	500	500	
							1.9.3.5	Birimlerin Yazılım İhtiyaçlarının Tespiti Yapılarak Karşlanması	Birimlere Alınan Yıllık Toplam Yazılım - Lisans Sayısı	Adet/Yıl			100	120	150	
							1.9.3.6	E-Arşiv Uygulamasına Geçişin Sağlanması	Sistemin Uygulanmaya Geçirilmesi	Oran (%)				%20	%80	
							1.9.3.7	Araç Takip Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması	Kullanılan Araç Sayısı	Adet			76	80	80	
							1.9.3.8	Mobil Belediye Sistemine Geçilmesi	Sisteme Geçilmesi	Oran (%)				%50	%50	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.10	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesi	Belediye olarak sunulan hizmetlerin kalite ve çeşitliliğinin artırılması farklı kurumlar arası iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi için Trakya Bölgesinde ulusal ve uluslar arası düzeyde başarılı belediyelerle kardeş belediye protokollerinin oluşturularak bilgi, deneyim ve teknoloji transferlerini gerçekleştirmek.	1.10.1	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Belediyelerle Kardeş Kent İlişkilerinin Güçlendirilmesi ve Arttırılmasını Sağlamak	1.10.1.1	Başarılı Bölgesel Ulusal Ve Uluslararası Belediyelerin Tespiti Ve Kurumlarla Yapılan Yazışmalar, Ortak Projelerin Hazırlanması	Yazışma Metinleri	Adet / Yılda 1 Defa			1	1	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
								Hazırlanan Proje Sayısı								
							1.10.1.2	Kardeş Kent İlişkilerinin Güçlendirilmesi ve Arttırılmasına Yönelik Organizasyonlar Yapılması	Yapılan Organizasyon Sayısı	Adet/Yıl			15	15	15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
							1.10.2.1	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Projesi Kapsamında Malkara Şehir Sağlık Profiline Ortaya Çıkarılmasını Sağlamak	Malkara Sağlıklı Kent Rehberi Hazırlanması	Dağıtılan Rehber Sayısı	Adet/Yıl			50	50	
					1.10.2.2		Sağlıklı Kent Rehberinin Yıllara Göre Güncellenmesi	Rehberdeki Verilerin Yıllara Göre İyileştirilmesi Oranı	Oran (%)					%100		
					1.10.3	Avrupa Birliği vb. Projeleri ile Gençlerimizin Kültür ve Sosyal Hayatının Desteklenerek Güçlendirilmesini Sağlamak	1.10.3.1	Gençlerimizin Kültür ve Sosyal Hayatının Nasıl Destekleneceğinin Tespit Edilmesi, Kurumlarla Yapılan Yazışmalar, Projelerin Hazırlanması	Yazışma Metinleri	Adet/ Yılda 1 Defa			1	1	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
									Hazırlanan Proje Sayısı							
					1.10.3.2		AB vb. Projeleriyle İlgili Organizasyonların Yapılması	Yapılan Organizasyon Sayısı	Adet			4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM		
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019			
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.11	Mali Yapının Geliştirilmesi	Kent sakinlerine daha iyi hizmet sunabilmek amacı ile belediyenin mali kapasitesinin artırılması, harcamalarda tasarruf politikalarının geliştirilmesi, belediye hizmetlerine yönelik ulusal ve uluslararası destek programlarından yararlanabilmek için Strateji Geliştirme Müdürlüğü birimince inovatif ve yenilikçi mali kapasite artırımına yönelik proje ve politikaların üretilmesini gerçekleştirmek.	1.11.1	Belediye Taşınmazların Gerçek Tespitlerinin Yapılarak Gelir Arttırıcı Şekilde Değerlendirilmesini Gerçekleştirmek	1.11.1.1	Belediye Taşınmazların Taşınmaz Mal Kayıt Yönetmeliğine Uygun Olarak Kayıt Altına Alınması	Kayıt Altına Alınan Taşınmaz Oranı	Oran (%)			%50	%25	%25	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
							1.11.1.2	İmar Planı veya Tapuda Kayıtlı Cinsine Uygun Kullanılmayan Taşınmazların Belirlenerek Cins Değişikliği İşlemlerinin Yapılması	Cins Değişikliği Yapılan Taşınmaz Sayısı	Adet/Yıl			20	25	30			
							1.11.1.3	Kira İhalesine Çıkarılması	İhale Sayısı	Adet/Yıl			10	8	9			
							1.11.1.4	Satış İhalesine Çıkarılması	İhale Sayısı	Adet/Yıl			6	3	2			
							1.11.1.5	Taşınmaz Tespitinin En Hızlı Şekilde Yapılabilmesi İçin Araç Satın Alınması	Alınan Araç Sayısı	Adet			1				Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
					1.11.2	Faaliyetlerde Dürüstlük, Saydamlık Ve Hesap Verebilirliğin Sağlanarak Mali Disiplini Tesis Etmek Ve Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulmasını Sağlamak.	1.11.2.1	Stratejik Planın Hazırlanması	Hazırlanan Stratejik Plan	Adet							1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
							1.11.2.2	Performans Programının Hazırlanması	Hazırlanan Performans Programı	Adet/Yıl			1	1	1			
							1.11.2.3	Belediye Bütçesinin Hazırlanması	Hazırlanan Bütçe	Adet/Yıl			1	1	1			
							1.11.2.4	Gelir Tarife Cetvellerinin Her Yıl Güncellenmesi	Güncellenen Tarife	Adet/Yıl			1	1	1			
							1.11.2.5	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Hazırlanan Faaliyet Raporu	Adet/Yıl			1	1	1			
							1.11.2.6	Hazırlanan Stratejik Plan, Performans Programı Ve Bütçe, Faaliyet Raporu, Gelir Tarife Cetvellerinin Basılarak Dağıtımını Ve Web Sitesinde Yayınlanmasını Sağlamak	Dağıtımının Gerçekleştirilip Web Sitesinde Yayınlanması	Adet/Yıl			450	450	550			

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM	
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019		
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.11	Mali Yapının Geliştirilmesi	Kent sakinlerine daha iyi hizmet sunabilmek amacı ile belediyenin mali kapasitesinin artırılması, harcamalarda tasarruf politikalarının geliştirilmesi, belediye hizmetlerine yönelik ulusal ve uluslararası destek programlarından yararlanabilmek için Strateji Geliştirme Müdürlüğü birimince inovatif ve yenilikçi mali kapasite artırımına yönelik proje ve politikaların üretilmesini gerçekleştirmek.	1.11.2	Faaliyetlerde Dürüstlük, Saydamlık Ve Hesap Verebilirliğin Sağlanarak Mali Disiplini Tesis Etmek Ve Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulmasını Sağlamak.	1.11.2.7	Bütçenin Gerçekleştirme Oranının Yükseltilmesi	Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	Oran (%)			%85	%90	%95	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
							1.11.2.8	Yıllonun Kesin Hesabının Hazırlanması	Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1		
							1.11.2.9	Geri Dönüşümü Olan Atıkların Değerlendirilmesi ve Ekonomiye Yeniden Kazandırılması İhaleleri	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	Adet/Yıl			4	4	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
						1.11.3	Tahakkuk ve Tahsilat Düzeyine Yıllara Göre Artırmak	1.11.3.1	Birimleri İlgilendiren Gelir Tahakkuklarının Müdürlüklerince Yapılması ve Takip Edilerek Gelirlerin Tahsilatının Sağlanması	Tahsilat Oranı	Oran (%)			%75	%90	%95	Mali Hizmetler Müdürlüğü
					1.11.3.2			İlan ve Reklam Vergi Tahakkuklarının Düzenlenmesi	Taraması Yapılarak Tahakkuka Bağlanan Mükellef Sayısı	Adet/Yıl			500	600	1000		
					1.11.4	Tahakkuk Etmis Vadesi Geçen Takibe Alınan Gelirler ile İlgili Tahsilatların Hızlandırılmasını Sağlamak	1.11.4.1	Borçlu Bulunan Mükelleflere Yasal İşlem Başlatılması ve Alacakların Tahsilatı	İşlem Yapılan Mükellef Sayısı	Adet/Yıl			1000	900	800		
							1.11.4.2	Mükelleflere Duyuru Yapılması İçin Afis, Broşür Bastırılması ve Web Sitesinde Yayınlanması, Mobil Tahsilat Aracı ile Tahsilat Yapılması ve Tahsilat İçin Yeni Ekipmanlar Alınması	Gerçekleştirilen Tahsilatın Artış Oranı	Oran (%)			%8	%12	%15		
						1.11.5	6360 Sayılı Kanun ile Köy Tüzel Kişiliği Kaldırılarak Mahalleye Dönüşen Yerlerdeki Mükellef Sayısının Tespit Edilerek Vergi Gelirinin Artırılması	1.11.5.1	2019 Yılı Vergilendirme Dönemine Hazır Olmak İçin 160.000 Bina, Arsa ve Arazilerin Bağımsız Bölümleri Üzerinden Toplam 260.000 Olan Tapu Kayıtlarına Göre Köyden Mahalleye Dönüşen Yerlerdeki ve Merkez Mahallelerdeki Taşınmazların Tespiti Yapılarak Vergi Mükelleflerinin Belirlenmesi, Tahakkukların Yapılması ve Güncellenmesi	Tespit Edilen Taşınmazların Oranı	Oran (%)			%80	%20		



STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KURUMSAL GELİŞİM	1.11	Mali Yapının Geliştirilmesi	Kent sakinlerine daha iyi hizmet sunabilmek amacı ile belediyenin mali kapasitesinin artırılması, harcamalarda tasarruf politikalarının geliştirilmesi, belediye hizmetlerine yönelik ulusal ve uluslararası destek programlarından yararlanabilmek için Strateji Geliştirme Müdürlüğü birimince inovatif ve yenilikçi mali kapasite artırımına yönelik proje ve politikaların üretilmesini gerçekleştirmek.	1.11.6	Belediyemizce Gerçekleştirilecek İş ve İşlemlerde Hukuki Uyuşmazlıklarda Belediyemiz Menfaatini En Üst Düzeyde Korumak	1.11.6.1	Belediyemizin Menfaatlerini Koruyacak Davaların Açılıp Takibinin Yapılması	Açılan Davanın Takip Edilme Oranı	Oran (%)			%100	%100	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
							1.11.6.2	Belediyemize Karşı Açılan Davaların Takip Edilmesi	Belediyemize Karşı Açılan Davaların Takip Edilme Oranı	Oran (%)			%100	%100	%100	
							1.11.6.3	İcra Takip İşlemlerinin Yürütülmesi	Takip Edilen İcra İşlemi Sayısı	Adet			120	150	180	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.1	Ulaşım ve Üst-Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi	Belediyenin asli görevlerinden olan ve bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi olan ulaşım ve alt yapı sistemini en üst seviyeye getirmeyi gerçekleştirmek.	2.1.1	Kent Prestijini Değiştirecek Üst Yapı Çalışmalarını Gerçekleştirmek	2.1.1.1	Kapalı Pazar Yeri Yapımı ve Modern Kapalı Çarşı Yapımı	Yapının Tamamlanması	Oran (%)			%50	%50		
							2.1.1.2	Belediye Hizmet Binası Yapımı	Yapının Tamamlanması	Oran (%)			%10	%40	%50	
							2.1.1.3	Kültür Merkezi Yapımı	Yapının Tamamlanması	Oran (%)				%20	%80	
					2.1.2	Yeni Yol, Yaya Kaldırımı ve Meydan Düzenlenmesini Sağlamak	2.1.2.1	Yeni Yol Yapımı	Yeni Yapılan Yol Metresi	m <sup>2</sup> / Yıl			30.000	30.000	30.000	
							2.1.2.2	Yaya Kaldırımı Yapımı	Yapılan Yaya Kaldırımı Metresi	m <sup>2</sup> / Yıl			10.000	10.000	10.000	
							2.1.2.3	Meydan Düzenlenmesi	Yapılan Meydan Düzenleme Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1	
							2.1.2.4	Yol Projelendirilmesi	Yol Projelendirme Sayısı	Adet/Yıl			1			
							2.1.2.5	Yol Aplikasyon İşlemleri ve Yeni Yolların Açılması	Yapılan Aplikasyon ve Yeni Açılan Yol Metresi	Adet/Yıl			10	10	10	
					2.1.3	Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesini Sağlamak	2.1.3.1	Mevcut Yol İyileştirme Çalışmaları	Yol İyileştirme Yapılan Yol Metresi	m <sup>2</sup> / Yıl			10.000	10.000	10.000	
							2.1.3.2	Mevcut Kaldırımların İyileştirilmesi Çalışmaları	İyileştirme Yapılan Kaldırım Metresi	m <sup>2</sup> / Yıl			5.000	5.000	5.000	
							2.1.3.3	Yağmur Suyu Şebekesi Çalışmaları	Yapılan Yağmur Suyu Şebeke Çalışması Metrekaresi	m <sup>2</sup> / Yıl			100	100	100	
							2.1.3.4	Yağmur Suyu Izgara Sistemleri	Kullanılan Yağmur Suyu Izgara Sistem Sayısı	Adet/Yıl			20	20	20	
							2.1.3.5	Asfalt Kaplama Yapılması	Yapılan Asfalt Kaplama Metresi	m <sup>2</sup> / Yıl			5.000	5.000	5.000	
							2.1.3.6	Beton Bordür ve Beton Yağmur Oluğu Döşenmesi	Beton, Bordür ve Beton Yağmur Oluğu Metrekaresi	m <sup>2</sup> / Yıl			3.000	3.000	3.000	
					2.1.4	Eski Otopark Alanının Temizlenmesini Gerçekleştirmek	2.1.4.1	Eski Binaların Yıkılması	Yıkımı Gerçekleştirilen Eski Bina Yüzdesi	Oran (%)			%50	%50		

Fen İşleri  
Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.2	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	Kent sakinlerinin temel ihtiyaçlarının yanında medeni yaşam kalitesini arttırmak için doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, sosyalleşebilecekleri, spor yapabilecekleri alanların mevcut kentsel donatı alanlarının artırılmasını ve geliştirilmesini gerçekleştirmek.	2.2.1	Kent Sakinlerinin Dinlenebileceği Alanlar Oluşturmak	2.2.1.1	Oturma Bankı Alınması	Bank Sayısı	Adet/Yıl			300	400	500	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
					2.2.2	Parkların, Bahçelerin ve Bunların İçerisindeki Sosyal Tesisi Düzenlemeleri İle Revizyonu Gerçekleştirmek	2.2.2.1	Mevcut Park Bahçe ve Sosyal Tesislerin Bakım Onarımları	Bakım ve Onarımı Yapılan Park Bahçe Sosyal Tesis Sayısı	Adet/Yıl			2	2	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
					2.2.3	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak İçin Yeşil Alan Düzenlemeleri Gerçekleştirmek	2.2.3.1	Fidan Dikimi	Dikilen Fidan Sayısı	Adet/Yıl			1.000	1.000	1.000	
							2.2.3.2	Mevsimlik Çiçek Dikimi	Dikilen Mevsimlik Çiçek Dikimi	Adet/Yıl			20.000	20.000	20.000	
							2.2.3.3	Hacıevhat Mah. 24. Konut Projesi Yeşil Alan Düzenlenmesi	Yeşil Alan Düzenlenen Yerin Metrekaresi	m <sup>2</sup>			2.000			
					2.2.4	Rekreasyon Alanlarının Arttırılması	2.2.4.1	Merkez ve Mahallelerde Çocuk Parkı Yapılması	Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	Adet/Yıl			20	20	20	
							2.2.4.2	Merkez ve Mahallelerde Sportif Alan Oluşturulması	Yapılan Sportif Alan Sayısı	Adet/Yıl			20	20	20	
							2.2.4.3	Piknik Alanlarının Oluşturulması	Oluşturulan Piknik Alanı Sayısı	Adet/Yıl			2	2	2	
							2.2.4.4	Eğitim Parkı Oluşturulması	Kullanılan Objeye Sayısı	Adet/Yıl					1	
							2.2.4.5	Kentsel Tasarım Kapsamında Peyzaj Ögelerinin Kullanılması	Kullanılan Objeye Sayısı	Adet/Yıl			10	10	10	
							2.2.4.6	Doğal Yaşam Aktivite Alanı Planlanması	Projenin Tamamlanması	Oran (%)			%30	%70		

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.3	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi	Malkara ilçesinde planlı ve imara uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmek.	2.3.1	Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapıların Temizlenmesi	2.3.1.1	Eski Yapıların Tespit Edilmesi	Tespit Edilen Yapı Sayısı	Adet/Yıl			20	20	20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
							2.3.1.2	Eski Yapıların Yıkılması	Yıkılan Yapı Sayısı	Adet/Yıl			5	5	5	Fen İşleri Müdürlüğü
					2.3.2	Çağdaş Kent Yaşamının Gerektirdiği Şehir Planlamasının Uygulanabilirlik Düzeyini Arttırmak	2.3.2.1	Projelerin Kontrol Edilmesi	Kontrol Edilen Proje Sayısı	Adet/Yıl			40	40	40	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
							2.3.2.2	İnşaat Ruhsatı Verilmesi	Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	Adet/Yıl			30	30	30	
							2.3.2.3	Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Yapılan Kontrol Sayısı	Adet/Yıl			30	30	30	
							2.3.2.4	Yapı Denetim Firmalarının Hak Edişlerinin Yapılması	Yıllık Hak Ediş Sayısı	Adet/Yıl			27	27	27	
							2.3.2.5	İskân Ruhsatının Verilmesi	Verilen İskân Sayısı	Adet/Yıl			15	15	15	
							2.3.2.6	Planlı Alanda Estetik Çözümler Üretmek	Verilen Estetik Komisyon Karar Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1	
					2.3.3	İmara Göre Alanların İmar Kapsamına Alınmasını Sağlamak	2.3.3.1	İfraz ve Tevhid İşlemlerinin Yapılması	Yapılan İfraz ve Tevhid İşlemleri	Adet/Yıl			60	60	60	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Plan-Proje Hizmetleri)
							2.3.3.2	İmar Durumu Verilmesi	İmar Durumu Sayısı	Adet/Yıl			80	80	80	
							2.3.3.3	İstikamet Verilmesi	İstikamet Sayısı	Adet/Yıl			50	50	50	
							2.3.3.4	Temel Vize ve Subasman Kotu Verilmesi	Temel Vize ve Subasman Kotu Sayısı	Adet/Yıl			30	30	30	
					2.3.4	Bina Girişlerinin Yol Seviyesine Göre Ayarlanmasını Gerçekleştirmek	2.3.4.1	Talebe Bağlı Yol Kotu İşleminin Gerçekleştirilmesi	Hazırlanan ve Onaylanan Yol Kotu Belge Sayısı	Adet/Yıl			50	50	50	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.3	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi	Malkara ilçesinde planlı ve imara uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmek.	2.3.5	İmar ve Parselasyon Alanında Belediye ve Vatandaşın Ortak Memnuniyetini Sağlayan Hizmet Gerçekleştirmek	2.3.5.1	İmar Plan Uygulamaları ve Değişikliklerin Yapılması	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yapılması	Adet/Yıl			20	20	20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Plan-Proje Hizmetleri)
							2.3.5.2	Yapılan İmar Planı Revizyonu	Talebe Bağlı İmar Planı Değişikliklerine Cevap Verilme Oranı	Oran (%)			%100	%100	%100	
							2.3.5.3	Talebe Bağlı İmar Planı Değişikliği	Talebe Bağlı Parselasyon Planı Sayısı	Adet/Yıl			60	60	60	
							2.3.5.4	1/1000 Ölçekli İmar Planı Tadilatı	Talep Edilen Tadilat Planlarının Değerlendirilme Oranı	Oran (%)			%100	%100	%100	
							2.3.5.5	1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının Revizyonu Aşamasında Analiz Çalışmaları Üretilmesi	Çevre Düzeni Planı Kapsamında Tespit Edilen İhtiyaçlara Yönelik Analiz Çalışmalarının Hazırlanma Oranı	Oran (%)			%100	%100	%100	
							2.3.5.6	Yeni Parselasyon Planı Yapılması	Yapılan Parselasyon Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
							2.3.5.7	Talebe Bağlı Parselasyon Planı Yapılması	Yapılan Talebe Bağlı Parselasyon Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1	
							2.3.5.8	Yeni Kamulaştırma Alanları Yapılması	Kamulaştırılan Parsel Sayısı	Adet/Yıl			2	2	2	
							2.3.5.9	Talebe Bağlı Kamulaştırma Yapılması	Kamulaştırılan Parsel Sayısı	Adet/Yıl			2	2	2	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.4	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması	Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürün geliştirilmesi, dönüşüm için gerekli adımların atılarak evsel atıkların toplanması karbondioksit salınımının azaltılması bunlarla ilgili gerekli tüm projeleri gerçekleştirmek.	2.4.1	Hayvanların Yaşam Alanlarının Daha Sağlıklı Hale Getirilmesini Gerçekleştirmek	2.4.1.1	Parklara Kuş Evleri Yapılması	Kuş Evi Sayısı	Adet/Yıl			50	50	50	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
					2.4.2	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak	2.4.2.1	Kamu Kurumlarında Çalışan Personele, S.T.K' lara, Mahalle Muhtarları ve Site Yöneticilerine, Ev Hanımlarına, Diğer Vatandaşlara ve Okullardaki Öğrenci ve Öğretmenlere Çevre Konusunda Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi, Panel ve Toplantıların Yapılması	Verilen Eğitim Sayısı	Adet/Yıl			84	84	84	Temizlik İşleri Müdürlüğü ( Atık Yönetim Hizmetleri )
									Gerçekleştirilen Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Adet/Yıl			4	4	4	
									2.4.2.2	Çevre Haftası Etkinliklerin Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı, Etkinlik Yapılacak Okul Sayısı	Adet/Yıl			3	
2.4.2.3	Okullar Arasında Çevre Bilincini Uyardırıcı Yarışmaların (Resim, Şiir, Kompozisyon) Ve Geri Dönüşüm Konulu Kampanyaların Düzenlenmesi	Düzenlenen Yarışma Sayısı, Düzenlenen Kampanya Sayısı	Adet/Yıl			4	4	4								

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.4	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması	Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürün geliştirilmesi, dönüşüm için gerekli adımların atılarak evsel atıkların toplanması karbondioksit salınımının azaltılması bunlarla ilgili gerekli tüm projeleri gerçekleştirmek.	2.4.2	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak	2.4.2.4	Müdürlük Personeline Yönelik Çevre ve Temizlik Eğitimleri Verilerek, Temizlik Konulu Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması	Verilen Eğitim Sayısı	Adet/Yıl			12	12	12	Temizlik İşleri Müdürlüğü
									Gerçekleştirilen Toplantı / Panel Sayısı	Adet/Yıl			12	12	12	
							2.4.2.5	Ambalaj Atığı Toplama Ve Ayırma Tesisi Personeline Yönelik Çeşitli Eğitimlerin Yapılması	Verilen Eğitim Sayısı	Adet/Yıl			12	12	12	Temizlik İşleri Müdürlüğü ( Atık Yönetim Hizmetleri)
							2.4.2.6	Tanıtım Broşürlerinin Ve Benzeri Dokümanların Hazırlanması	Hazırlanan Tanıtım Broşürü Sayısı, Hazırlanan Bilgi Doküman Sayısı	Adet/Yıl			110.000	110.000	110.000	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.4	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması	Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürün geliştirilmesi, dönüşüm için gerekli adımların atılarak evsel atıkların toplanması karbondioksit salınımının azaltılması bunlarla ilgili gerekli tüm projeleri gerçekleştirmek.	2.4.3	Denetimlerin Yapılması	2.4.3.1	Katı Atık Denetimlerinin Yapılması ( Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine Denetim )	Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	Adet/Yıl			360	360	360	Temizlik İşleri Müdürlüğü
							2.4.3.3	Çevre Denetim Aracının Satın Alınması (Pick-Up, Kamyonet)	Alınan Araç Sayısı	Adet				1		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
							2.4.3.4	Çevre Denetimlerinin Yapılması	Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	Adet/Yıl			12	12	12	Temizlik İşleri Müdürlüğü ( Atık Yönetim Hizmetleri)
					2.4.4	Çevre Bilincini Geliştirici Projeler Uygulamak	2.4.4.1	Bilinçsiz Tarım İlacı Kullanımını Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak	Verilen Eğitim Sayısı	Adet/Yıl			2	2	2	
							2.4.4.2	Zirai İlaç Atık Kutularının Çöpten Ayrı Biriktirilmesine Yönelik Atık Toplama Noktalarının Oluşturulması	Oluşturulan Atık Toplama Nokta Sayısı	Adet/Yıl			73	4		
							2.4.4.3	Hayvan Gübrelerinin ve Çim Atıklarının Kompostlaştırılması Projeleri	Uygulanan Proje Sayısı	Adet/Yıl					1	



STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.4	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması	Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürün geliştirilmesi, dönüşüm için gerekli adımların atılarak evsel atıkların toplanması karbondioksit salınımının azaltılması bunlarla ilgili gerekli tüm projeleri gerçekleştirmek.	2.4.5	Kaynağında Ayrıştırma Çalışmalarının (Geri Dönüşüm) Geliştirilmesi	2.4.5.1	Bitkisel Atık Yağların Hanelerden Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması ve Geliştirilmesi, Bitkisel Atık Yağların Düzenli Toplanması ve Toplanma Noktalarının Arttırılması	Bu Konuda Yapılan Faaliyet Sayısı, Her Yıl Toplanan Atığın Bir Önceki Yıla Göre Artış Yüzdesi	Oran (%)			%10	%15	%20	Temizlik İşleri Müdürlüğü ( Atık Yönetim Hizmetleri )
								Toplanan B. Atık Yağ Miktarı	Kg/Yıl			500	575	690		
								Oluşturulan Atık Toplama Nokta Sayısı	Adet/Yıl			300	400	500		
							2.4.5.2	Atık Pillerin Diğer Atıklardan Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması ve Geliştirilmesi, Atık Pillerin Düzenli Toplanması ve Toplama Noktalarının Arttırılması	Bu Konuda Yapılan Faaliyet Sayısı, Her Yıl Toplanan Atığın Bir Önceki Yıla Göre Artış Yüzdesi	Oran (%)			%10	%15	%20	
								Toplanan Atık Pil Miktarı	Kg/Yıl			100	115	138		
								Oluşturulan Atık Toplama Nokta Sayısı	Adet/Yıl			100	150	200		
							2.4.5.3	Malkara Belediyesi Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisinin Oluşturulması Projesi	Projenin Tamamlanması	Oran (%)			%100			
2.4.5.3-1	Ambalaj Atığı Toplama Aracının Temin Edilmesi	Satın Alınan Araç Sayısı	Adet			1			Destek Hizmetleri Müdürlüğü							

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.4	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması	Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürün geliştirilmesi, dönüşüm için gerekli adımların atılarak evsel atıkların toplanması karbondioksit salınımının azaltılması bunlarla ilgili gerekli tüm projeleri gerçekleştirmek.	2.4.5	Kaynağında Ayrıştırma Çalışmalarının (Geri Dönüşüm) Geliştirilmesi	2.4.5.4	Ambalaj Atıklarının Kaynakta Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması ve Geliştirilmesi, Kaynağında Ayrı Toplanmasını Sağlamak İçin Apartman Yöneticilerine ve Görevlilerine Mavi Poşet Dağıtılması ve Ambalaj Atıklarının Düzenli Toplanması	Bu Konuda Yapılan Faaliyet Sayısı, Her Yıl Toplanan Atığın Bir Önceki Yıla Göre Artış Yüzdesi	Oran (%)			%10	%15	%20	Temizlik İşleri Müdürlüğü ( Atık Yönetim Hizmetleri )
									Toplanan Ambalaj Atığı miktarı	Ton/Yıl			500	575	690	
									Dağıtılan Poşet Sayısı	Adet/Yıl			110.000	110.000	110.000	
							2.4.5.4-3	Geri Dönüşüm Konteynerleri, Kafeslerin vs. Sayısının Arttırılması	Oluşturulan Atık Toplama Nokta Sayısı	Adet/Yıl			200	300	400	
							2.4.5.4-4	Mavi Konteyner Güzergâhlarının Yeniden Belirlenmesi	Yapılan Çalışma Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1	
							2.4.5.4-5	Cam Atıkların Toplama Noktalarının Arttırılması	Oluşturulan Atık Toplama Nokta Sayısı	Adet/Yıl			100	200	300	
							2.4.5.5	Atık Elektrikli-Elektronik Eşyaların Toplanma Çalışmalarının Yaygınlaştırılması ve Geliştirilmesi, Düzenli Toplanması ve Kaynağında Ayrı Toplanması İçin Atık Toplama Noktalarının Oluşturulması ve Artırılması (Plastik Konteyner Alımı 770 lt )	Bu Konuda Yapılan Faaliyet Sayısı, Her Yıl Toplanan Atığın Bir Önceki Yıla Göre Artış Yüzdesi	Oran (%)			%10	%15	%20	
									Toplanan Atık Elektrikli-Elektronik Eşyaların Miktarı	Kg/Yıl				15	18	
									Oluşturulan Atık Toplama Nokta Sayısı	Adet/Yıl			80	90	100	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.4	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması	Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürünün geliştirilmesi, dönüşüm için gerekli adımların atılarak evsel atıkların toplanması karbondioksit salınımının azaltılması bunlarla ilgili tüm projeleri gerçekleştirmek.	2.4.5	Kaynağında Ayrıştırma Çalışmalarının (Geri Dönüşüm) Geliştirilmesi	2.4.5.6	Atık Motor Yağların Kaynağında Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması Geliştirilmesi ve Düzenli Toplanması	Bu Konuda Yapılan Faaliyet Sayısı, Her Yıl Toplanan Atığın Bir Önceki Yıla Göre Artış Yüzdesi	Oran (%)			%10	%15	%20	Temizlik İşleri Müdürlüğü ( Atık Yönetim Hizmetleri )
								Toplanan Atık Yağ Miktarı	Kg/Yıl			300	345	414		
							2.4.5.7	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (Ö.T.L) Kaynağında Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması Geliştirilmesi ve Düzenli Toplanması	Bu Konuda Yapılan Faaliyet Sayısı, Her Yıl Toplanan Atığın Bir Önceki Yıla Göre Artış Yüzdesi	Oran (%)			%10	%15	%20	
								Toplanan Ö.T.L. Miktarı	Ton/Yıl			50	57,5	69		
							2.4.5.8	Evlerden Kaynaklanan Tehlikeli Atıkların ( boya kutuları, tiner kutuları, sprey kutuları, atık floresanlar, son kullanma tarihi dolmuş ilaçlar vb.) Kaynağında Ayrı Toplama Çalışmalarının Yaygınlaştırılması Geliştirilmesi ve Düzenli Toplanması	Bu Konuda Yapılan Faaliyet Sayısı, Her Yıl Toplanan Atığın Bir Önceki Yıla Göre Artış Yüzdesi	Oran (%)			%10	%15	%20	
								Toplanan Tehlikeli Atık Miktarı	Kg/Yıl				15	18		
							2.4.5.9	Belediyeye Ait Tesislerden Kaynaklanan Endüstriyel Atık Sular ile Konutlardan Kaynaklanan Evsel Atık Suların Nehir ve Dere gibi Alıcı Ortamları Kirletenlerin Kontrol Edilmesi, İncelenmesi, Tespiti, Raporlanması, Lab. Analizleri ve Bu Hususta Danışmanlık Hizmetinin Alınması	Bu Konuda Yapılan Faaliyet Sayısı	Adet/Yıl			5	5	5	
							2.4.5.10	Küçük Atık İstasyonlarının Kurulması (Atık Toplama Noktalarının Oluşturulması) Atık Toplama Alanlarının Artırılması-Atık Getirme Merkezine Atıkların Taşınması	Kurulan İstasyon Sayısı	Adet/Yıl			200	300	400	
2.4.5.11	Atık Getirme Merkezinin Oluşturulması Projesi	Projenin Tamamlanması	Oran (%)			%100										

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.4	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması	Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürün geliştirilmesi, dönüşüm için gerekli adımların atılarak evsel atıkların toplanması karbondioksit salınımının azaltılması bunlarla ilgili gerekli tüm projeleri gerçekleştirmek.	2.4.6	İnşaat ve Yıkılan Yapı Atıkların Düzenli Bertarafının Sağlanması	2.4.6.1	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Sahasının Oluşturulması Projesi	Projenin Tamamlanması	Oran (%)			%100			Temizlik İşleri Müdürlüğü ( Atık Yönetim Hizmetleri )
							2.4.6.2	Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının İzinsiz ve Kaçak Döküm Yerlerinin Tespiti ve Kaçak Dökümün Engellenmesine Yönelik Planların Hazırlanması	Hazırlanan Plan Sayısı	Adet/Yıl				1	1	
							2.4.6.3	Hafriyat ve Tadilat Atıklarını Kontrol Altında Tutarak Çevre Kirliliğine Yol Açmadan Belirlenen Sahaya Dökülmesinin Sağlanması	Kontrol Altında Tutulan Döküm Sayısı	Adet/Yıl			20	25	30	
							2.4.6.4	Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları ve Afet Durumunda Oluşacak Hafriyat ve Moloz Atıklarının Bertarafına Yönelik Planların Hazırlanması	Hazırlanan Plan Sayısı	Adet/Yıl				1	1	
							2.4.6.5	Hafriyat ve İnşaat Atıklarının Geri Kazandırılması	Geri Kazandırılan Atık Miktarı	Ton/Yıl				20	50	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.4	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması	Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürün geliştirilmesi, dönüşüm için gerekli adımların atılarak evsel atıkların toplanması karbondioksit salınımının azaltılması bunlarla ilgili gerekli tüm projeleri gerçekleştirmek.	2.4.7	Atıklara ve Kirliliklere Yönelik Denetim Faaliyetlerinde Bulunmak, Geri Dönüşümü ve Düzenli Bertarafını Sağlamak	2.4.7.1	Çevresel Risk Analizi Yapılması (İlçedeki Atık ve Kirliliklerin Kaynağını, Miktarını, Çeşitlerinin Tespit Edilmesi)	Analizi Yapılan Risk Sayısı	Adet/Yıl				1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü ( Atık Yönetim Hizmetleri )
							2.4.7.2	Çevresel Risk Analizi Sonucu Atık ve Kirliliklerin Toplanması, Geri Kazanımı ve Bertaraf Edilmesine Yönelik Plan Hazırlanması	Hazırlanan Plan Sayısı	Adet/Yıl				1	1	
							2.4.7.3	Denetim Planlarının Geliştirilmesi ve Revizyonlarının Yapılarak Denetimlerin Uygulanması	Geliştirilen Plan Sayısı, Uygulanan Denetim Sayısı	Adet/Yıl				1	1	
							2.4.7.4	Atık Toplama Planlarının Geliştirilmesi ve Revizyonlarının Yapılarak Uygulanması	Geliştirilen Atık Toplama Plan Sayısı	Adet/Yıl				1	1	
							2.4.7.5	Atık Toplama ve Denetim Çalışmalarının Raporlanması	Raporlanan Atık Toplama ve Denetim Sayısı	Adet/Yıl Altı Ayda 1				2	2	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM	
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019		
2	KENTSEL GELİŞİM	2.4	Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması	Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürün geliştirilmesi, dönüşüm için gerekli adımların atılarak evsel atıkların toplanması karbondioksit salınımının azaltılması bunlarla ilgili gerekli tüm projeleri gerçekleştirmek.	2.4.8	Sokak Hayvanlarının Korunmasını Gerçekleştirmek	2.4.8.1	Sokak Hayvanlarının Toplanarak Kuduz Aşısı Yapılması	Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet/Yıl			500	500	500	Zabıta Müdürlüğü (Veterinerlik Hizmetleri)	
							2.4.8.2	Sokak Hayvanlarının Toplanarak Kısırlaştırılması	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet/Yıl			500	275	375		
							2.4.8.3	Barınaktaki Hayvanların İç-Dış Parazit ve Diğer Aşılarının Yapılması, Muayene ve Tedavilerinin Sağlanması	Muayene ve Tedavileri Sağlanan Hayvan Sayısı	Adet/Yıl			500	375	375		
							2.4.8.4	Sokaktan Toplatılan ve Bakıma Muhtaç Sokak Hayvanlarının Bakımı ve Beslenmelerinin Sağlanması	Bakımı ve Beslenmeleri Sağlanan Hayvan Sayısı	Adet/Yıl			500	500	500		
							2.4.8.5	Sokak Hayvanlarını Yakalama Aparatları Alınması	Aparat Sayısı	Adet/Yıl				2	2		2
							2.4.8.6	Barınaktan Hayvan Sahiplendirilmesinin Sağlanması	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet/Yıl			10	10	10		
							2.4.8.7	Sokak Hayvanlarının Toplama ve Taşıma Aracı Alınması	Araç Sayısı	Adet			1				Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.5	Kent Temizliğinin Sağlanması	Belediyelerin en temel hizmet alanı olan kent temizliği için sokakların süpürülmesi, ortak alanların yeteri kadar çöp toplama alanlarının oluşturulması, atıkların doğru şekilde toplanması, çöp araçlarının düzenli ve titiz çalışarak çöp toplama alanlarının sağlıklı ve hijyen şekilde organizasyonunu gerçekleştirmek.	2.5.1	Vatandaşın Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamalarını Sağlamak İçin Çevreyi Her Türü Kirlilikten Arındırmak ve Temizliğini Sağlamak	2.5.1.1	Evsel Atıkların Toplanması	Toplanan Evsel Atık Miktarı, Evsel Atıkların Toplama Oranı	Ton/Gün %100			%100	%100	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
							2.5.1.2	Çöp Konteyner Güzergâhlarının Yeniden Belirlenmesi	Yapılan Çalışma Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1	
							2.5.1.3	Akıllı Çöp Konteyner Sistemine Geçilmesi	Akıllı Çöp Konteyner Sisteme Geçilme Oranı	Oran (%)					%20	
							2.5.1.4	Hafriyat/Moloz-Boş Arsa Temizliği	Yapılan Temizlik Sayısı	Adet/Yıl			30	35	40	
							2.5.1.5	Tüm Sokak, Cadde ve Meydanların Genel Temizliğinin Yapılması, Çöplerin Belirli Saat Aralıkları İçerisinde Toplanması Sağlanması	Hizmet Verilen Mahalle Sayısı	Adet/Yıl			77	77	77	
							2.5.1.6	Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Tazyikli Su İle Yıkınması	Süpürülen ve Yıkınan Pazar Yeri Sayısı	Adet/Yıl			2	2	2	
							2.5.1.7	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonunun Temin Edilmesi	Temin Edilen Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyon Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1	
							2.5.1.8	İş Makinasının (kepçenin) Alınması	Temin Edilen İş Makinası Sayısı	Adet/Yıl			1			

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
2	KENTSEL GELİŞİM	2.5	Kent Temizliğinin Sağlanması	Belediyelerin en temel hizmet alanı olan kent temizliği için sokakların süpürülmesi, ortak alanların yeteri kadar çöp toplama alanlarının oluşturulması, atıkların doğru şekilde toplanması, çöp araçlarının düzenli ve titiz çalışarak çöp toplama alanlarının sağlıklı ve hijyen şekilde organizasyonunu gerçekleştirmek.	2.5.2	Kati ve Evsel Atıkların Etrafa Dağılmasını Önlemek Temizlik Etkinliğini Arttırmak ve Çevreye olumsuz Etkilerini Azaltmaya Çalışmak	2.5.2.1	Çöp Konteyner (galvanizli) Sayısının Arttırılması-800 lt	Temin Edilen Çöp Konteyner-800 lt Sayısı	Adet/Yıl			1000	2000	3000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
							2.5.2.2	Çöp Konteyner (plastik) Sayısının Arttırılması-120 lt	Temin Edilen Çöp Konteyner-120 lt Sayısı	Adet/Yıl			100	200	300	
							2.5.2.3	Dış Mekân Çöp kova Sayısının Arttırılması	Temin Edilen Çöp Kova Sayısı	Adet/Yıl			200	300	400	
							2.5.2.4	Çöp Poşetlerinin Temini	Temin Edilen Çöp Poşet Sayısı	Adet/Yıl			2000	3000	4000	
							2.5.2.5	Çalı Süpürgesinin Temini (cadde ve sokak süpürülmesi için)	Temin Edilen Çalı Süpürgesi Sayısı	Adet/Yıl			10.000	15.000	20.000	
							2.5.2.6	Çöp Konteyner Tamirâtı-Bakımı	Tamirâtı-Bakımı Yapılan Çöp Konteyner Sayısı	Adet/Yıl			2000	2000	2000	
					2.5.3	İlaçlama Faaliyetleri	2.5.3.1	Düzenli Olarak Uçkun İlaçlamasının Yapılması	Yapılan Uçkun İlaçlama Sayısı	Adet/Yıl			240	240	240	
							2.5.3.2	Umuma Açık Yerlerin ve Çöp Konteynerlerinin Yıkınması ve İlaçlanması ( dezenfekte edilmesi )	Talebin Karşlanması/Denetim Sayısı	Adet/Yıl			2000	3000	4000	
							2.5.3.3	İlaçlama Yapılacak Bölgelerin Tespiti	Tespit Yapılan Bölge Sayısı	Adet/Yıl			77	77	77	
							2.5.3.4	Tüm Bölgelerin İlaçlama İşlerinin Kontrol Edilmesi	Kontrol Edilen Bölgelerin İlaçlama İşi Sayısı	Adet/Yıl			77	77	77	
2.5.3.5	İlaçlama Aracının Satın Alınması (Pick-Up, Kamyonet)	Alınan Araç Sayısı	Adet/Yıl					1			Destek Hizmetler Müdürlüğü					



STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM		
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019			
3	TOPLUMSAL GELİŞİM	3.1	Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi	Kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, katılımcı belediyeçilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek.	3.1.1	Gönüllü Programların Hazırlanması	3.1.1.1	Kent Konseyi Toplantıları	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Yılda 2 Defa			2	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü		
							3.1.1.2	Sivil Toplum Kurumları ile Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla İşbirliği Yaparak ve Gelecek Talepler Doğrultusunda Organizasyonlar Düzenlenmesi	Organizasyon Sayısı	Adet/Yıl			12	12	12			
					3.1.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Yoluyla Sosyal Sorumluluk Birlik ve Beraberlik Bilinci ile Toplumsal Dokuyu Güçlendirmek	3.1.2.1	Ulusal Bayramlar, Anma Törenleri, Özel Gün ve Haftalar, Sergi, Seminer, Söyleşi, Festival vb. Organizasyonlar	Yapılan Organizasyon Sayısı	Adet/Yıl			50	100	150	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
							3.1.2.2	Kültürel Gezilerin Düzenlenmesi	Düzenlenen Gezi Sayısı	Adet/Yıl			20	20	20			
							3.1.2.3	Ramazan Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1			
							3.1.2.4	Dini Bayramlarda ve Kandil Günlerinde Vatandaşlara İkramlar Yapılması Hediye Dağıtılması	Gün Sayısı	Adet/Yıl			7	7	7			
					3.1.3	Vatandaşların Sosyal Sportif Kültürel Sanatsal ve Eğitimsel Organizasyonlara Katılımını Özendirmek ve Katkıda Bulunmak	3.1.3.1	Yaz Şenliklerinin Yapılması	Yapılan Şenlik Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1			
							3.1.3.2	Uluslararası ve Ulusal Düzeyde Malkara Belediyesi Türk Halk Müziği Korosunun Yapacağı Organizasyonlar	Organizasyon Sayısı	Adet/Yıl			20	20	20			
							3.1.3.3	Turnuvalar Düzenlenmesi Dereceye Giren Takımların Belediyemizce Ödüllendirilmesi	Düzenlenen Turnuva Sayısı	Adet/Yıl			15	15	15			
							3.1.3.4	Yaz Spor Okullarının Açılması	Açılan Yaz Spor Okul Sayısı	Adet/Yıl			3	3	3			
							3.1.3.5	Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	Bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemiz için tahakkuk eden miktarın binde onikisi kadar yapılacak nakdi yardım oranı		Oran (%)				%100		%100	%100
									Yapılan nakdi yardım oranıyla orantılı aynı yardım									
					3.1.3.6	Ulusal İzci Kampı Düzenlenmesi	Düzenlenen Kamp Sayısı	Adet/Yıl			3	3	3					

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
3	TOPLUMSAL GELİŞİM	3.1	Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi	Kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, katılımcı belediyeçilik için Belediye olarak aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler, organizasyonlar yaparak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımların sağlanmasını gerçekleştirmek.	3.1.3	Vatandaşların Sosyal Sportif Kültürel Sanatsal ve Eğitimsel Organizasyonlara Katılımını Özendirmek ve Katkıda Bulunmak	3.1.3.7	Akademi Bünyesinde Mesleki, Kültürel, Sosyal ve Teknik Kursların Düzenlenmesi ve Kişisel Gelişim	Düzenlenen Kurs Sayısı	Adet/Yıl			60	60	60	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
					3.1.4	Kent Estetik Komisyonun Çalışmalarına Toplumun Katılımını Sağlayarak Belediyenin Yönetim Anlayışına Destek Olunmasını Gerçekleştirmek	3.1.5.1	Kent Estetik Komisyonunun Uygulama Yapılmasını Düşündüğü Alanlarda Mahalle Sakinlerinin Katılımını Sağlayan Toplantılar Düzenlenmesi	Mahalle Sakinlerinin Görüşlerinin Raporlanma Sayısı Toplantı ve Rapor Sayısı	Adet/Yıl			12	12	12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Plan-Proje Hizmetleri)
							3.1.5.2	Kent Estetik Komisyonunun Belirlediği Güzergâhlarda Sokak Silüetinde Düzenleme Yapılması	Yapılan Toplantılar ve Düzenlenen Sokak/Cephe Sayısı	Adet/Yıl			2	3	3	
							3.1.5.3	Komisyonca Belirlenen Güzergâhlarda İlan-Reklam Panolarında (Afiş, Broşür, Billboard vb.)Standardizasyon Yapılması	Reklam-İlan Panolarında Standartların Belirlenmesi ve Uygulanan Cephe Sayısı	Adet/Yıl			1	2	2	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
3	TOPLUMSAL GELİŞİM	3.2	Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi	Halkın yerel ve ortak ihtiyaçların içerisinde bulunan sosyal konularda belediyelerin sosyal politikalar belirlemesi planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümler için Malkara Belediyesi olarak imkânları kısıtlı olan kesime yönelik sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel açıdan hizmetlerin sunulmasını gerçekleştirmek.	3.2.1	Yardım Hizmetleri	3.2.1.1	Yardıma Muhtaç Ailelerin Barınma İhtiyaçlarının Giderilmesi ( Bakım-Onarım-Tamirat )	Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet/Yıl			5	5	5	Fen İşleri Müdürlüğü
							3.2.1.2	İbadethanelerin ve Okulların Bakım Onarım-Tamiratlarının Yapılması	Bakım Onarım Tamiratın Yapıldığı İbadethane ve Okul Sayısı	Adet/Yıl			7	7	7	
							3.2.1.3	Asker Ailelerine Yardım Yapılması	Yardım Yapılan Asker Sayısı	Adet/Yıl			100	120	130	
					3.2.2	İlçe Sınırları İçerisindeki Yardıma Muhtaç Vatandaşlar ile Engelli Vatandaşlara Belediye İmkânları Ölçüsünde Ulaşarak Memnuniyetlerini Sağlamak	3.2.2.1	Engelli Medikal Yardımların Yapılması	Yapılan Medikal Yardım Sayısı	Adet/Yıl			10	10	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
							3.2.2.2	Sosyal Marketin Kurulması ve Faaliyetlerin Yürütülmesi	Marketin Faaliyete Başlaması	Oran (%)			%100			
							3.2.2.3	Özel İhtimam Gerektiren Bireylerin İhtiyaçlarının Karşlanması	Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet/Yıl			60	70	80	

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM	
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019		
3	TOPLUMSAL GELİŞİM	3.3	İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi	Belediye Kanunu çerçevesinde 'Kent Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi' için kent ekonomisine yönelik, girişimciliğinin artırılması ve yerel zenginliklerin ticari alana kaydırılmasının desteklenmesini gerçekleştirmek.	3.3.1	İlçe Pazar Esnafının Takibini Sağlayarak İstihdam Dışı Pazarcılığı Önlemek	3.3.1.1	Pazar Esnafını Belgeleyen Esnaf Kimlik Kartı Alınması	Kimlik Kartı Verilen Esnaf Sayısı	Adet/Yıl			673	690	700	Zabıta Müdürlüğü	
							3.3.1.2	Pazar Esnafının Denetiminin Yapılması	Denetim Yapılan Esnaf Sayısı	Adet/Yıl			673	690	700		
					3.3.2	Ruhsatsız İşyeri Açılmasının Önlenmesi Ve Diğer Denetimlerin Yapılması	3.3.2.1	İşyeri Ruhsat Denetimi	Ruhsat Denetimi Yapılan Esnaf Sayısı	Adet/Yıl			1321	1370	1400		
							3.3.2.2	4077 Sayılı Kanun Gereği Fiyat Etiketleri Kontrolünün Yapılması	267 Adet (Bakkal-Market-Tekel Bayii vs.)	Adet/Yıl			280	295	300		
					3.3.3	Hayvancılık Yapan Vatandaşların En Uygun, Hijyenik ve Sağlıklı Koşullarda Hayvan Kesimini Gerçekleştirmek	3.3.3.1	Hayvan Kesimi Hizmeti ve Soğuk Hava Deposu Hizmetinin Yapılması	Kesimi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet/Yıl			29.800	29.900			Zabıta Müdürlüğü (Mezbaha ve S.H.D. Hizmetleri)
							3.3.3.2	Haşerelere Karşı Mezbaha ve S.H.D'nun Bir Yıl Boyunca İlaçlanması.	Yapılan İlaçlama Sayısı	Ayda 2 Defa			24	24			
					3.3.4	Tarım ve Hayvancılığın Teşvik Edilerek İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	3.3.4.1	Canlı Hayvan Desteği	Verilen Hayvan Sayısı	Adet					100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
							3.3.4.2	Hayvan Borsasının Kurulması	Fizibilite Raporunun Hazırlanması	Adet			1				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü
									Projenin Hazırlanması	Adet					1		

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
3	TOPLUMSAL GELİŞİM	3.4	Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama gereği için Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik "Koruma Bilinci" ve "Koruma Eğitimleri" düzenleyerek il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun restorasyonlarının tamamlanmasını gerçekleştirmek	3.4.1	Tarihi Şahsiyetlerle İlgili Alanların Oluşturulması	3.4.1.1	Mevcut Parklarda ve Kent Alanlarına Tanıtım Platformu Yapılması (Parklara İsim Verilmesi)	Tanıtım Platform Sayısı	Adet					5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
							3.4.1.2	Milli Mücadele Parkı Yapımı	Parkın Tamamlanması	Oran (%)			%20	%80		
					3.4.2	Açık Hava Yürüyüş Alanlarının Spor Alanlarının Düzenlenmesi	3.4.2.1	Açık Hava Yürüyüş Alanlarının Düzenlenmesi	Yapılan Açık Hava Yürüyüş Alan Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
							3.4.2.2	Spor Alanı Düzenlenmesi	Yapılan Spor Alanı Düzenleme Sayısı	Adet/Yıl			1	1	1	
							3.4.2.3	Bisiklet Yolu Yapımı	Yapılan Bisiklet Yolu Sayısı	Adet/Yıl				1	1	
					3.4.3	Kültür Politikası Oluşturmak	3.4.3.1	Turizmde Markalaşma Kapsamında İlçemizi ve Belediyenin Tanıtımının Yapılması Amacıyla Ulusal ve Uluslararası Fuar Etkinliklerinde Yer Almak	Katılımda Bulunulan Fuar Sayısı	Adet/Yıl			2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
							3.4.3.2	Doğa Turizm Master Planının Hazırlanması	Hazırlanan Plan Sayısı	Adet			1			Strateji Geliştirme Müdürlüğü
							3.4.3.3	Kültür Turizm Master Planının Hazırlanması	Hazırlanan Plan Sayısı	Adet			1			
							3.4.3.4	Doğa Turizminin Yapılarak, Doğa Turlarının Başlatılması	Alanın Hazırlanarak Hizmete Sunulması	Oran (%)				%100		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
							3.4.3.5	Kültür Turizmi Yapılarak Kültür Turlarının Başlatılması	Alanın Hazırlanarak Hizmete Sunulması	Oran (%)				%100		

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
3	TOPLUMSAL GELİŞİM	3.5	Kent Sakinlerinin Kent Yönetimine Katılımının Arttırılması	Belediye yapılarında farklı hedef kitlelere yönelik alanların yaratılması ve belirlenen hedef kitlelere yönelik kararlarda söz sahibi olunması demokratik yönetim anlayışı için Malkara Belediyesi olarak belediye yapısı içinde Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi, Engelliler Meclisi gibi birçok platformun oluşturulması mevcut faaliyetlerin revizyonu ve mevcut olmayan meclis yapılarının oluşturulmasını gerçekleştirmek.	3.5.1	Meclislerin Düzenlenmesi	3.5.1.1	Çocuk, Engelli Meclislerinin Kurulması ve Genç, Çocuk, Kadın, Engelli Meclislerinin Aktif Halde Çalışması	Yapılan Meclis Toplantı Sayısı	Adet/Yıl			2	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
									Meclis Toplantılarından Alınan Karar Sayısı	Adet/Yıl			2	2	2	
									3.5.2	Oto Galeri Sektörümüzü Canlandırarak İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Gelişmesine Katkı Sağlamak	3.5.2.1	Otomobil Piyasasını Belli Bir Noktada Toplayarak Kolay Erişimin Sağlanması İçin Yer Tahsisi ve İşyerlerinin Yapılması	Projenin Tamamlanması	Oran (%)		

STRATEJİK ALAN		STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	STRATEJİK HEDEF		FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ / 2017-2019 HEDEFİ	STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİ					SORUMLU BİRİM
KOD	ADI	KODU	ADI		KODU	ADI	KODU	ADI			2015	2016	2017	2018	2019	
3	TOPLUMSAL GELİŞİM	3.6	Kent Sakinlerinin Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi	Marmara Bölgesinin önemli bir fay hattında bulunması ve geçmiş yıllarda yaşanan üzücü afet sonuçlarının yeniden yaşanmaması için ilçemizdeki çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokakların doğal afetlere karşı önlem olarak müdahaleyi güçlendirmek afetlere karşı bilinçli olmaya, toplanma ve merkezlerin planlaması ve kontrolünün yürütüleceği çalışmalar gerçekleştirmek.	3.6.1	Afete Maruz Bölgelerle İlgili Bilgilendirmeyi Gerçekleştirmek	3.6.1.1	Afete Maruz Bölgelere Gerekli Önlemlerin Alınabilmesi İçin Bilgilendirmelerin Yapılması	Afete Maruz Bölgelerin Güvenliğinin Sağlanma Oranı	Oran (%)			%100	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Plan-Proje Hizmetleri)

## KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

AMAÇ	KAYNAK İHTİYACI			SORUMLU BİRİM
	2017	2018	2019	
1.1 Organizasyon Yapısının Revizyonu	4.000,00 TL	4.500,00 TL	5.000,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü
	200.000,00 TL	220.000,00 TL	250.000,00 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü (Özel Kalem)
1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	90.000,00 TL	111.500,00 TL	128.000,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3 Kurum Kültürünün Oluşturulması	6.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	300.000,00 TL	400.000,00 TL	500.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5 Kalite Yönetim Sistemini Geliştirilmesi	5.000,00 TL	-	6.000,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.6 İç Kontrol Sistemini Uygulanması	10.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.7 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım	465.000,00 TL	465.000,00 TL	465.000,00 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3.798.000,00 TL	3.919.000,00 TL	4.120.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	13.000,00 TL	16.000,00 TL	16.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.8 Birimlerin Kapasitelerinin Geliştirilmesi	8.500.000,00 TL	10.000.000,00 TL	10.000.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	24.000,00 TL	27.000,00 TL	31.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.10 Bölgesel Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Geliştirilmesi	210.000,00 TL	210.000,00 TL	210.000,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	210.000,00 TL	210.000,00 TL	210.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	19.500,00 TL	21.500,00 TL	15.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Plan-Proje Hizmetleri)
1.11 Mali Yapının Geliştirilmesi	175.000,00 TL	162.000,00 TL	180.000,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	90.000,00 TL	10.000,00 TL	10.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	50.000,00 TL	60.000,00 TL	80.000,00 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	487.300,00 TL	138.350,00 TL	152.400,00 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	135.000,00 TL	165.000,00 TL	180.000,00 TL	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2.1 Ulaşım ve Üst-Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi	8.510.000,00 TL	13.169.500,00 TL	12.155.450,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	200.000,00 TL	250.000,00 TL	300.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2.080.000,00 TL	2.050.000,00 TL	1.480.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



AMAÇ	KAYNAK İHTİYACI			SORUMLU BİRİM
	2017	2018	2019	
2.3 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi	12.500,00 TL	18.500,00 TL	28.500,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	25.000,00 TL	25.000,00 TL	25.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü
	300.000,00 TL	350.000,00 TL	400.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Plan-Proje Hizmetleri)
	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.4 Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması	10.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5.092.000,00 TL	2.078.000,00 TL	3.700.000,00 TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü ( Atık Yönetim Hizmetleri )
	350.000,00 TL	250.000,00 TL	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	101.800,00 TL	91.475,00 TL	110.400,00 TL	Zabıta Müdürlüğü (Veterinerlik Hizmetleri)
2.5 Kent Temizliğinin Sağlanması	2.520.000,00 TL	2.475.000,00 TL	3.050.000,00 TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	100.000,00 TL			Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2.050.000,00 TL	3.177.000,00 TL	3.384.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	500.000,00 TL	550.000,00 TL	600.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Plan-Proje Hizmetleri)
3.2 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi	125.000,00 TL	125.000,00 TL	125.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü
	25.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	670.000,00 TL	671.000,00 TL	672.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3 İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi	201,90 TL	310,50 TL	350,00 TL	Zabıta Müdürlüğü
	1.269.660,00 TL	5.498,00 TL	-	Zabıta Müdürlüğü (Mezbaha ve S.H.D. Hizmetleri)
	-	-	400.000,00 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	-	200.000,00 TL	100.000,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
3.4 Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	200.000,00 TL	800.000,00 TL	25.000,00 TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	150.000,00 TL	200.000,00 TL	200.000,00 TL	Fen İşleri Müdürlüğü
	350.000,00 TL	430.000,00 TL	350.000,00 TL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	20.000,00 TL	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	-	100.000,00 TL	100.000,00 TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
3.6 Kent Sakinlerinin Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi	30.000,00 TL	32.000,00 TL	34.000,00 TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Plan-Proje Hizmetleri)
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>40.488.461,90 TL</b>	<b>44.240.133,50 TL</b>	<b>44.855.600,00 TL</b>	

**NOT:** Stratejik amaç ve hedeflerimizin öngörülen maliyetleri tahmini rakamları içermekte olup; 3 yıllık hedef gerçekleştirmelerinde, gelirlerimizi etkileyen ülkedeki ekonomik ortam ve mevzuatlarla oluşabilecek gelişmeler doğrultusunda, öngörülen rakamlarda değişiklikler olabilir.

## STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME EKİBİ

